

कार्यालय कलेक्टर, जिला-नीमच (म.प्र.)

सूचना का अधिकार-अधिनियम-2005

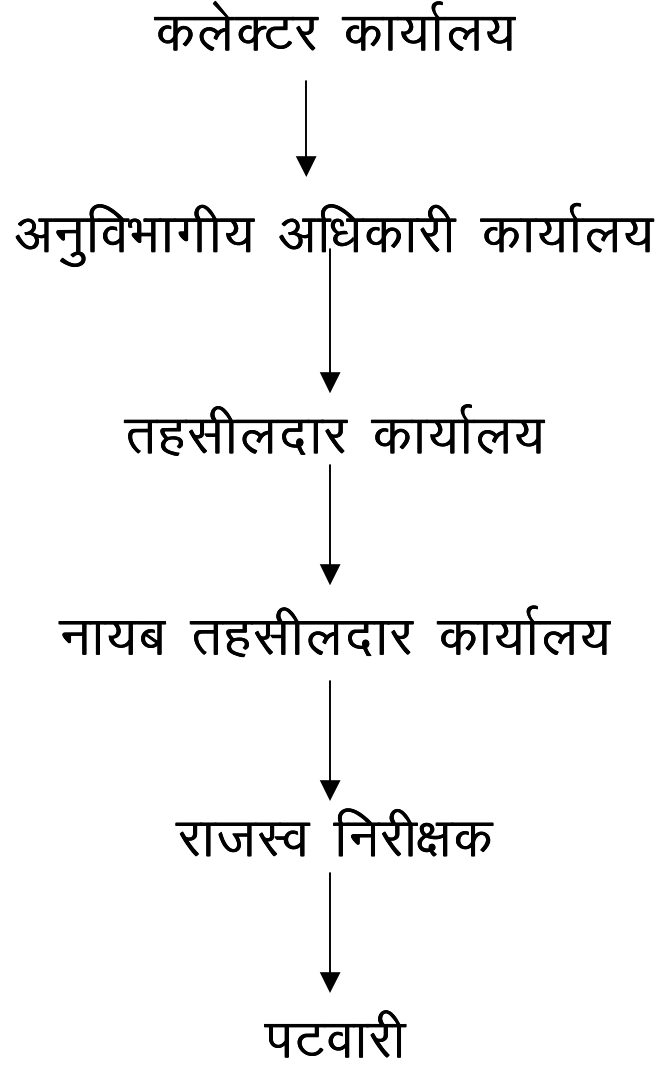
-:: राजस्व विभाग ::-

मैनुअल क्रमांक-1 से 17 तक

(अधिनियम की धारा-4(1) के अंतर्गत)

मैनुअल क्रमांक-1

कार्य का विवरण



मैनुअल क्रमांक-2

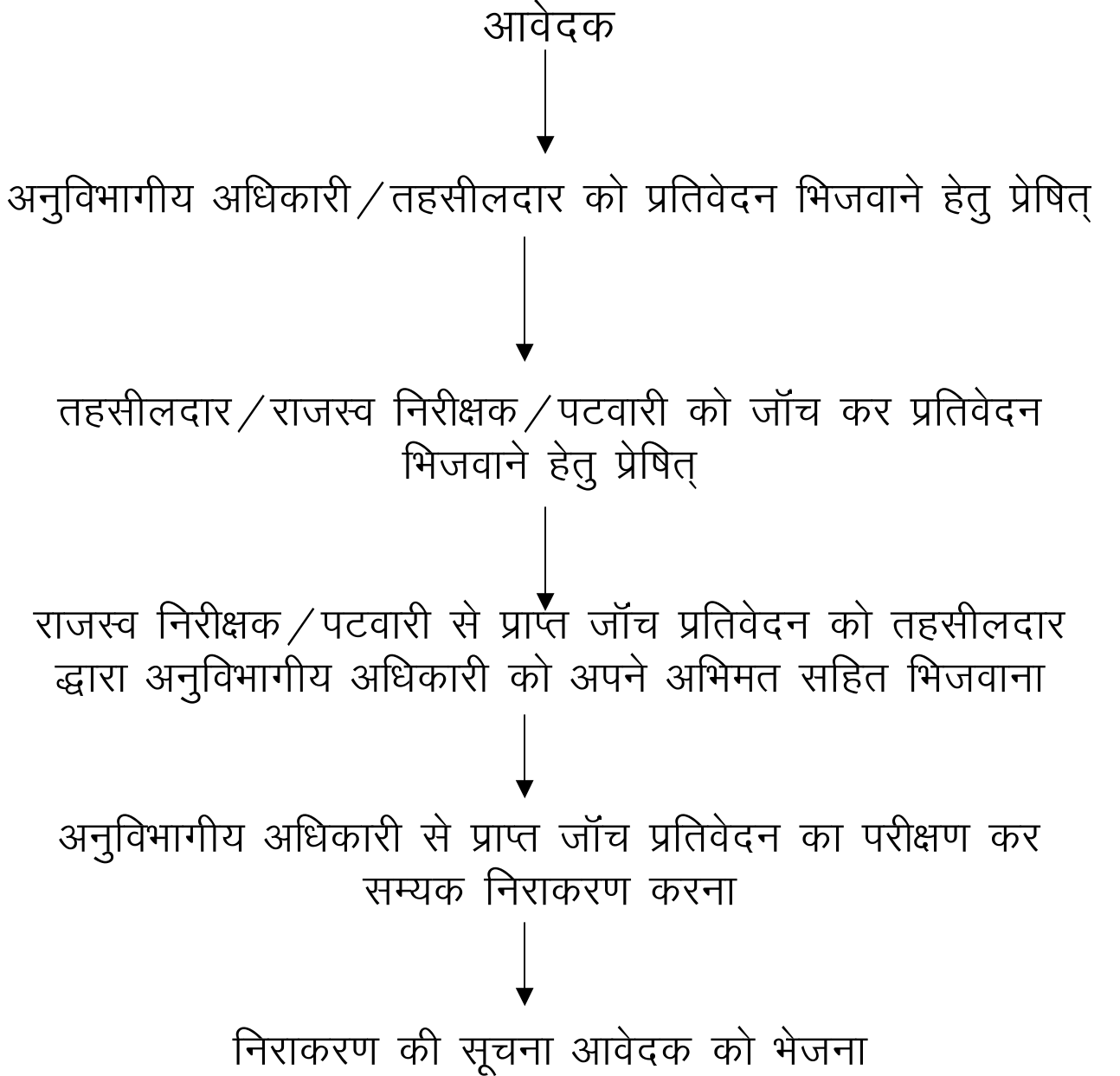
अधिकारियों एवं कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य

