

अध्याय – 1

- हस्तपुस्तिका के उद्देश्य ।
 - जन सामान्य को महाविद्यालय की जानकारी उपलब्ध कराना ।
- हस्तपुस्तिका की उपयोगिता ।
 - महाविद्यालय की सूचनाएं प्राप्त करना ।
- हस्तपुस्तिका का प्रारूप ।
 - अध्याय 1 से 18 तक जानकारी संलग्न है ।
- हस्तपुस्तिका की व्यक्तियों, समूहों के संदर्भ में उपयोगिता ।
 - सूचनाएं उपलब्ध कराना ।
- यदि कोई विशिष्ट भावदावली हो तो उसे परिभाषित करना ।
 - निरंक

अध्याय – 2

यह अध्याय निम्न बिन्दुओं पर जानकारी उपलब्ध कराएगा

- महाविद्यालय के उद्देश्य और लक्ष्य कथन। – गुणवत्ता पूर्ण शिक्षा प्रदान करना—“अप्य दीपो भव”
- महाविद्यालय का संक्षिप्त परिचय देना। – यह महाविद्यालय, नीमच जिले की मनासा तहसील के अर्न्तगत मनासा – नीमच मार्ग पर एक छोटी पहाड़ी पर स्थित है। जिसके चारों ओर आकर्षक हरियाली एवं सामने जलाशय है। इस महाविद्यालय की स्थापना एवं निर्माण में मनासा नगर के सभी वर्गों का महत्वपूर्ण सहयोग रहा है। में रामचन्द्र विश्वनाथ फर्म 71000 /- की राशि, इस संस्था की स्थापना एवं निर्माण हेतु प्राप्त हुई अतः फर्म के नाम पर ही इस महाविद्यालय का नाम रामचन्द्र विश्वनाथ महाविद्यालय रखा गया। जुलाई 1972 में अशासकीय महाविद्यालय के रूप में स्थापित हुआ।

1 अक्टूबर 1982 को इस महाविद्यालय को शासनाधीन कर लिया गया तथा शासन ने इसका नाम शासकीय रामचन्द्र विश्वनाथ महाविद्यालय, मनासा स्वीकृत किया

सत्र 1982-83 से एम.कॉम.व एम.एस.सी. (भौतिकी) की कक्षाएं आरम्भ हुई। वर्तमान में इन कक्षाओं के विषयों के साथ – साथ महाविद्यालय में कला, वाणिज्य एवं विज्ञान संकाय के स्नातक विषयों तथा समाज शास्त्र व अर्थशास्त्र में एम.ए. की सुविधा उपलब्ध है। इस महाविद्यालय ने निरन्तर अनेक वर्षों से शैक्षणिक जगत, क्रीड़ा जगत, सामाजिक एवं सांस्कृतिक क्षेत्रों में अपार ख्याति एवं प्रतिष्ठा अर्जित की है।

- महाविद्यालय के कर्तव्य और मुख्य कृत्य। – शिक्षा प्रदान करना एवं छात्रों का सर्वांगिण विकास करना।
- महाविद्यालय द्वारा प्रदत्त सेवाओं की सूची और उनका विवरण। – 1. शिक्षा प्रदान करना 2. एन.सी.सी. 3. एन.एस.एस.
- महाविद्यालय के विभिन्न सहलग्नक। –
- महाविद्यालय के विकास में जनसहयोग – मध्यप्रदेश शासन द्वारा मध्यप्रदेश के राजपत्र (असाधारण)

जनभागीदारी समिति की अवधारणा और योजना।

सोमवार दिनांक 30 सितंबर 1996 (क्रं.417) में प्रकाशित योजना के अनुसार समस्त शासकीय महाविद्यालयों का प्रबंधन एवं शिक्षा के विकास के लिये एक जनभागीदारी समिति का गठन किया गया है जिसके अनुसार ही शासन के द्वारा इस महाविद्यालय के लिये समिति के अध्यक्ष पद पर माननीय श्री दिनेश व्यास की नियुक्ति की गई है। इनके कुशल मार्ग दर्शन में महाविद्यालय विकास के पथ पर अग्रसर हो रहा है।

