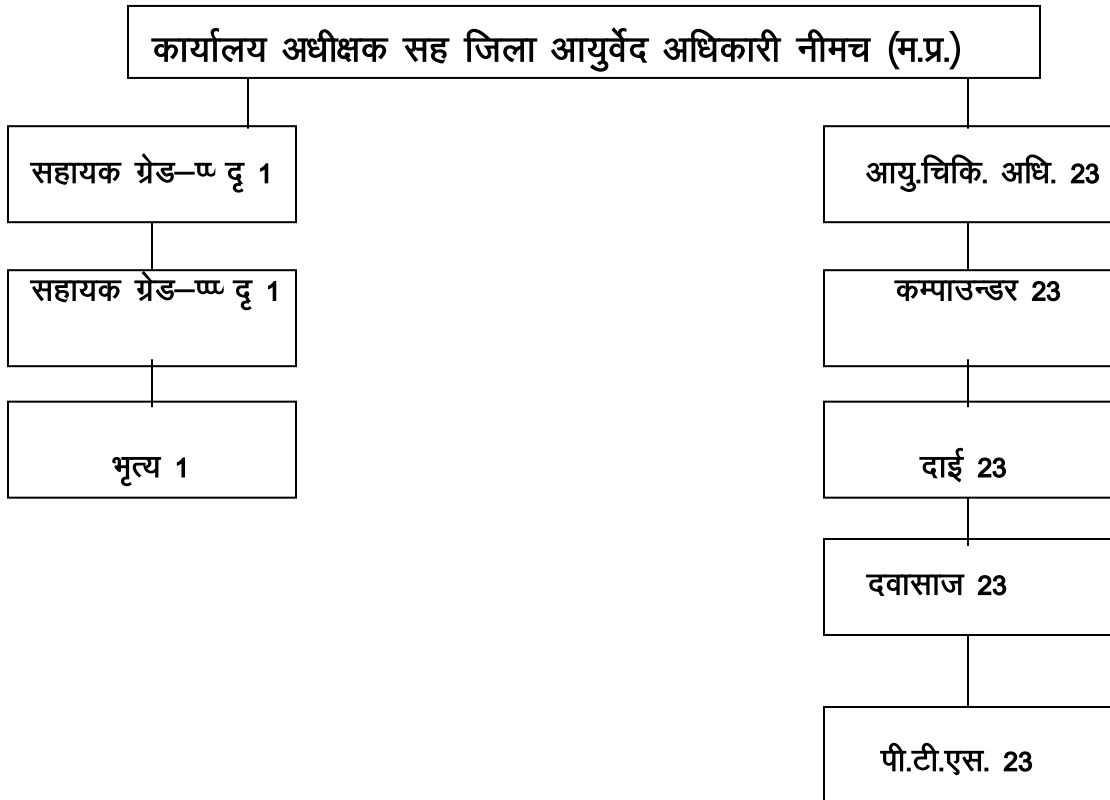


1  
कार्यालय अधीक्षक सह. जिला आयुर्वेदिक अधिकारी नीमच (म.प्र.)  
विवरण तालिका

1. संस्था उसके कार्य एवं दी जाने वाली सेवाओं का विवरण अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी कार्यालय नीमच में एक ही कार्यालय कार्यरत हैं अन्य तहसील स्वर पर विभाग का कोई कार्यालय विद्यमान नहीं है। अतःसम्पूर्ण जिले का कार्य अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद कार्यालय नीमच से ही किया जाता है।

1. (अ.) कार्यालय का संरचनात्मक ढांचा :-

कार्यालय अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी नीमच (म.प्र.)