क्र.	अधिकारी का नाम	शक्तियां एवं कर्तव्य
1.	कलेक्टर	1. अपीलीय प्रकरणों की सुनवाई एवं निराकरण
		2. अनुविभागीय अधिकारी एवं तहसीलदार से प्राप्त जॉच प्रतिवेदनों का निराकरण
		3. अधीनस्थ कार्यालयों का पर्यवेक्षण
		4. राजस्व संबंधी मामलों का निराकरण
		5. शासन के अन्य विभागों से समन्वय की भूमिका
		6. आपदा प्रबंधन में सहायता का कार्य
		7. समस्त निर्वाचन कार्यों का निर्वहन
		8. प्रतिबंधात्मक धाराओं की कार्यवाही
		9. प्राप्त शिकायती आवेदन पत्रों का निराकरण
		10. संपूर्ण जिले में कनून व्यवस्था बनाए रखने में जिला दण्डाधिकारी की हैसियत से कार्य
		11. वरिष्ठ अधिकारियों, जन शिकायत निवारण विभाग, माननीय मंत्रियों, सांसदों एवं विधायकों से प्राप्त आवेदन पत्रों का समय सीमा में निराकरण ।
		12. अधीनस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों पर नियंत्रण
		13. जिले में प्रशासन के प्रतिनिधी की हैसियत से समस्त कार्य
		14. जिले के समस्त कार्यालयों, अनुभाग, तहसील का निरीक्षण ।
		15. म.प्र. नगरीय क्षेत्रों में भूमिहीन व्यक्ति अधिनियम-1984
		16. म.प्र.कृषि खातों की अधिकतम सीमा अधिनियम-1960
		17. राजस्व वसूली अधिनियम-1890
		18. म.प्र. लोकधन अधिनियम-1981
		19. म.प्र. लोकधन अधिनियम-1987
		20. म.प्र. समाज के कमजोर वर्गों के कृषि भूमि धारकों का उधार देने वालों के भूमि हडपने संबंध कुचकों से परित्राण तथा मुक्ति अधिनियम-1961
		21. म.प्र.गौण खनिज नियम-1961
		22. म.प्र. भाडा नियंत्रण अधिनियम-1961
		23. म.प्र. लोक परिसर बेदखली अधिनियम-1951
		24. म.प्र. लोक न्यास अधिनियम-1951