कार्यालय,सचिव जनभागीदारी समिति शासकीय रा.वि महाविद्यालय मनासा
जनभागीदारी समिति (पंजीयन क्रमांक क्र.उ.स.2504 / 23.9.99)

सामान्य परिषद् (सर्वोच्च सभा)

क्रं.	नाम	पद
	श्री दिनेश व्यास	न.प.अध्यक्ष
	श्री एन.एस.राजावत	अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व)
	डॉ.जी.एल.जैन	प्राचार्य
	डॉ.एम.एल.धाकड	महावि.प्रशा.अधिकारी
	श्री दिलीप बॉगा	विधायक प्रतिनिधि
	श्री कैलाश सोनी	स्थानीय संगठन
	श्री सुनील झंवर	उद्योगपति
	श्री भगतराम पाटीदार	कृषक
	श्री गोविन्द झंवर (स्वदेशी)	अभिभावक
	श्री आशीष मालपानी	अभिभावक
	श्री आशीष द्विवेदी	पूर्व छात्र
	श्री विनोद झंवर	पूर्व छात्र
	श्री गोपाल जाटव	अ.जा.प्रतिनिधि
	श्री शान्तिलाल बापूलाल	अ.ज.जा. प्रतिनिधि
	श्री बंशीलाल राठौर	पि.वर्ग प्रतिनिधि
	श्रीमती पुष्पा इन्द्राणी	महिला प्रतिनिधि
	श्री काशीराम गुलाटी	दानदाता
	प्राचार्य शा.बा.उ.मा.वि.,मनासा	पोषकशाला
	प्राचार्य शा.कन्या.उ.मा.वि.,मनासा	पोषकशाला

प्रबन्ध समिति

1.	श्री दिनेश व्यास	सभापति
2.	डॉ.जी.एल.जैन (प्राचार्य)	पदेन सचिव
1.	अनुविभागीय अधिकारी (पी.डब्ल्यू.डी)	सदस्य
2.	प्रो.संजय घोष,विक्रम विश्वविद्यालय,उज्जैन	सदस्य
1.	डॉ.एम.एल.धाकड	सदस्य
2.	प्रो.अनिल जैन	सदस्य
1.	डॉ.एस.के.तिवारी	सदस्य
2.	श्री कैलाश सोनी,स्थानीय संगठन	सदस्य
1.	श्री सुनील झंवर,उद्योगपति	सदस्य

वित्त समिति

डॉ. जी.एल.जैन	अध्यक्ष
डॉ. एम.एल.धाकड	सदस्य
डॉ. जी.के.कुमावत	सदस्य
प्रो. अनिल जैन	सदस्य
उपकोषालय अधिकारी,मनासा	सदस्य
शाखा प्रबंधक,सेन्ट्रल बैंक मनासा	सदस्य

- महाविद्यालय के िकायत निवारण व्यवस्था का ब्यौरा देना। — शिकायत निवारण समिति—1.डॉ.एम.एल.धाकड अध्यक्ष
2.प्रो.ए.एस.राव सदस्य
3.प्रो.अनिल जैन सदस्य
- महाविद्यालय विस्तृत पता और कार्य करने की अवधि चिन्हित करना। — शासकीय रा.वि.महाविद्यालय मनासा कार्य अवधि प्रातः 9:00 से अपरान्ह 5:00 बजे तक

अध्याय — 3

- 1 प्राचार्य :- डॉ.जी.एल.जैन महाविद्यालय का प्राशासन एवं वित्तीय अधिकार

- 2 अधिष्ठाता :-निरंक
- 1 विभागाध्यक्ष :- डॉ.एम.एल.धाकड ,प्रो.ए.एस.राव , प्रो. आर.सी.वर्मा. प्रो. एस.एस.मोरे प्रो. डी.सी.बोरासी
- 4 प्राध्यापक /सहा.प्राध्यापक –प्रो.सी.एम.चौरे ,प्रो.जी.के.कुमावत ,प्रो.अनिल जैन
- 5 ग्रन्थपाल /सहायक ग्रन्थपाल –पद रिक्त
- 1 क्रीडा अधिकारी / कनिष्ठ क्रीडाधिकारी – पद रिक्त
- 2 रजिस्ट्रार – निरंक
- 3 मुख्य लिपिक – पद रिक्त
- 4 लेखापाल – पद रिक्त
- 5 सहायक ग्रेड – 1 पद रिक्त
सहायक ग्रेड – 2 श्री. के.एम उपाध्याय
सहायक ग्रेड – 3 पद रिक्त
- 6 प्रयोग शाला तकनीशियन – श्री जी.सी.मालवीय, श्री जी.पी.सोनी
- 7 प्रयोग शाला परिचारक – श्री रमेश पंवार
- 8 बुक लिफ्टर – श्री वी.एल.सौरंगी।
- 9 भृत्य / चौकीदार / वाटरमेर / गैसमेन / – श्री सत्यनारायण व्यास श्री गोपाल पुर्बिया।