## 1.(ब) कार्यालय की विभिन्न शाखाओं का कार्य एवं दायित्व :-

स.क्रं.	शाखा	दायित्व निर्वहन
1	स्थापना शाखा	कर्मचारियों की सेवा पुस्तिका व्यक्तिगत प्रकरण , कर्मचारियों के अवकाश स्वीकृत करना , कर्मचारियों के वेतन निर्धारण करना , गोपनीय चरित्रावलीया , पेन्शन प्रकरण एवं अन्य प्रशासनिक कार्य ।
2.	लेखा शाखा	अधिकारी कर्मचारियों के वेतन कोषालय से आहरित करना टी.ए. बिल , मेडीकल बिल , सामान्य भविष्य निधि अग्रिम , पार्ट फाइनल का भुगतान करना , बजत अनुसार उसका व्यय करना , सामान्य भविष्य निधि पासबुक का संधारण करना , जी.पी.एफ., जी. आई.एस. आदि कटोट्रो का लेखा रखना ।
3.	स्टोर शाखा	विभिन्न सामग्रियों औषधियों आदि का क्रय करना क्रय की गई सामग्रियों का रख रखाव एवं वितरण करना तथा उन का लेखा रखना ।
4.	सामान्य शाखा	आवक जावक संबधी कार्य ,रोगियों की जानकारी विभिन्न औषधालयों से एकत्रित कर उनकी रिपोर्ट वरिष्ठ कार्यालय को भेजना ।

## 1. अधिकारी कर्मचारी के अधिकार एवं कर्तव्य

क्रं.	नाम	पद	परिलब्धियाँ	कर्तव्य
1.	डॉ.एस.डी.जाधव	आयु.चिकि.अधि. (प्रभारी अधि.सह. जिला.आयु.अधि.) (नीमच)	20820	चिकित्सा कार्य कार्यालय प्रमुख के आहरण वितरण के कार्य एवं अन्य प्रशासनिक कार्य।  चिकित्सा कार्य एवं अन्य राष्ट्रीय कार्यक्रम
3.	डॉ. अरविन्द उपाध्याय	इ (मनासा)	23448	इ
4.	डॉ. एन.के.पाटीदार	इ (नीमच सिटी)	22076	इ
5.	डॉ.मोहनलाल दुदरेचा	इ (आतरी)	22275	इ
6.	डॉ.आनन्द सिंह भदोरियों	इ (चिताखेड़ा)	21281	इ
7.	डॉ. अषोक तिवारी	इ (हरवार)	18134	इ
8.	डॉ. विरेन्द्र कुमार शर्मा	इ (नलवा)	16384	इ
9.	डॉ. रमेशचंद त्रिपाठी	इ (कुडला)	16618	इ
10	डॉ.दाताराम जयन्त	दारू	13000	इ
			4	

11.	डॉ. प्रताप सिंह ठाकुर	सहा.आयु.चि.अधि. (जावी)	8490	₹
12.	डॉ.कांतिदेव वाजपेयी	₹ पिपलिया जागीर	8490	₹
13.	डॉ.मनोहर शर्मा	संविदा सहा. आयु.चि.अधि. (सावन)	5000	₹
14.	डॉ.रामपाल वर्मा	₹ (कदवासा)	5000	₹
15.	श्री महेन्द्र सिंह राठौर	कम्पाउन्डर (चिताखेड़ा)	9303	चिकित्सक के निर्देशा अनुसार औषधीयों बनाना एवं औषधालय के अन्य लिपिकिय कार्य ।परिवार क. कार्यक्रम
16.	श्री अशोक चौहान	₹ आलोरी गरवाड़ा	7628	₹
17.	श्री निर्मेष कुमारशर्मा	₹ (नीमच सिटी)	6917	₹
18.	श्रीमति उषा चौहान	₹ (सावन)	5775	₹
19.	श्री कानसिंह राणावत	₹ (बमोरा)	6135	₹
20.	श्रीमति राजकुमारी शर्मा	संविदा कम्पाउन्डर (बघाना)	2200	₹
21.	श्रीमति सुषिला खिचावत	₹	2200	₹

(मनासा)

22. श्रीमति नीतु तिवारी ₹ 2200 ₹  
(मालाहेड़ा)

