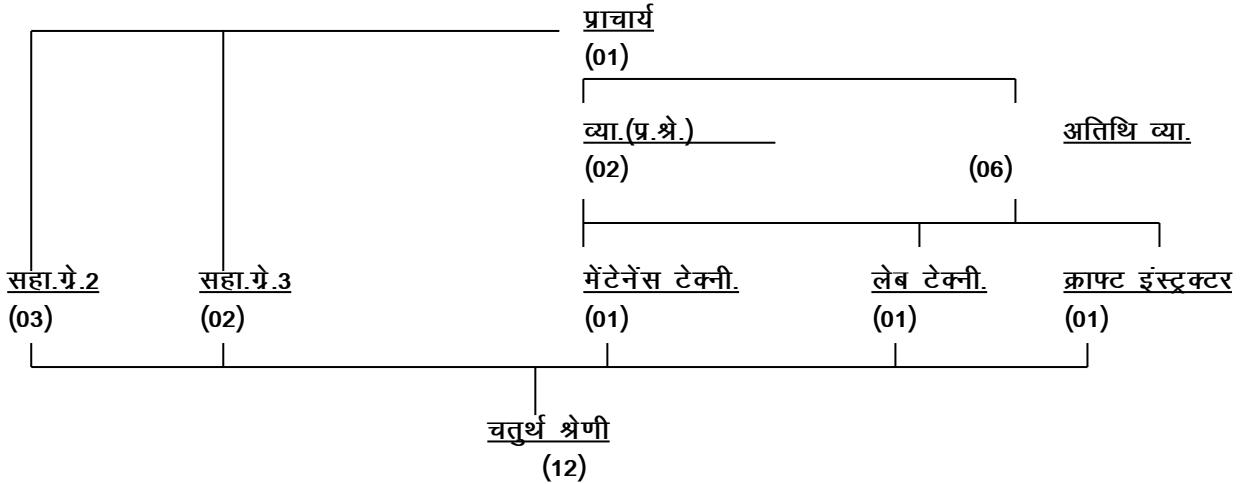


# सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 धारा-4 (बी) के अंतर्गत 17 बिन्दु के मैनुअल की बिन्दुवार जानकारी

शासकीय पॉलिटैकनिक महाविद्यालय, जावद जिला नीमच (म0प्र0)

(31/5/2007 स्थिति में)

## 4-बी(i)(अ) संगठनात्मक ढाँचा



## (ब) कार्यालय की प्रत्येक इकाई के कार्य/कर्तव्य :-

स.क्र.	इकाई, विभाग, शाखा	कार्य/कर्तव्य
1.	प्राचार्य	प्रशासनिक व वित्तीय
2.	लेखा शाखा	शासकीय नियमानुसार लेखा संबंधी
3.	स्थापना शाखा	कार्यालय स्थापना के समस्त कार्य
4.	प्रवेश, शैक्षणिक शाखा	प्रवेश, शुल्क व शैक्षणिक, छात्रवृत्ति आदि
5.	परीक्षा शाखा	परीक्षा संबंधी कार्य
6.	स्टोर शाखा	भौतिक सामग्री का स्टोर व अनुरक्षण
7.	आवक-जावक शाखा	पत्राचार संबंधी कार्य
8.	मैकेनिकल कर्मशाला	छात्रों के प्रायोगिक कार्य, प्रोजेक्ट, प्रशिक्षण व अन्य संबंधित कार्य
9.	प्रयोगशालाएं	छात्रों के प्रायोगिक कार्य
10.	पुस्तकालय	छात्र व शिक्षकों को पुस्तकें आदान-प्रदान व अन्य संबंधित कार्य
11.	कम्युनिटी पॉलिटैकनिक	कम्युनिटी पॉलिटैकनिक परियोजना संचालन संबंधी समस्त कार्य