अध्याय – 4

महाविद्यालय द्वारा उपयोग में लाई गई नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेखों की जानकारी निम्न प्रारूप में देना

क्रं.	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार (किसी एक प्रकार को चुने –यथा, नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका, अभिलेख, अन्य)	अभिलेख का संक्षिप्त परिचय	नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख कहाँ से प्राप्त कर सकते हैं। (पता, दूरभाष क्रमांक, फेक्स क्रमांक ई-मेल, अन्य)	नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की प्राप्ति को प्राप्त करने का शुल्क (यदि कोई हो)
1	स्टॉक रजिस्टर	पुस्तकालय, जनभागीदारी, आकस्मिक निधि	रजिस्टर	पुस्तकालय, कार्यालय	प्रथम 30 मिनट 50/- शेष प्रत्येक 15 मिनट 10/-
2	रोकड पुस्तिकाएं	शासकीय पी.डी. यू.जी.सी., जनभागीदारी, ए.एफ., स्पोर्ट	रजिस्टर	कार्यालय से	फोटो कापी लेने पर वास्तविक लागत
3	प्रवेश पंजी	सभी कक्षाओं की	रजिस्टर		

अध्याय – 5

जनभागीदारी समिति के कार्यों का ब्यौरा।

महाविद्यालय की जनभागीदारी समिति महाविद्यालय के विकास हेतु कार्य करती है। समिति का गठन शासन के आदेशानुसार किया गया। समिति का अध्यक्ष उच्च शिक्षा विभाग द्वारा नामांकित होता है। समिति अपनी बैठक में छात्रों से वसुल किया जाने वाले शुल्क का निर्धारण करती है। समिति की बैठक वष्र में 2 बार और प्रबन्ध समिति की बैठक 3 माह में एक बार होती है।

अध्याय – 6

महाविद्यालय के पास उपलब्ध भासकीय दस्तावेजो की सूची ।

महाविद्यालय के पास स्टॉक रजिस्टर ,रोकड पुस्तिकाएं , प्रवेश फार्म , उपस्थिति रजिस्टर टिचिंग रिकार्ड एवं फाईल उपलब्ध है ।

अध्याय – 7

<ul style="list-style-type: none"> ● महाविद्यालय में गठित मण्डल, परिशद, समितियों और अन्य निकायो का विवरण 	<ul style="list-style-type: none"> ● महाविद्यालय में जनभागीदारी समिति एवं महाविद्यालय के दैनिक कार्य हेतु विभिन्न समितियों का गठन वर्ष वार किया जाता है ।
<ul style="list-style-type: none"> ● सामान्य संबद्ध महाविद्यालय जनभागीदारी समितियों का ब्योरा दे सकते है । 	<ul style="list-style-type: none"> ● विक्रम विश्वविद्यालय उज्जैन से सम्बद्ध , जनभागीदारी समिति उज्जैन संभाग से पंजीकृत है ।
<ul style="list-style-type: none"> ● स्व गासी महाविद्यालय अध्ययन मण्डल ,अकादमिक परिशद , वित्त समिति , कार्यकारणी समिति आदि का विवरण दे सकते है । 	<ul style="list-style-type: none"> ● निरंक