23.	श्री नरवर सिंह चौहान	₹	2200	₹
		(धामनियों)		
24.	श्री कमलेश पाटीदार	₹	2200	₹
		(जनकपुर)		
25.	श्री योगेश पटेल	₹	2200	₹
		(अम्बा परलई )		
26.	श्री कांजीलाल दामके	₹	2200	₹
		(चचोर)		
27.	श्री राकेश पाटीदार	₹	2200	₹
		(बेसला)		
28.	श्री संजय उपाध्याय	₹	2200	₹
		(जावी)		
29.	श्री देवेन्द्र सिंह चौहान	₹	2200	₹
		(आत्री)		
30.	शुचित चौकडें	जमुनिया कला	2200	₹
31.	गोपालकृष्ण गंधर्व	पिपलिया जागीर	2200	₹
32.	गज्जधरवाल	थडोद	2200	₹
33.	श्रीमति कला बाई	दाई (मालाहेड़ा)	6935	चिकित्सक के अनुसार औषधियों वितरण एवं परिवार नियोजन संबधी कार्य एवं प्रसव कार्य
34.	श्रीमति कमरुलबाई	₹ (कुडंला)	6185	₹

35	प्रतिमा सिंह	हरवार	2200	
36	कमलेश कुमारी	बमोरा	2200	
37	मालती पस्तोर	दारु	2200	
38	पुष्पा सेन	नलवा	2200	
39	सुधा भदोरिया	जनकपुर	2200	
40	रामकुमारी दिक्षित	कदवासा	2200	
41	संजू कुमारी	थडोद	2200	
42	रजनी चौरसिया	चचोर	2200	
43	पार्वती बेरवारे	जमुनियाकला	2200	
44	उषा शर्मा	अम्बा परलई	2200	
45	निलम माहोर	घामनिया	2200	
				औषधालय की सफाई का कार्य एवं चिकित्सक के निर्देश अनुसार अन्य कार्य ।
47.	श्री ललित प्रसाद पंचारिया	“ (जमुनियॉकला)	6060	“
48.	श्री मांगीलाल रावत	“ (बमोरा)	4520	“
49.	श्री दुलीचंद ग्वाला	“ (जावी)	5841	“
50.	श्री दिनेष कुमावत	“ (मनासा)	4385	“
51.	श्री अनवर खॉ मेवाती	“ (मालाहेड़ा)	44561	“
52.				

53.	श्री जगदीष निमामा	"	4436	"
		(कुडंला)		
54.	श्री रमेष व्यास	"	5307	"
		(नलवा)		

55.	श्री ब्रजमोहन सिंह	"	5028	"
		(चचोर)		
56.	श्री पर्वत सिंह	"	4666	"
		(बेसला)		
57.	श्री यतेन्द्र राजावत	"	4597	"
		सावन		
58.	श्री भगतराम	"	5416	"
		(आलोरी गरवाडा)		
59.	श्री भंवरलाल	"	5416	"
		(कदवासा)		
60.	श्री दिलीप कुमार टीपण	"	4192	"
		(कार्या.नीमच)		
61.	श्री जगदीष ईरवार	संविदा	1800	"
		दवासाज		
		(चिताखेडा)		
62.	श्री अफरोज खॉन	"	1800	"
		(दारू)		
63.	श्री हेमन्त व्यास	"	1800	"
		(अम्बा परलई)		
64.	श्रीमति मायादेवी	"	1800	"
		(धामनियों)		
65.	श्री लीलाधर	"	1800	"
		पिपलिया जागीर		

66. श्रीमति लाड बाई पी.टी.एस 650 औषधालय एवं परिसर की सफाई  
(नीमच सिटी) का कार्य ।