## 4-बी (ii) अधिकारियों व कर्मचारियों के अधिकार व कर्तव्य :-

स.क्र. पदनाम	अधि. व कर्म. का नाम	अधिकार व कर्तव्य
1.	प्राचार्य श्री दीपेश सोनार	सामान्य प्रशासकीय व वित्तीय शक्तियां/अंतिम निर्णय के अधिकार
2.	व्याख्याता 1. श्री एस. विश्वकर्मा Iरा प्रदत्त	अध्यापन कम्युनिटी पॉलिटैकनिक प्रभार व जन भागीदारी/विकास समिति संबंधी प्रभार प्राचार्य द्व कार्य।
(प्रवर श्रेणी)	2. श्रीमती एम. जाधव	अध्यापन व प्राचार्य द्वारा प्रदत्त कार्य।
3.	सहा. ग्रेड-2 1. श्री पी.के. कडुस्कर 2. श्री एस. आर. यादव 3. श्री अमरसिंह दुर्वे	लेखा संबंधी कार्य। स्थापना, सूचना अधिकार व अन्य कार्य।
4.	सहा. ग्रेड 3 1. श्री हेमंत अम्बुलकर 2. श्री आर. बी. डेहरिया	शैक्षणिक प्रभार टंकण व आवक जावद शाखा।
5.	मेंटेनेंस टेक्नी. श्री गोविंद सिंह चौहान	कर्मशाला प्रभार, छात्रों के प्रायोगिक कार्य/प्रशिक्षण, मशीनों का अनुरक्षण व अन्य संबंधित कार्य।
6.	क्राफ्ट इंस्ट्रक्टर श्री आर. ए. सिद्धीकी	छात्रों के प्रायोगिक कार्य/प्रशिक्षण व अन्य संबंधित कार्य।
7.	लेब टेक्नीशियन	श्री एस एन पाटीदार छात्रों के प्रायोगिक कार्य/प्रशिक्षण व पुस्तकालय का अतिरिक्त प्रभार।
8.	श्रेणी-चतुर्थ 1. श्री गणपतलाल पोरवाल	कार्यालय में समस्त कार्यों में सहायता।

2. श्री सुरेश चंद्र शर्मा कार्यालय में समस्त कार्यों में सहायता।

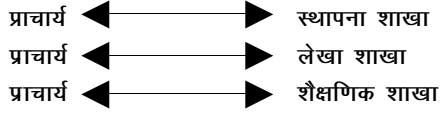
9. नियमित कंटीजेंसी	1. श्री हिम्मत सिंह चौहान	पानीवाला, कार्यालय में समस्त कार्यों में सहायता।
	2. श्री दिग्विजयसिंह राठौर	हम्माल, टंकण में सहायक।
	3. श्री सुरेश गहलोत	हम्माल, प्रयोगशाला में सहायक।
	4. भरत टेलर	हम्माल व अन्य कार्य।
	5. जुझार सिंह	हम्माल व अन्य कार्य।
	6. राकेश गहलोत	माली, शैक्षणिक शाखा में सहायक
	7. गोपाल टांक	स्वीपर
	8. गुड्डुलाल	स्वीपर
	9. त्रिलोक सिंह	चौकीदार
	10. श्रवण सिंह चौहान	चौकीदार

गेस्ट फौकल्टी— कुल (06) मैके0 व इलेक्ट्रानिक्स शाखा में अध्यापन व प्रायोगिक कार्य तथा प्राचार्य द्वारा प्रदत्त कार्य।

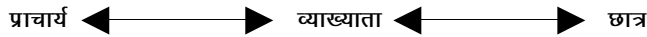
**4-बी (iii) निर्णय लेने की प्रक्रिया के चैनल व उत्तरदायित्व :-**

(अ) कार्यालयीन कार्य—

संचालक, तकनीकी शिक्षा, भोपाल द्वारा सभी महत्वपूर्ण मार्गदर्शन व शसकीय नियमानुसार।



(ब) शैक्षणिक कार्य—



निरीक्षण के चैनल—

(अ)	1. वित्तीय अंकेक्षण	—	ए.जी.एम.पी. ग्वालियर
	2. —तदैव—	—	तकनीकी शिक्षा संचालनालय, भोपाल
	3. —तदैव—	—	संचालक कोष एवं लेखा, उज्जैन
	4. —तदैव—	—	चार्टर्ड एकाउण्टेंट, नीमच