अध्याय – 8

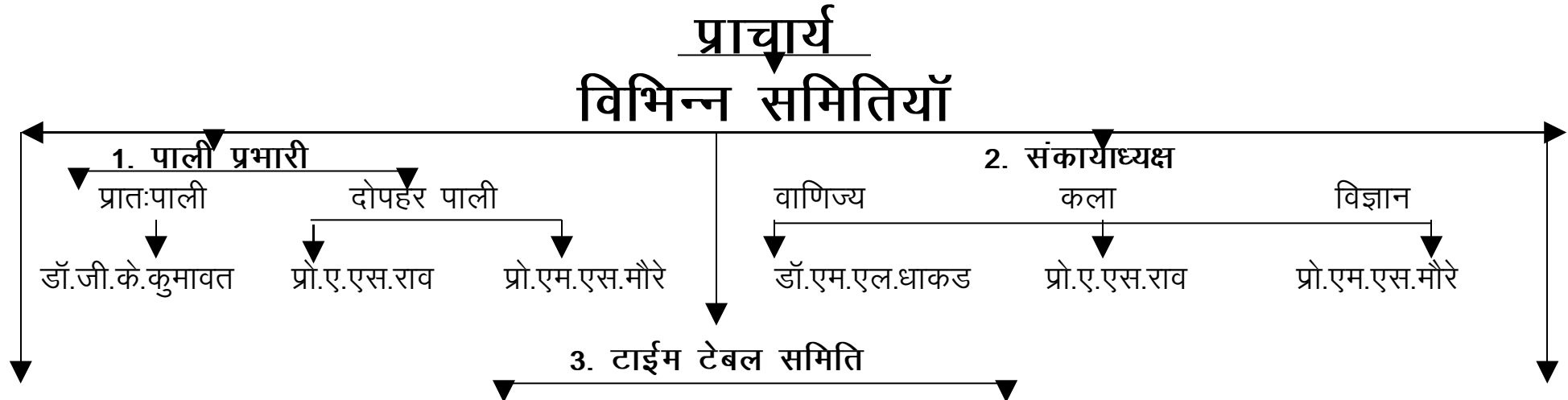
लोक सूचना अधिकारियों के नाम पदनाम एवं अन्य विशेषताएँ

डॉ.जी.एल.जैन प्राचार्य लोक सूचना अधिकारी	डॉ.एम.एल.धाकड़ प्राध्यापक सहायक लोक सूचना अधिकारी
--	---

अध्याय – 9

निर्णय लेने की प्रक्रिया

- 1 महाविद्यालय में विभिन्न स्तरों पर निर्णय लेने की प्रक्रिया को रेखाचित्रों के माध्यम से प्रदर्शित करना ।



सभी संकाय अध्यक्ष

एवं

प्रो.अनिल जैन

4. छात्रसंघ निर्वाचन

डॉ.एम.एल.धाकड
डॉ.जी.के.कुमावत
प्रो. अनिल जैन
प्रो. दिनेश बौरासी
प्रो.ए.एस.राव

5. क्रय समिति

प्रो. अनिल जैन
प्रो.ए.एस.राव
प्रो.एम.एस.मौरे

6.अपलेखन समिति

प्रो. अनिल जैन
डॉ.जी.के.कुमावत
प्रो.एम.एस.मौरे

7.वार्षिकोत्सव समिति

प्रो.ए.एस.राव
प्रो. अनिल जैन
प्रो. अनिल जैन

8 .युवा उत्सव समिति

प्रो.दिनेश बौरासी
प्रो.सी.एम.चौरे

9. जनभागीदारी समिति

प्रो.अनिल जैन

10 अनुपासन समिति एवं एण्टी रैगिंग समिति
/एण्टी ट्यूशन समिति

डॉ.एम.एल.धाकड , प्रो.ए.एस.राव , प्रो.अनिल जैन
, डॉ.जी.के.कुमावत प्रो.आर.सी.वर्मा , प्रो.एम.एस.मौरे