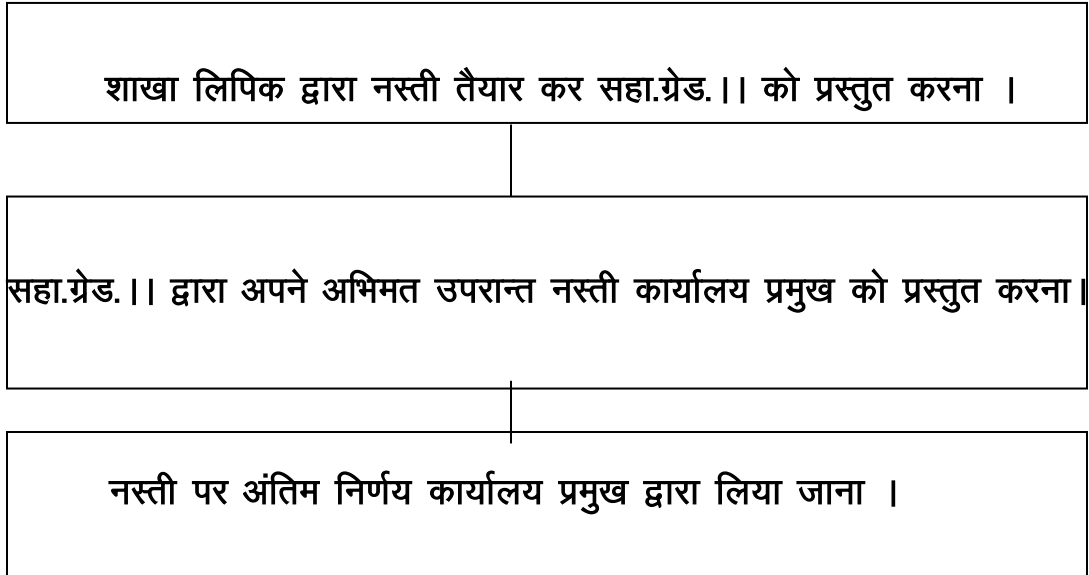
67. श्रीमति कलाबाई " 650 "  
(बगाना)

68.	श्रीमति साराबाई	"	650	"
69.	श्री भागीरथ	जमुनियों कला "	650	"
70.	श्रीमति रामकन्या बाई	(बमोरा) "	650	"
71.	श्रीमति लक्ष्मीबाई	(चिताखेड़ा) "	650	"
72.	श्रीमति नर्मदा बाई	(सावन) "	650	"
73.	श्रीमति कलाबाई	(दारू) "	650	"
74.	श्री नारायण	(जावी) "	650	"
75.	श्रीमति शकुन्तला बाई	(हरवार) "	650	"
76.	श्री भेरूलाल	(मनासा) "	650	"
77.	श्रीमति लीला बाई	(पिपल्या.जा.) "	650	"
78.	श्री बगदीराम	(मालाहेड़ा) "	650	"
79.	श्री मुन्नालाल	(आत्री) "	650	"
		(कुंडला)		



80.	श्रीमति कमलाबाई	“	650	“
		(नलवा)		
81.	श्री मल्लु	“	650	“
		(चचोर)		
82.	श्रीमति गुलाब बाई	“	650	“
		(बेसला)		
83.	श्री जमनालाल	“	650	“
		(जनकपुर)		
84.	श्री लक्षमण	“	650	“
		(धामनियों)		
85.	श्री गोपाल लाल	“	650	“
		(आलोरी गरवाडा)		
86.	श्री मुंषी	“	650	“
		(अम्बा परलई)		
87.	श्रीमति मोहनी बाई	“	650	“
		(थडोद)		
88.	श्री शांतिलाल	“	650	“
		(कदवासा)		
89.	श्री रेवाषंकर जोषी	सहा.ग्रेड.।।	9140	स्थापना कक्ष एवं लेखा कक्ष संबंधीय लिपिकिय कार्य।
90.				स्टोर सामान्य कक्ष एवं आवक जावक संबंधीय लिपिकिय कार्य।
91	राकेश टांकवाल	भृत्य	4163	कार्यालय सफाई एवं अन्य कार्य