(ब) प्राचार्य द्वारा दैनन्दिन निरीक्षण।

**4-बी (iv)**

(अ) सभी कार्य व कर्तव्य शसकीय नियमानुसार व तकनीकी शिक्षा संचालनालय के मार्गदर्शन में सम्पादित किए जाते हैं।

(ब) सभी कार्य/कर्तव्य उपरोक्त सारणी अनुसार सम्पादित। संबंधित क्षेत्रों में जानकारी कार्यालयीन समय में नियमानुसार प्राप्त की जा सकती है।

**4-बी (अ)** कार्यालय/विभाग से संबंधित नियम, अधिनियम, मैनुअल आदि संचालक तक. शिक्षा भोपाल की वेबसाइट से प्राप्त की जा सकती है। संस्था के पुस्तकालय में नियम पुस्तिकाओं के रूप में उपलब्ध है।

**4-बी (vi) संस्था स्तर पर प्रपत्रों, नियमों, डाक्यूमेंट्स की श्रेणियां—**

1. सर्कुलर	2. जानकारियां	3. प्रवेश फार्म	
4. परीक्षा फार्म	5. टी.सी.	6. अनापत्ति प्रमाण पत्र	7. पंजीकरण फार्म
8. शासकीय नियमानुसार लेखा संबंधी समस्त प्रपत्र।			
9. शासकीय नियमानुसार स्थापना संबंधी समस्त प्रपत्र			
10. शासकीय नियमानुसार शैक्षणिक संबंधी समस्त प्रपत्र			
11. अन्य संबंधित प्रपत्र।			

**4-बी (vii)**

समिति का नाम	—	स्थानीय प्रबंधन समिति (जन भागीदारी समिति)
कार्य	—	संस्था विकास हेतु निर्णय व क्रियान्वयन
सदस्य	—	शासकीय नियमानुसार नामांकित
अधिकार व कर्तव्य	—	शासकीय नियमानुसार
आम जनता के लिए मिनट्स की उपलब्धता	—	उपलब्ध

**4-बी (viii) समितियों के नाम—**

1. क्रय समिति
  2. एण्टी रैगिंग समिति
  3. जनभागीदारी समिति
- मिनटस आम जनता के लिए उपलब्ध है।

#### 4-बी (ix)अधिकारियों / कर्मचारियों की डायरेक्टरी-

स.क्र.	पद	नाम	पता व सम्पर्क दूरभाष
1.	प्र0प्राचार्य	श्री दीपेश सोनार	शासकीय पॉलिटैक्निक महा. जावद कार्या. 07420-231074 07423-226676 निवास- 07423-226675
2.	व्याख्याता (प्रवर श्रेणी)	1.श्री एस.विश्वकर्मा 2.श्रीमती एम.जाधव	-तदैव- -तदैव-
3.	सहा.ग्रेड-2	1.श्री पी.के. कडुस्कर 2. श्री एस.आर. यादव	-तदैव- -तदैव-
4.	सहा.ग्रेड 3	1.श्री हेमंत अम्बुलकर 2.श्री आर.बी. डेहरिया 3. श्री अमरसिंह दुर्वे	-तदैव- -तदैव- -तदैव-
5.	मेंटेनेंस टेक्नी.	श्री गोविंद सिंह चौहान	-तदैव-
6.	क्राफ्ट इंस्ट्रक्टर	श्री आर.ए. सिद्दीकी	-तदैव-
7.	लेब टेक्नीशियन	श्री एस एन पाटीदार	-तदैव-
8.	श्रेणी-चतुर्थ	श्री गणपतलाल पोरवाल	-तदैव-
9.	नियमित कंटीजेंसी	1.श्री हिम्मत सिंह चौहान 2.श्री दिग्विजयसिंह राठौर 3.श्री सुरेश गहलोत 4.भरत टेलर 5.जुझार सिंह 6.राकेश गहलोत 7.गोपाल टांक 8. गुड्डुलाल 9. त्रिलोक सिंह 10.श्रवण सिंह चौहान	-तदैव- -तदैव- -तदैव- -तदैव- -तदैव- -तदैव- -तदैव- -तदैव- -तदैव-