11.पुस्तकालय समिति

प्रो.दिनेश बौरासी संयोजक
प्रो.सी. चौरे सदस्य
प्रो.एम.एस.मौरे सदस्य

12. यू.जी.सी. समिति
समिति

प्रो. अनिल जैन – संयोजक
प्रो. ए.एस.राव – सदस्य
प्रो. दिनेश बौरासी– सदस्य

13. अतिथि विद्वान समिति

1. डॉ.एम.एल.धाकड
2. प्रो. ए.एस.राव
3. प्रो. दिनेश बौरासी

14. आयकर वृत्तिकर समिति

1. प्रो.अनिल जैन

15.आंतरिक

केश बुक (समस्त एवं शुल्क
प्रो.अनिल जैन
डॉ.जी.के.कुमावत

अंकेक्षण

16. समामेलित कोश समिति

17. शिक्षक अभिभावक समिति
रोजगार

18. महिला उत्पीडन एवं निवारण

19. व्यावसायिक तथा

मूलक मार्बद नि प्रकोशठ

- 1.डॉ.एम.एल.धाकड
- 2.प्रो.अनिल जैन
—सदस्य
- 3.डॉ.जी.के.कुमावत

1. आर.सी.वर्मा —संयोजक
2. डॉ.जी.के.कुमावत — सचिव

- 1 डॉ.एम.एल.धाकड — संयोजक
2. प्रो.अनिल जैन — सदस्य
3. प्रो.ए.एस.राव — सदस्य

- 1.डॉ.जी.के.कुमावत संयोजक
2. प्रो.दिनेश बौरासी

20. स्टॉफ कांउसिल



1. डॉ.एम.एल.धाकड — सचिव
- एवं समस्त स्टॉफ — सदस्य

21. यूथ रेडक्रास



1. प्रो.ए.एस.राव
2. प्रो.दिनेश बौरासी

22.निः पक्त व्यक्ति अधिकार संरक्षण समिति



1. प्रो.आर.सी.वर्मा — संयोजक
2. „ एम.एस.मोरे — सदस्य

23. सिटीजन चार्टर प्रभारी



1. डॉ.जी.के.कुमावत
2. प्रो.आर.सी.वर्मा

24. एन.सी.सी.



डॉ.जी.के.कुमावत

25.छात्र सहायता समिति



1. डॉ.जी.के.कुमावत — संयोजक
2. अनिल जैन — सदस्य

26.जल आपूर्ति एवं परिसर प्रभारी



1. डॉ.जी.के.कुमावत — संयोजक
2. श्री के.एस.उपाध्याय — सदस्य

27.छात्र स्वास्थ्य परीक्षण समिति



1. प्रो.ए.एस.राव — संयोजक
2. डॉ.जी.के.कुमावत — सदस्य

28. खेलकूद , युवक कल्याण एवं सांस्कृतिक गतिविधि तथा क्रीड़ा समिति

प्रभारी

प्रो.आर. सी. वर्मा ,



सदस्य

प्रो.ए.एस.राव , प्रो.अनिल जैन, डॉ.जी.के.कुमावत
, प्रो.एम.एस.मोरे , प्रो.दिनेश बौरास