3. निर्णय प्रक्रिया में अपनायी जाने वाली प्रक्रिया जिसमें परिवेक्षण एवं जिम्मेदारी किसकी होगी इसका भी उल्लेख हों :-  
संबंधित शाखा लिपिक द्वारा नस्ती तैयार कर सहा.ग्रेड.५ को प्रस्तुत की जाती है।  
और अंतिम निर्णय कार्यालय प्रमुख का होता है।



4. कार्यालय द्वारा कार्य को पूर्ण करने हेतु बनाए गए मापदण्ड :-  
विभाग द्वारा कार्य को पूर्ण करने हेतु मापदण्ड तय नहीं किए गए हैं। इस हेतु विभाग को लिखा जा रहा है। ता कि विभाग स्तर से कार्यवाही हो सकें।
5. संस्था या संस्था के अधीन कर्मचारियों द्वारा किए जाने वाले कार्यों के संबंध में अधिनियम रेग्युलेशन , मेन्युअल की सुची ।
1. अधिनियम \_\_\_\_\_
  2. नियम :-

म.प्र. सिविल सेवा आचरण नियम  
मुलभुत नियम  
पदोन्नित नियम  
वेतन निर्धारण नियम  
म.प्र. अवकाष नियम  
चिकित्सा परीचर्या नियम  
पेंषन नियम  
यात्रा भत्ता नियम

**मेन्युअल :-**

कार्यालय द्वारा मेन्युअल नही बनाया गया है।

**परिपत्र:-**

शासन द्वारा प्राप्त परिपत्र उनके विषय की फाईल में संधारित किए जाते है।

**6. संस्था के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजो का प्रवर्गो के अनुसार विवरण :-**

कं.	नाम	प्रकार	विवरण	रिकार्ड की अवधि
1.	केशबुक	रजिस्टर	नगद लेनदेन का विवरण	जुलाई 1999 से आज तक
2.	बिल रजिस्टर	रजिस्टर	कोषालय में प्रस्तुत किए जाने वाले बिलों के नम्बर एवं विवरण	जुलाई 1999 से आज तक
3.	आवक रजिस्टर	रजिस्टर	डाक प्राप्त करने का विवरण	जुलाई 1999 से आज तक
4.	जावक रजिस्टर	रजिस्टर	डाक भेजने का विवरण	जुलाई 1999 से आज तक

5.	रोगी संख्या रजिस्टर	रजिस्टर	रोगीयों की संख्या के संबंध में जानकारी	जुलाई 1999 से आज तक
6.	जी.पी.एफ. रजिस्टर	रजिस्टर	जी.पी.एफ. कटौती की जानकारी	जुलाई 1999 से आज तक
7.	चेक रजिस्टर	रजिस्टर	कोषालय से प्राप्त चेक का विवरण	जुलाई 1999 से आज तक
8.	वेतन वृद्धि रजिस्टर	रजिस्टर	माह अनुसार वेतन वृद्धि किए जाने का विवरण	जुलाई 1999 से आज तक
9.	स्टाफ रजिस्टर	रजिस्टर	औषधीयों एवं स्टोर की अन्य सामग्रियों का लेखा जोखा	जुलाई 1999 से आज तक
10.	बैंक ड्राफ्ट रजिस्टर	रजिस्टर	बैंको से बनाए गए बैंक ड्राफ्टों का विवरण	जुलाई 1999 से आज तक

**7. ऐसी व्यवस्थाओं का वर्णन जिसके अंतर्गत संस्था की निति व्यवस्था एवं विधान निर्माण में आमजन एवं जनप्रतिनिधियों की भूमिका :-**

इस कार्यालय द्वारा कोई भी प्रथक से निति नहीं बनाई जाती है। राज्य शासन / विभाग द्वारा बनाए गए निर्देशों के अनुरूप कार्य किया जाता है।

**8. मंडल समिति एवं अन्य अधिनाम बोर्ड जिसमें दो या दो से अधिक व्यक्ति हो एवं उनके द्वारा दी गई सलाह बैठक का आमजनों के लिए विवरण :-**

इस कार्यालय के अंतर्गत कोई संस्था समिति कार्यरत नहीं हैं। इस

स.क्र.	संस्था का नाम	सदस्यों के नाम	योग्यता
1.	निरंक .....	निरंक .....	निरंक .....