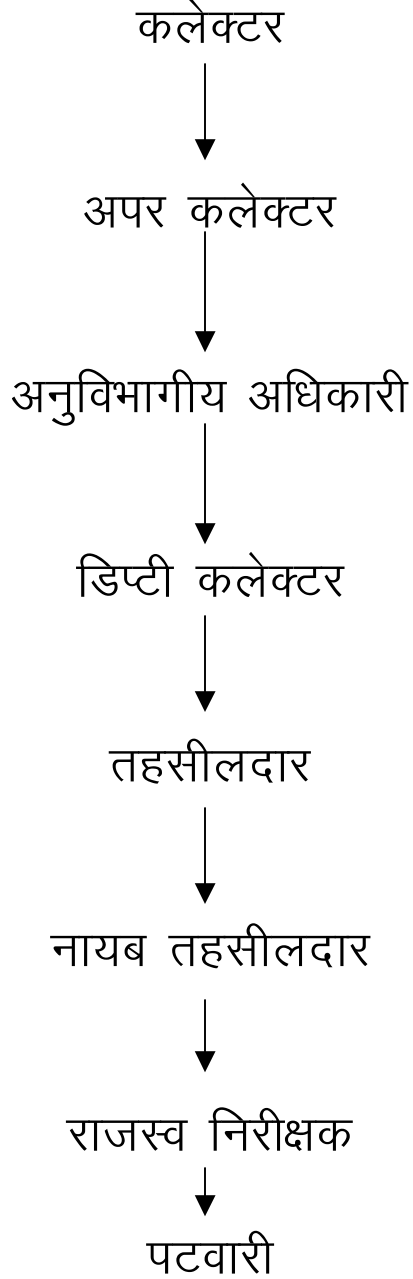
क्र.	अधिकारी का नाम	शक्तियां एवं कर्तव्य
		25. आयुध अधिनियम-1959
		26. जेल अधिनियम-1894
		27. मध्यप्रदेश सार्वजनिक धार्मिक भवन तथा स्नान विनियमन 1984
		28. म.प्र.पंचायत अधिनियम-1993
		29. म.प्र. खाद्य पदार्थ सार्वजनिक नागरिक आपूर्ति वितरण योजना, 1991
		30. मोटरयान अधिनियम-1988
		31. बंधुआ श्रम पद्धति अधिनियम-1976
		32. पशुओं के प्रति क्रूरता निवरण अधिनियम-1960
		33. भारतीय स्टॉम्प अधिनियम-1899
		34. म.प्र. संपत्ति विरूपण निवारण अधिनियम-1994
2.	अपर कलेक्टर	सम्पूर्ण जिले की कानून व्यवस्था न्यायालयीन कार्य भू-राजस्व संहिता-1959 के अध्याय-7 एवं धारा 105, 165, 170, 182 के अंतर्गत मूल प्रकरणों को छोड़कर शेष समस्त धाराओं के मूल प्रकरण म.प्र. समाज के कमजोर वर्गों के कृषि भूमि धारकों की उधार देने वालों की कृषि भूमि हड़पने संबंधी कुचक्रों से परित्राण कलेक्टर महोदय द्वारा समय समय पर सौंपे गये कार्य
3.	अनुविभागीय अधिकारी	अनुविभाग के अंतर्गत समस्त शक्तियाँ
4.	प्रभारी अधिकारी	सौपी गई शाखाओं का पर्यवेक्षण
5.	अधीक्षक	लिपीकीय वर्ग कर्मचारियों के कार्यों का पर्यवेक्षण
7.	सहायक अधीक्षक	लिपीकीय वर्ग कर्मचारियों के कार्यों का पर्यवेक्षण
8.	रीडर टू कक्लेटर	कलेक्टर न्यायालय का कार्य
9.	जिला नाजिर	नजारत से संबंधित कार्य
10.	लेखा शाखा	लेखा संबंधित कार्य
11.	स्थापना शाखा	स्थापना संबंधित कार्य
12.		

मैनुअल क्रमांक-03

निर्णय लेने की प्रक्रिया



पर्यवेक्षण और जवाबदेही के स्तर



प्रत्येक समय—सीमा में समुचित निराकरण की संपूर्ण जिम्मेदारी प्रत्येक स्तर पर प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारी की होती हैं ।

मैनुअल क्रमांक-04

कार्यों को निपटाने के संबंध में समय-सीमा

क्र.	कार्य/गतिविधि योजना का नाम	प्रभारी/विहित अधिकारी	निपटारे की समय सीमा
1.	भूमि का सीमांकन	तहसीलदार/अतिरिक्त तहसीलदार/नायब तहसीलदार	03 माह
2.	नामांतरण	ग्राम सभा	03 माह
	(अ) अविवादित		
	(ब) विवादित	तहसीलदार/अतिरिक्त तहसीलदार/नायब तहसीलदार	06 माह
3.	बटवारा	ग्राम सभा	03 माह
	(अ) अविवादित		
	(ब) विवादित	जहाँ एक खातेदार द्वारा आवेदन दिया हो एवं सह खातेदार को सूचित करना अपेक्षित हो	06 माह
	(स) विवादित जिसमें स्वत्व का प्रश्न निहित हो एवं न्यायालय ने स्थगन दिया हो	संबंधित राजस्व न्यायालय	09 माह
4.	राजस्व अभिलेखों की प्रमाणित प्रतिलिपि प्रदाय करना	संबंधित अधिकारी	15 दिवस
	(अ) सामान्य		
	(ब) तत्काल	संबंधित अधिकारी	03 दिवस
5.	राजस्व अभिलेखों का अवलोकन	संबंधित अधिकारी	07 दिवस
	(अ) सामान्य		
	(ब) तत्काल		
6.	राजस्व पुस्तक परिपत्र-6(4) के तहत् अनुदान	तहसीलदार	07
	(अ) तहसील स्तर पर	सी.ई.ओ./कलेक्टर/आयुक्त	15 दिवस
	(ब) अनुविभाग/कलेक्टर/संभाग स्तर पर		
7.	दंडाधिकारी जांच	संबंधित अधिकारी	03 माह
8.	फर्जी जाति प्रमाण पत्र की जाँच	संबंधित अधिकारी	02 माह

निरन्तर.....