29 िकायत निवारण समिति



डॉ.एम.एल.धाकड , प्रो.ए.एस.राव, प्रो.अनिल जैन

ी

30. अनु.जाति.जनजाति िकायत निवारण समिति



1. प्रो. ए.एस.राव — संयोजक



1. प्रो. ए.एस.राव — संयोजक

31.एन.एस.एस. समिति



1. समस्त संकायो के विभागाध्यक्ष संयोजक रहेगे

32. प्रवे ।

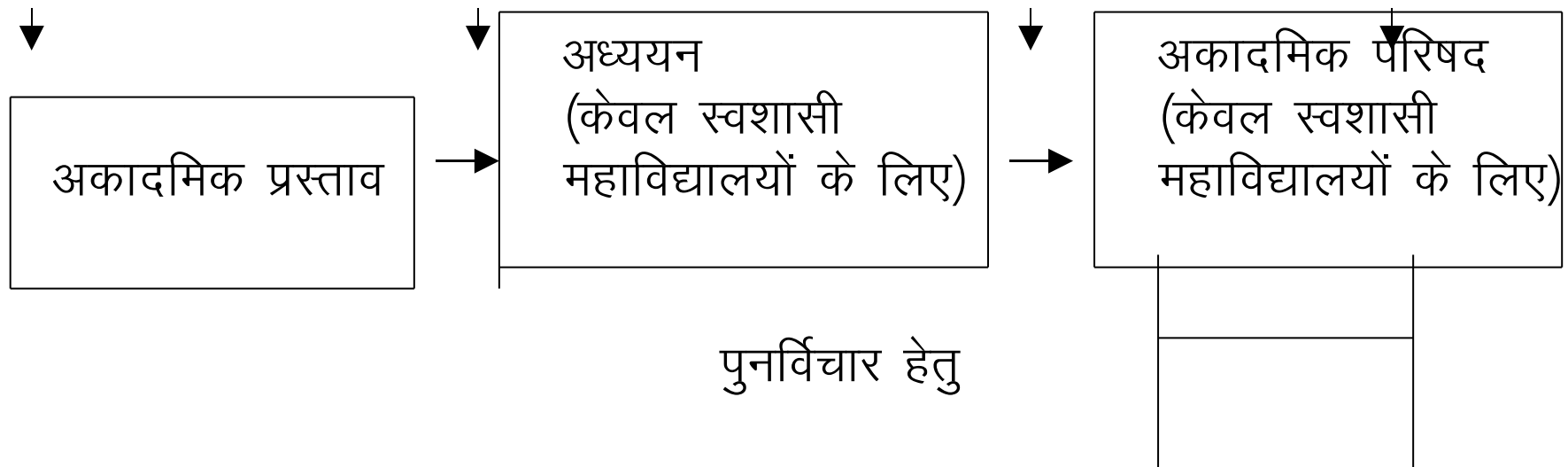
2. प्रो.अनिल जैन – सदस्य

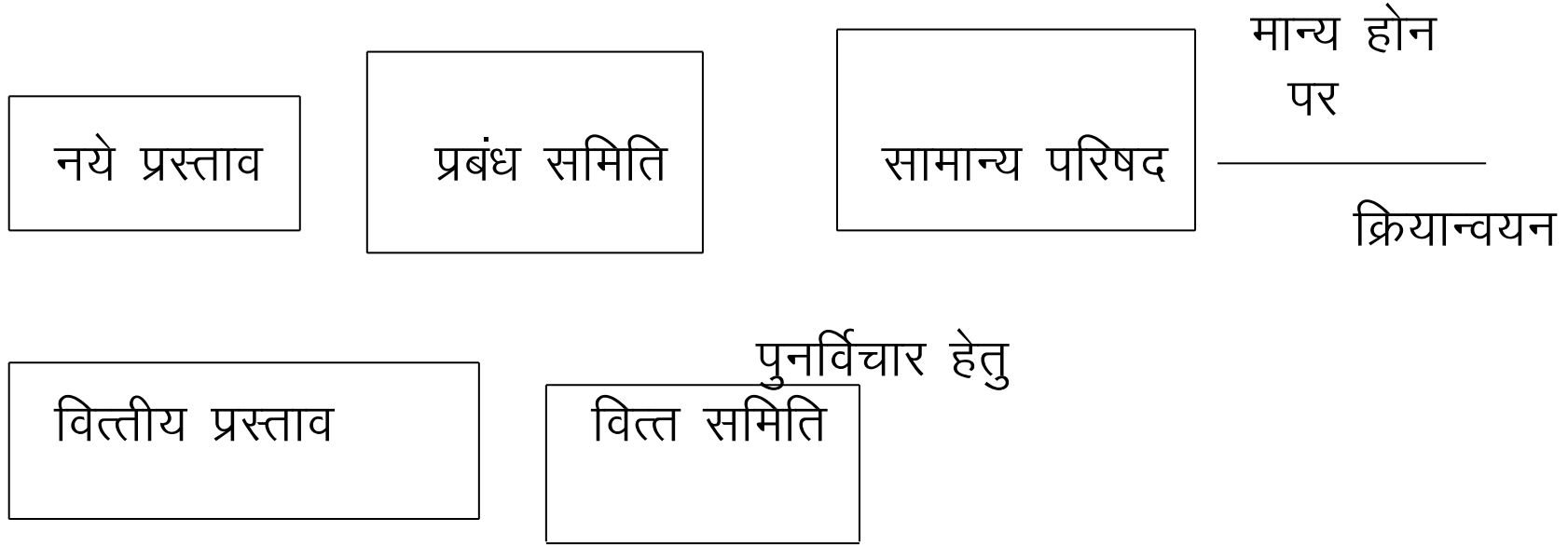
2. प्रो. दिनेश बोरासी – सदस्य

1 विभिन्न निर्णयात्मक मुद्दों पर निर्णय की प्रक्रिया का अलग – अलग निर्धारण और स्पष्ट उल्लेख ।