9.	अधिकारी कर्मचारियों की निर्देशिका :-			
	क्रं.	नाम	पदनाम	पता
1.	डॉ.एस.डी.जाधव	जिला.आयु.अधि.	किलेष्वर महादेव जी-19 शासकीय आवास नीमच	224577
10.	प्रत्येक अधिकारी कर्मचारियों को प्राप्त होने वाला मासिक पारिश्रमिक / पारितोषिक			
क्रं.	नाम अधिकारी / कर्मचारी एवं पद	पारिश्रमिक	पारितोषिक	

1.	डॉ.एस.डी.जाधव	20820
4.	डॉ. अरविन्द उपाध्याय	23448
5.	डॉ. एन.के.पाटीदार	22076

6.	डॉ.मोहनलाल दुदरेचा	22275
7.	डॉ.आनन्द सिंह भदोरियाँ	21281
8.	डॉ. अशोक तिवारी	18134
9.	डॉ. विरेन्द्र कुमार शर्मा	16384
10.	डॉ. रमेशचंद त्रिपाठी	16618
11.	डॉ. प्रता सिंह ठाकुर .	8490
12.	डॉ.कांतिदेव वाजपेयी	8490
13.	डॉ.दाताराम जयन्त	13000
14.	डॉ.मनोहर शर्मा	5000
15.	डॉ.रामपाल वर्मा	5000
16.	श्री महेन्द्र सिंह राठौर	9303
17.	श्री अशोक चौहान	7628
18.	श्री निर्मेष कुमार शर्मा	6917
19.	श्रीमति उषा चौहान	5775
20.	श्री कानसिंह राणावत	6135
21.	श्रीमति राजकुमारी शर्मा	2200
22.	श्रीमति सुषिला खिचावत	2200
23.	श्रीमति नीतु तिवारी	2200

24.	श्री नरवर सिंह चौहान	2200
25.	श्री कमलेश पाटीदार	2200
26.	श्री योगेश पटेल	2200
27.	श्री कांजीलाल दामके	2200

28.	श्री राकेश पाटीदार	2200	
29.	श्री संजय उपाध्याय	2200	
30.	श्री देवेन्द्र सिंह चौहान	2200	
31.	श्रीमति कला बाई	6935	
32.	श्रीमति कमरूलबाई	6185	
33.			
34.	श्री ललित प्रसाद पंचारिया	6060	
35.	श्री मांगीलाल रावत	4520	
36.	श्री दुलीचंद ग्वाला	5840	
37.			
38.	श्री दिनेश कुमावत	4385	
39.	श्री अनवर खॉ मेवाती	4561	
40.			
41.	श्री जगदीष निमामा	4436	
42.	श्री रमेश व्यास	5307	
43.	श्री ब्रजमोहन सिंह	5028	
44.	श्री पर्वत सिंह	4666	
45.	श्री यतेन्द्र राजावत	4597	
46.	श्री भगताराम	5416	

47.	श्री भंवरलाल	5416
48.	श्री दिलीप कुमार टीपण	4192
49.	श्री जगदीष ईरवार	1800
50.	श्री अफरोज खॉन	1800
51.	श्री हेमन्त व्यास	1800
52.	श्रीमति मायादेवी	1800
53.	श्री लीलाधर	1800
54.	श्रीमति लाड बाई	650
55.	श्रीमति कलाबाई	650
56.	श्रीमति साराबाई	650
57.	श्री भागीरथ	650
58.	श्रीमति रामकन्या बाई	650
59.	श्रीमति लक्ष्मीबाइ	650
60.	श्रीमति नर्मदा बाई	650
61.	श्रीमति कलाबाई	650
62.	श्री नासयण	650
63.	श्रीमति शकुन्तला बाई	650
64.	श्री भेरूलाल	650
65.	श्रीमति लीला बाई	650
66.	श्री बगदीराम	650
67.	श्री मुन्नालाल	650
68.	श्रीमति कमलाबाई	650
69.	श्री मल्लु	650