क्र.	कार्य/गतिविधि योजना का नाम	प्रभारी/विहित अधिकारी	निपटारे की समय सीमा
9.	नजूल अनापत्ति प्रमाण पत्र	संबंधित अधिकारी	01 माह
10.	नगरभूमि सीमा के सक्षम प्राधिकारी द्वारा धारा-26 के प्रमाण पत्र	संबंधित अधिकारी	02 माह
11.	नजूल पट्टा जॉच	संबंधित अधिकारी	02 माह
12.	शोध क्षमता प्रमाण पत्र क प्रदाय	संबंधित अधिकारी	15 दिवस
13.	उत्तराधिकारी प्रमाण पत्र	संबंधित अधिकारी	15 दिवस
14.	नजूल पट्टा नवीनीकरण	संबंधित अधिकारी	15 दिवस
15.	व्यपवर्तन	संबंधित अधिकारी	03 माह
16.	शस्त्र लायसेंस	संबंधित अधिकारी	03 माह
17.	शस्त्र लायसेंस का नवीनीकरण	संबंधित अधिकारी	07 दिन
18.	विस्फोटक पदार्थ एवं संग्रहण तथा विक्रय का लायसेंस	संबंधित अधिकारी	01 माह
19.	वीडियों हाल एवं सीनेमा हाल का संचालन के लिए अनापत्ति प्रमाण पत्र	संबंधित अधिकारी	07 दिन
20.	स्वतंत्रता संग्राम सेनानी पेंशन	संबंधित अधिकारी	01 माह
21.	राज्य बीमारी सहायता निधि के आवेदन	संबंधित अधिकारी	01 माह
22.	मुख्यमंत्री सहायता कोष के लिए आवेदन	संबंधित अधिकारी	15 दिन
23.	जी.पी.एफ. अग्रिम अंतिम आहरण	संबंधित अधिकारी	15 दिन
24.	अनुकम्पा नियुक्ति	संबंधित अधिकारी	01 माह
25.	अवार्ड पारित होने के बाद भू-अर्जन राशि का वितरण	संबंधित अधिकारी	01 माह

मैनुअल क्रमांक-05

नियम, निर्देश, अधिनियम एवं मैनुअल जिनके अंतर्गत कार्य संपादित किये जाते हैं

।

1. भू-राजस्व संहिता
2. दण्ड प्रक्रिया संहिता
3. भू-अभिलेख नियमावली
4. सिविल प्रक्रिया संहिता
5. भू-अभिलेख अधिनियम
6. नजूल डायवर्शन
7. अधिकार अभिलेख
8. मध्यप्रदेश पंचायत राज अधिनियम
9. नामांतरण पंजी
10. देवस्थान पंजी
11. खसरा
12. दायरा पंजी
13. कुचक्र परित्राण अधिनियम
14. आर.बी.सी.
15. सिविल सेवा आचरण नियम
16. नगरपालिका अधिनियम

—00—

मैनुअल क्रमांक-06

नियंत्रण आधीन दस्तावेजों के प्रकार

- | | | | |
|-----|-----------------|-----|---------------------|
| 1. | राजस्व प्रकरण | 2. | दायरा पंजी |
| 3. | खसरा | 4. | बी-1 |
| 5. | नक्षा | 6. | नामांतरण पंजी |
| 7. | अर्थदण्ड पंजी | 8. | जाति प्रमाण पत्र |
| 9. | भू-अर्जन प्रकरण | 10. | अवैध उत्खन्न प्रकरण |
| 11. | डायवर्शन प्रकरण | | |

—00—

मैनुअल क्रमांक-07

जनता से सलाह करने के साधन

1. मासिक भ्रमण
2. रात्रि विश्राम
3. ग्रामीण सचिवालय
4. जन समस्या निवारण शिविर
5. आम जनता द्वारा प्रतिदिन प्रस्तुत किये जाने वाले आवेदन पत्र
6. शांति समिति की बैठक
7. रोगी कल्याण समिति की बैठक
8. सार्वजनिक वितरण प्रणाली की विकासखण्ड स्तरीय निगरानी समिति की बैठक
9. जनभागीदारी समिति की बैठक
10. समय-समय पर आमजन द्वारा प्रस्तुत किये जाने वाले ज्ञापन
11. निगरानी समिति की बैठक