#### 4-बी (ग) मासिक वेतनमान (शासकीय नियमानुसार)

स.क्र.	पद	नाम	वेतनमान
1.	प्र0प्राचार्य	श्री दीपेश सोनार	12000-420-18300
2.	व्याख्याता(प्र.श्रे.)	1. श्री एस विश्वकर्मा 2. श्रीमती एम जाधव	12000-420-18300 12000-420-18300
3.	मेंटे.टेक्नी.	श्री गोविंद सिंह चौहान	4000-100-6000
4.	लेब टेक्नी.	श्री एस एन पाटीदार	4000-100-6000
5.	क्राफ्ट इंस्ट्रक्टर	श्री आर.एस. सिद्दीकी	4000-100-6000
6.	सहा.ग्रेड-2	1. श्री एस आर यादव 2. श्री पी.के. कुडुस्कर 3. श्री अमरसिंह दुर्वे	4000-100-6000 4000-100-6000 4000-100-6000
7.	सहा.ग्रेड-3	1. श्री हेमंत अम्बुलकर 2. श्री आर.बी. डेहरिया	3050-75-3950-80-4590 3050-75-3950-80-4590
8.	भृत्य	श्री गणपतलाल पोरवाल श्री सुरेशचन्द्र शर्मा	2550-55-2660-60-3200 2550-55-2660-60-3200
9.	नियमित कंटीजेंसी	कुल (10)	2550-55-2660-60-3200

**4-बी (xi)आवंटित बजट-**

स.क्र.	बजट शीर्ष/कार्य	वर्ष	आवंटन	व्यय
(अ)-11	वेतन भत्ते आदि-			
1.	001 अधिकारियों का वेतन	2006-07	1900000	1806798
2.	002 कार्यभारित/अकारिभकता <u>सेवा : कर्मचारियों का वेतन</u>	2006-07	0	0
3.	003 महंगाई भत्ता	2006-07	800000	1048946
4.	005 आदिवासी क्षेत्र भत्ता	2006-07	-	-
5.	006 मकान किराया भत्ता	2006-07	45000	38810
6.	008 अन्य भत्ते	2006-07	2000	1000
7.	009 चिकित्सा व्यय	2006-07	30000	10585
8.	010 अवकाश यात्रा सुविधा	2006-07	-	-
9.	011 त्यौहार अग्रिम	2006-07	10000	10000
10.	012 घटाइये वापसियां त्यौहार अग्रिम	2006-07	-	-
11.	016 अनाज अग्रिम	2006-07	35000	28000
12.	017 घटाईये वापसियां अनाज अग्रिम	2006-07	-	-
	<b>योग-(01) वेतन भत्ते आदि</b>			<b>2944139</b>
(2)	12 मजदूरी	2006-07	15000	14960
(3)	<b>21 यात्रा भत्ता</b>			
	001 यात्रा भत्ता दौरे आदि पर	2006-07	34000	25549
(4)	<b>22 कार्यालय व्यय</b>			
	001 डाक एवं तार व्यय	2006-07	10000	10000
	002 दूरभाष व्यय	2006-07	5000	3719
	003 फर्नीचर एवं कार्यालय उपकरण	2006-07	-	-
	004 पुस्तकें एवं नियतकालीन पत्रिकाएं	2006-07	-	-
	005 बिजली एवं जल प्रभार	2006-07	40000	36087
	006 वर्दियां	2006-07	-	-
	007 लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	2006-07	26000	19960
	008 अन्य आकस्मिक व्यय (व्यय का प्रकार दर्शाया जावे)	2006-07	32000	31998
	009 पेट्रोल तेल आदि	2006-07	-	-
	011 किराया महसूल और स्थानीय कर	2006-07	125000	118728
	<b>योग:उद्देश्य 22</b>			<b>118728</b>
5:24	परीक्षा एवं प्रशिक्षक	2006-07	-	-
	002 प्रशिक्षण		-	-
6:26	सेमीनार कार्यशाला सम्मेलन	2006-07	-	-
(8)- 34	सामग्री और पूर्तिया	2006-07	20000	9938
	009-अन्य	2006-07	-	-
अ-	छात्रों के प्रशिक्षण एवं व्यय (कच्ची सामग्री)	2006-07	-	-
ब-	वाहनों की मरम्मत एवं रखरखाव	2006-07	-	-
स-	अन्य आकस्मिक व्यय (व्यय का प्रकार दर्शाया जावे )	2006-07	-	-
	<b>योग :- अन्य प्रकार का योग</b>			
41 :	छात्रवृत्तियाँ एवं वृत्तियाँ	2006-07	-	-
(7)-63-	मशीने	2006-07	-	-
	001-मशीने और संयंत्र	2006-07	-	-
(8)-33-001	अन्य व्यय भवन मरम्मत	2006-07	195000	195000
	<b>मांग संख्या 41-तकनीकी शिक्षा-आयोजनेतर</b>			
423-23	अन्य प्रभार -डाईंग	2006-07	55000	54855
3981-	बुक बैंक	2006-07	-	-
436-23-	अन्य प्रभार कोचिंग	2006-07	30000	29963