70.	श्रीमति गुलाब बाई	650
71.	श्री जमनालाल	650
72.	श्री लक्षमण	650
73.	श्री गोपाल लाल	650
74.	श्री मुंषी	650
75.	श्रीमति मोहनी बाई	650
76.	श्री शांतिलाल	650
77.	श्री रेवाषंकर जोषी	9140
78.	राकेश टांकवाल	4163

		18				
1.	मदवार प्राप्त वार्षिक बजट एवं व्यय तथा किए गए कार्यों का विवरण —					
12.	प्रोग्राम्स एवं हितग्राहियों की सूची —					

इस कार्यालय के अंतर्गत कोई योजन संचलित नहीं है। अंतः जानकारी निरंक।

13. रियायत की पात्रता का विवरण , परमिट एवं अधिकृत अधिकारी :-

उक्त बिन्दु इस कार्यालय के कार्यक्षेत्र का नहीं होने से जानकारी निरंक ।

14. इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध सूचनाएँ :-

सं.कं.	वर्गीकरण	हार्ड कॉपी	इलेक्ट्रानिक फार्म
1.	निरंक....	निरंक....	निरंक....

15. आम नागरीकों को सूचना पत्र प्राप्त करने हेतु वर्तमान में उपलब्ध सुविधाओं का विवरण जिसमें लाइब्रेरी अध्यन कक्ष की खुलने की अवधि सहित जानकारी हों ।

स.कं.	सुविधा	प्रभारी का नाम	खुलने का समय	सम्पर्क एवं फोन नं.
1	कार्यालय समय पर समस्त सूचनाएं			

16. लोक सूचना अधिकरीयों के नाम पद नाम आदि से संबधित जानकारी :-

1. लोक प्राधिकरण का नाम / कार्यालय अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी नीमच

16ण1 सहायक लोक सूचना अधिकारी :-

कं. नाम	पद नाम	एस.टी.डी. कोड	दुरभाष	कं.	फेक्स	ई.-मेल	पता
			कार्यालय	निवास			
1. डॉ.एन के पाटिदार	आयु.चिकि. अधि.  इंदिरानगर	07423	.....	233457	.....	.....	एलआइजी  नीमच

16ण2 लोक सूचना अधिकारी :-

कं. नाम	पद नाम	एस.टी.डी. कोड	दुरभाष	कं.	फेक्स	ई.-मेल	पता
			कार्यालय	निवास			
1. डॉ.एस.डी. जाधव	आयु.चिकि. अधि. (प्रभारी.जिला) आयु.अधि. नीमच	07423	.....	224577	.....	.....	जी-19 शासकीय आवास किलेशवर महादेव नीमच

16.3 विभागीय अपीलेंट अथॉरिटी :-

कं.	नाम	पद नाम	एस.टी.डी. कोड	दुरभाष	कं.	फेक्स	ई.-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	श्री जे. एल. मालपानी आईएएस	संचालक भारतीय चिकि. पद्धति एवं होमयो. म.प्र. भोपाल	0755	2571643				अपर बेसमेन्ट बी.वींग सतपुड़ा भवन भोपाल

**17. अन्य आवश्यक सुचनाएँ एवं विवरण :-**

वरिष्ठ कार्यालयों द्वारा समय समय पर दिये गए निर्देशों के अनुसार कार्य संपादित किए जावेंगे।

अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी  
नीमच (म.प्र.)