—00—

मैनुअल क्रमांक-08

कार्यक्षेत्र अंतर्गत गठित सलाहकार समितियाँ

1. रोगी कल्याण समिति की बैठक
2. विभिन्न त्यौहारों पर शांति व्यवस्था के संबंध में शांति समिति की बैठक
3. मध्यान्ह भोजन योजना संबंधी बैठक
4. साप्ताहिक समन्वयक बैठक
5. जिला योजना समिति की बैठक

—00—

मैन्यूअल क्रमांक-09
कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों की सूची
अधिकारियों / कर्मचारियों के नाम पद

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारियों के नाम	वर्तमान पदनाम
1	डॉ. संजय गोयल	कलेक्टर
2	सुश्री सुबोध रेगे मैडम	अपर कलेक्टर
3	श्री रमेश पण्ड्या, साहब	अपर कलेक्टर
4	श्री कैलाश वानखेड़े	संयुक्त कलेक्टर
5	श्री राधेश्याम शर्मा	संयुक्त कलेक्टर
6	सुश्री वर्षा भूरिया	डिप्टी कलेक्टर
7	श्री एन.के. विरवाल	डिप्टी कलेक्टर
8	श्री प्रभूलाल बिड़ला	सहा. अधी.
9	श्री बलदेव शर्मा	स्टेना ग्रा.
10	श्री जमनादास बैरागी	सहा. गेड-2
11	श्री रामेश्वर टेलर	सहा. गेड-2
12	श्री के.सी. उपाध्याय	सहा. गेड-2
13	श्री ओमप्रकाश बोरीवाल	सहा. गेड-2
14	श्री कमलेश गुप्ता	सहा. गेड-2
15	कु. विद्या परते	सहा. गेड-2
16	श्री अब्दुम रहीम खान	सहा. गेड-2
17	श्री शांतिलाल बैरवा	सहा. गेड-2
18	श्री विनोद जैन	स्टेना ग्रा.
19	श्री रूपराम राणा	सहा. गेड-2
20	श्री राजेन्द्र कुमार बैरागी	सहा. गेड-2
21	श्री अजय शुक्ला	सहा. गेड-2
22	श्री दिलीप जांगड़े	सहा. गेड-2
23	श्री ओमप्रकाश राठौर	सहा. गेड-2
24	श्री गोपाल आर्य	सहा. गेड-2
25	श्री ओमप्रकाश बागड़ी	सहा. गेड-2
26	श्री अनवरहुसैन पटान	सहा. गेड-2
27	श्रीमती रूपा बधाई	सहा. गेड-2
28	श्री नेपालसिंह राजपुत	सहा. गेड-2
29	श्री महेशकुमार भारती	सहा. गेड-2
30	श्री सनतकुमार पाण्डेय	सहा. गेड-2
31	श्री शैलेन्द्र उपाध्याय	सहा. गेड-2
32	श्री अजयाजउद्दीन अंसारी	सहा. गेड-2

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारियों के नाम	वर्तमान पदनाम
33	कु.सरिता मालवीय	---"---
34	श्री मोहनलाल गणावा	---"---
35	श्री रामरतन बडेरा	---"---
36	श्री कारूलाल खैर	---"---
37	श्री गेदालाल पंवार,	---"---
38	श्री राधेश्याम सुत्रकार	---"---
39	श्री जगदीश मुवेल,	---"---
40	श्री कैलाशचन्द्र चौहान	---"---
41	श्री राजेन्द्र धनोतिया	---"---
42	श्री मति वायलेट रॉबर्ट	---"---
43	श्री मेघराज आर्य	---"---
44	श्री बाबूलाल मेघवाल	सहायक ग्रेड - 3
45	श्री पुनमचन्द्र राठौर	स्टेना टाय
46	श्री नागेश पंवार	---"---
47	श्री नरेन्द्र काले	वाहन चालक
48	श्री नरेन्द्रसिंह चन्द्रावत	---"---
49	श्री शम्भूलाल जाट	भृत्य
50	श्री मांगीलाल खटीक,भृत्य	---"---
51	श्री गोवर्धन राठौर	---"---
52	श्री योगेन्द्रसिंह बसौड़	---"---
53	श्रीमती गुलाबबाई देवड़ा	---"---
54	श्री बद्रीलाल जाटव,भृत्य	---"---
55	श्रीमति संतु सोलंकी,	---"---
56	श्री कंवरलाल सोलंकी	---"---
57	श्री भेरूलाल तंबोली	---"---
58	श्री मानसिंग पंवार	---"---
59	श्री शांतिलाल धनगर	---"---
60	श्री कन्हैयालाल मेघवाल	---"---
61	श्री रामनारायण बुझ	---"---
62	श्री मोहनलाल कटारिया	---"---
63	श्री नाहर सिंह सोनगरा	---"---
64	श्री बक्षीराम	---"---
65	श्री जितेन्द्र आर्य	---"---
66	श्री अशोक काछी	---"---