**मांग संख्या 64—तकनीकी शिक्षा—आयोजनेतर**

1853—23 अन्य प्रभार —डाईंग	2006—07	55000	54897
2993—बुक बैंक	2006—07	10000	9984
4068—23—अन्य प्रभार कोचिंग	2006—07	30000	27052

**4—बी (गपप) लागू नहीं**

**4—बी (xiii) छूट संबंधी—**

<u>स.क्र.</u>	<u>योजना का नाम</u>	<u>प्रशा.विभाग</u>	<u>वर्ष</u>	<u>आवंटित राशि</u>	<u>लाभार्थी</u>
1	पोस्ट मैट्रिक छात्रवृत्ति (अनुजाति/जजा/पि.वर्ग)	आदिम जाति कल्याण विभाग	2006—07	646790	112

**4—बी (xiv) जानकारी कार्यालय में उपलब्ध है व शीघ्र ही एन आई सी एन.ई.टी. पर अपलोड की जावेगी।**

संचालक तकनीकी शिक्षा की —

वेबसाइट — डब्ल्यूडब्ल्यूडब्ल्यू. एमपीटीईसीएचईडीयू.ओआरजी

ईमेल — डीटीईएमपी/ संचारनेट.इन

से जानकारी प्राप्त की जा सकती है।

संचालक त.शि. भोपाल का

दूरभाष— (ऑ) 0755—5203801

फैक्स 0755—2552219

**4—बी (xvi) लोक सूचना अधिकारी का नाम,पदनाम व पता**

1. लोक सूचना अधिकारी — श्री दीपेश सोनार  
पदनाम — प्र०प्राचार्य  
दूरभाष — 07423—226676, 07423—226675  
07420—231074  
ईमेल पता — पीजीपीजावद एटदरेटऑफ संचारनेट.इन  
पीओएलवायजेएडब्ल्यूएडी एटदरेटऑफ इंडियाटाईम्स.कॉम  
कार्य का स्थान व पता — शासकीय पॉली.महा.जावद, जावद जिला नीमच (म०प्र)  
आम जनता के लिए सम्पर्क समय — 10.30 से 5.00
2. लोकसूचना उपअधिकारी — श्री एस.आर. यादव, सहा.ग्रेड-2  
शासकीय पॉली.महा.जावद, जावद जिला नीमच (म०प्र)

**4—बी (xvii) सिटीजन चार्टर अनुसार जानकारी की दरें,अवधि आदि — शासकीय नियमानुसार**