कार्यालय कलेक्टर जिला-नीमच में कार्यरत अधिकारी/कर्मचारियों

के मुल वेतन संबंधी जानकारी

मैनुअल क्रमांक-10

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारियों के नाम	पदनाम	प्राप्त मूल वेतन
			माह दिसम्बर - 2008
1	श्री भरत कुमार व्यास	कलेक्टर	55550
2	सूश्री सुबोध रेगे मैडम	अपर कलेक्ट	16300
3	श्री रमेश पण्ड्या, साहब	अपर कलेक्ट	12750
4	श्री कैलाश वानखेड़े	संयुक्त कले	11300
5	श्री राधेश्याम शर्मा	संयुक्त कले	8075
6	सुश्री वर्षा भूरिया	डिप्टी कले	8000
7	श्री जी.आर. पाटीदार	डिप्टी कले	8550
8	श्री प्रभुलाल बिड़ला	सहा.अधी	6250
9	श्री बलदेवराज शर्मा,	स्टेनो ग्रा	5900
10	श्री जमनादास बैरागी	सहा.ग्रेड-2	5875
11	श्री रामेश्वर टेलर	---"---	5870
12	श्री के.सी.उपाध्याय	---"---	5625
13	श्री ओमप्रकाश बोरीवाल	---"---	5500
14	श्री कमलेश गुप्ता	---"---	4800
15	कु.विद्या परते	---"---	4500
16	श्री अब्दुल रहीम खान	---"---	5875
17	श्री शांतिलाल बैरवा	---"---	4800
18	श्री विनोद जैन	स्टेनो ग्रा	6800
19	श्री रूपराम राणा	सहा.ग्रेड-2	4400
20	श्री राजेन्द्र कुमार बैरागी	---"---	4200
21	श्री अजय शुक्ला	---"---	4500
22	श्री दिलीप जांगड़े	---"---	4700
23	श्री ओमप्रकाश राठौर	---"---	4700
24	श्री गोपाल आर्य	---"---	3050
25	श्री ओमप्रकाश बागड़ी	---"---	3350
26	श्री अनवरहुसैन पठान	---"---	4950
27	श्रीमती रूपा बधाई	---"---	4030
28	श्री नेपालसिंह राजपुत	---"---	3800
29	श्री महेशकुमार भारती	---"---	3725
30	श्री सनतकुमार पाण्डेय	---"---	3725
31	श्री शैलेन्द्र उपाध्याय	---"---	3725

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारियों के नाम	पदनाम	प्राप्त मूल वेतन
			माह दिसम्बर - 2008
32	श्री अयाजउदुदीन अंसारी	---"---	3425
33	कु.सरिता मालवीय	---"---	3425
34	श्री मोहनलाल गणावा	---"---	3425
35	श्री रामरतन बडेरा	---"---	3425
36	श्री कारूलाल खैर	---"---	3425
37	श्री गेदालाल पंवार,	---"---	3425
38	श्री राधेश्याम सुत्रकार	---"---	4300
39	श्री जगदीश मुवेल,	---"---	3725
40	श्री कैलाशचन्द्र चौहान	---"---	3575
41	श्री राजेन्द्र धनोतिया	---"---	3825
42	श्री मति वायलेट रॉबर्ट	---"---	3800
43	श्री मेघराज आर्य	---"---	3500
44	श्री बाबूलाल मेघवाल	सहायक ग्रेड - 3	3200
45	श्री पुनमचन्द्र राठौर	स्टेना टाय	3725
46	श्री नागेश पंवार	---"---	3425
47	श्री नरेन्द्र काले	वाहन चालक	4380
48	श्री नरेन्द्रसिंह चन्द्रावत	---"---	3875
49	श्री शम्भूलाल जाट	भृत्य	3800
50	श्री मांगीलाल खटीक,भृत्य	---"---	3540
51	श्री गोवर्धन राठौर	---"---	3540
52	श्री योगेन्द्रसिंह बसौड़	---"---	3080
53	श्रीमती गुलाबबाई देवड़ा	---"---	3840
54	श्री बद्रीलाल जाटव,भृत्य	---"---	3200
55	श्रीमति संतु सोलंकी,	---"---	2550
56	श्री कंवरलाल सौलंकी	---"---	3540
57	श्री भेरूलाल तंबोली	---"---	3540
58	श्री मानसिंग पंवार	---"---	3475
59	श्री शांतिलाल धनगर	---"---	3200
60	श्री कन्हैयालाल मेघवाल	---"---	3080
61	श्री रामनारायण बुझ	---"---	3080
62	श्री मोहनलाल कटारिया	---"---	3080
63	श्री नाहर सिंह सोनगरा	---"---	3540
64	श्री बक्षीराम	---"---	3580
65	श्री जितेन्द्र आर्य	---"---	2550
66	श्री अशोक काछी	---"---	2550

मेन्यूअल क्रमांक - 11

वित्तीय वर्ष 2008-09

(दिनांक 15.12.2008 की स्थिति में मदवार उपलब्ध आवंटन एवं शेष की जानकारी)

अ. क्र.	योजना शीर्ष/मद	उपलब्ध आवंटन	व्यय	शेष	शाखा में उपलब्ध देयकों की राशि
1	2	3	4	5	6
1	11-वेतन भत्ते आदि				
	001-अधि./कर्म.का वेतन	3700000	2999216	700784	
	027-मंहगाई भत्ता वेतन	1850000	1334582	515418	
	003-मंहगाई भत्ता	2220000	1727720	492280	
	006-मकान किराया	60000	35999	24001	
	008-अन्य भत्ता	5000	5000	0	
	009-चिकित्सा प्रति. भत्ता	75000	8431	66569	
	011-त्योहार अग्रिम	25000	10000	15000	
	016-अनाज अग्रिम	65000	26000	39000	
	योग :-	8000000	6146948	1853052	
2	12- मजदुरी				
	योग :-	65000	27517	37483	
3	21- यात्रा भत्ता				
	001-यात्रा भत्ता दौरे पर	90000	17368	72632	
	002-यात्रा भत्ता स्थानां. पर	40000	22232	17768	
	योग :-	130000	39600	90400	
4	22- कार्यालयीन व्यय				
	001-डाक तार व्यय	40000	0	40000	
	002-दुरभाष व्यय	175000	117154	57846	
	003-फर्निचर एवं कार्यालयीन उपकरण	40000	31905	8095	
	004-पुस्तकें एवं पत्रिकाएं	40000	15927	24073	
	005-बिजली एवं जल प्रभार	250000	171848	78152	
	006-वर्दियां	75000	19339	55661	

अ. क्र.	योजना शीर्ष/मद	उपलब्ध आवंटन	व्यय	शेष	शाखा में उपलब्ध देयकों की राशि
	007-लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	200000	144919	55081	
	008-अन्य आकस्मिक व्यय	140000	76079	63921	
	009-पीओएल/डीओएल	700000	261492	438508	
	योग:-	1660000	838663	821337	
5	33-अनुरक्षण कार्य				
	002-उपकरण/मशीन दुरुस्ती	75000	27467	47533	
	003-वाहन मरम्मत	65000	56538	8462	
	योग:-	140000	84005	55995	
6	51-अन्य प्रभार	8000	0	8000	
	योग:-	8000	0	8000	

मैनुअल क्रमांक-12

आर्थिक सहायता दिये जाने के संबंध में नियम

कोई भी घटना जैसे अग्नि पीडित, सर्पदश, आकाशीय बिजली गिरने से जनहानि एवं पशुहानि आदि होने पर पटवारी द्वारा घटना संबंधी रिपोर्ट संबंधित न्यायालय में प्रस्तुत की जाती है । रिपोर्ट प्रस्तुत होने पर विवेचना के बाद पात्रता अनुसार आर.बी.सी. 6(4) के प्रावधान अनुसार राजस्व अधिकारियों द्वारा उन्हें प्रदत्त वित्तीय अधिकार के अंतर्गत नियमानुसार सहायता राशि स्वीकृत की जाती हैं ।

तहसीलदार – 5000 / –

अनुविभागीय अधिकारी 5000–10000 तक

कलेक्टर 10000–50000 तक

जिला योजना समिति 50000 रूपयें

मेन्सुअल क्रमांक - 13

सहायता प्रदान किये जाने वालों के नाम, कारण, राशि

राजस्व वर्ष 2007-2008

क्र.	नाम व पता	घटना का कारण	राशि
1	साबीर खां पिता अनार खां पठान निवासी बघाना, नीमच	सर्पदंश से मृत्यु	50,000 / -
2	कचरूलाल पिता काशीराम धाकड़, नि. कांकरियातलाई	सर्पदंश से मृत्यु	50,000 / -
3	गंगाबाई बेवा गोरधनलाल बावरी, नि. अमरपुराब्लाक	सर्पदंश से मृत्यु	50,000 / -
4	उंकारपुरी पिता शिवपुरी गोस्वामी, नि. अरन्यामाली	सर्पदंश से मृत्यु	50,000 / -
5	नारायणबाई बेवा सत्यनारायण रेगर, नि. सुठोली	सर्पदंश से मृत्यु	50,000 / -
6	नन्दूबाई बेवा प्रहलाद रावत, रामनगर	सर्पदंश से मृत्यु	50,000 / -
7	शंभूलाल नोंदराम मीणा, जगेपुर मीणा	सर्पदंश से मृत्यु	50,000 / -
8	रतनलाल पिता हेमराज बावरी, निवासी सरवानियामसानी	सर्पदंश से मृत्यु	50,000 / -
9	कन्हैयालाल आदि-3, निवासी तालखेड़ा	सर्पदंश से मृत्यु	50,000 / -
10	मो. मंसूरी पिता कासम पिंजारा, नि. चीताखेड़ा	सर्पदंश से मृत्यु	50,000 / -
11	उदयसिंह पिता नाथूसिंह राजपूत, नि. सोजावास	सर्पदंश से मृत्यु	50,000 / -
12	जबलसिंह, आदि, रावतखेड़ा	सर्पदंश से मृत्यु	50,000 / -
13	कन्हैयालाल, नि. चड़ौली, तहसील नीमच	सर्पदंश से मृत्यु	50,000 / -
14	चतुरभुज भील, निवासी डसानी	सर्पदंश से मृत्यु	50,000 / -
15	हरजी मीणा, नि. नरसिंहपुरा	सर्पदंश से मृत्यु	50,000 / -
16	मांगीलाल प्रजापत, नि. नलवा	सर्पदंश से मृत्यु	50,000 / -
17	कंकुबाई बेवा दुलीचंद बंजारा, नि. बरमपुरा	सर्पदंश से मृत्यु	50,000 / -
18	किशनसिंह पिता मोतीसिंह राजपूत, नि. गुलाबखेड़ी	सर्पदंश से मृत्यु	50,000 / -
19	छोटूलाल गुर्जर, नि. चैनपुरिया	सर्पदंश से मृत्यु	50,000 / -
20	भेरा पिता मांगीलाल बंजारा, नि. मांगरोलचक	सर्पदंश से मृत्यु	50,000 / -
21	उदेराम पिता नारायण गुर्जर, नि. पालछा मजेरिया	सर्पदंश से मृत्यु	50,000 / -
22	जानीबाई बेवा शिवलाल धाकड़	सर्पदंश से मृत्यु	50,000 / -
23	छगनलाल पिता माधूलाल भुवाया, निवासी जेतपुरा	सर्पदंश से मृत्यु	50,000 / -
24	लक्ष्मीनारायण पिता जानकीलाल, दामोदरपुरा	सर्पदंश से मृत्यु	50,000 / -
25	गणपतलाल पिता मोहनलाल ब्राह्मण, नि. आसपुरा	सर्पदंश से मृत्यु	50,000 / -
26	चम्पालाल पिता घांसी भोई, नि. सोनडी	सर्पदंश से मृत्यु	50,000 / -
27	नन्दूबाई बेवा भगवतीलाल मीणा, नि. शिवसिंह का खेड़ा	सर्पदंश से मृत्यु	50,000 / -
28	मोहनलाल पिता मंगना भील, नि. पानोड़ी	सर्पदंश से मृत्यु	50,000 / -
29	जमनीभाई बेवा भुवाना भील, नि. कवई	आकाशीय बिजली गिरने से	1,00,000 / -
30	सोहनकुंवर बेवा नरेन्द्रसिंह नि. डांसिया	सर्पदंश से मृत्यु	50,000 / -
31	कमलाबाई बेवा रामनारायण गुर्जर, नि. दँथल	आकाशीय बिजली गिरने से	50,000 / -
32	कन्हैयालाल पिता रामचंद्र मेघवाल नि. नागदा	आकाशीय बिजली गिरने से	1,00,000 / -
33	राधेश्याम पिता नारायण सुतार, नि. पालराखेड़ा	आकाशीय बिजली गिरने से	1,00,000 / -

मैनुअल क्रमांक-14

इलेक्ट्रानिक फार्म के रूप में उपलब्ध जानकारी

इलेक्ट्रानिक मीडिया के रूप में जिले की तीनों तहसील में वर्ष, 2001 से आज दिनांक तक भू-अभिलेखों के खसरा अद्यतीकरण किया गया है। शेष रिकार्ड फाईल्स, खसरा, बी-1 प्रकरणों के रूप में अभिलेखागार में सुरक्षित रखा गया है। जिन्हें ग्रामवार वर्गीकृत किया गया है।

मैनुअल क्रमांक-15

जनता को सूचना दिये जाने के कार्यालय में उपलब्ध साधन

::- राजस्व अभिलेखों की प्रमाणित प्रतिलिपि प्रदान ::-

(अ) सामान्य 15 दिवस

(ब) तत्काल 03 दिवस

राजस्व अभिलेखों की प्रमाणित प्रतिलिपि लेने हेतु कलेक्टर कार्यालय, तहसील कार्यालय, को अधिकृत किया गया है। उक्त स्थानों से कोई भी व्यक्ति आवेदन पत्र एवं शुल्क जमा कर संबंधित रिकार्ड की नकल कार्यालयीन समय प्रातः 10.30 से 5.30 बजे के बीच प्राप्त कर सकता है।

मैनुअल क्रमांक-16

लोक सूचना अधिकारी - श्री रमेश पण्ड्या अपर कलेक्टर

सहायक लोक सूचना अधिकारी - श्री प्रभूलाल बिडला अधीक्षक

मैनुअल क्रमांक-17

अन्य जानकारी

निरंक