विभिन्न कार्यों के लिये गठित समितियाँ निर्णय लेकर प्राचाग्र से उसकी पुष्टी कराती हैं ।

नये पाठ्यक्रमों का क्रियान्वयन (जनभागीदारी व्यवस्था)





अध्याय – 10

महाविद्यालय के अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

क्रं.	पिन	नाम	पदनाम	विषय	STD	फोन नं. (O)	फोन नं. (R)	फैक्स	ई-मेल	पता
1	2610209	डॉ.जी.एल.जैन	प्राचार्य	वाणिज्य	07421	242089	9425107048	—	—	ओल्ड आई.टी.आई के सामने उषागंज मनासा
2	2610351	डॉ.एम.एल.धाकड	प्राध्यापक	वाणिज्य	07421	242089	9425440836			उषा गंज मनासा
3	2610207	डॉ.जी.के.कुमावत	सहा.प्रा.	वाणिज्य	07421	242089	9425441103			विवेकानन्द नगर मनासा
4	2610064	प्रो.अनिल जैन	„	वाणिज्य	07421	242089	9425440835			उषा गंज मनासा

5	3210072	प्रो. एम.एस.मौरे	..	प्राणिकी	07421	242089	9425974838		विवेकानन्द नगर मनासा
6		प्रो.दिनेश बोरासी	..	रसायान	07421	242089	942575014		उषा गंज मनासा
7		प्रो.चुरामन चौरे	..	भौतिकी	07421	242089	9993462766		विवेकानन्द नगर मनासा
8	1410037	प्रो. ए.एस.राव	..	समाजशास्त्र	07421	242089	9826989350		पडदा काम्पलेक्स मनासा
9	1510437	प्रो.रामचन्द्र वर्मा	..	राजनीति	07421	242089	9977158076		विवेकानन्द नगर मनासा

अध्याय – 11

शिक्षकों , अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त किया गया मासिक पारिश्रमिक यदि हो तो ।

महाविद्यालय के शिक्षकों अधिकारियों और कर्मचारियों को शासन द्वारा निर्धारित वेतनमान में वेतन का भुगतान प्रतिमाह किया जाता है। जिसे लेखापाल के पास संधारित है।

अध्याय – 12

बजट का मदवार ब्यौरा

शासन से प्राप्त बजट वर्षवार लेखापाल के पास उपलब्ध है।

अध्याय – 13

अनुदान / राज्य सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति
(महाविद्यालय के संदर्भ में लागू नहीं है।)

अध्याय – 14

रियायतो, अनुज्ञापत्रो तथा प्राधिकारों का प्राप्तिकर्ताओं के संबंध में विवरण

- छात्रावास , बुक बैंक योजना , रेल्वे कन्से इन आदि की विस्तृत जानकारी और इसे दिये जाने की समायावधि ।
- छात्रावास – नहीं है ।
- बुकबैंक योजना – महाविद्यालय के SC/ST के नियमित छात्रों को इस योजना में अध्यापन हेतु निशुल्क पुस्तकें प्रदाय की जाती है ।
- रेल्वे कन्से इन – रेल्वे स्टेशन नीमच से कन्सेशन पुस्तिका प्राप्त होने पर छात्रों को घर तक जाने हेतु वष्र में 2 बार रेल्वे कन्सेशन दिया जाता है ।

अध्याय – 15

मानक / नियम : महाविद्यालय द्वारा सीपित विभिन्न मानक नियमों का ब्यौरा

अध्याय – 16

इलेक्ट्रॉनिक रूप में उपलब्ध सूचनाये महाविद्यालय की वेब साईड का ब्यौरा
महाविद्यालय की वेबसाईड मध्यप्रदेश शासन उच्च शिक्षा विभाग पर उपलब्ध है,

पता:— WWW.MP.nic.in/ Higher Education M.P./Govt College

अध्याय – 17

सूचना प्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण

सूचनाएं प्राप्त करने के लिये नागरिकों को लिखित आवेदन देकर 10 /— रूप्ये का शुल्क जमा कराना होगा। बी.पी.एल. के नागरिकों को शुल्क मुक्ती है। लेकिन बी.पी.एल. राशन कार्ड की छाया प्रति लगानी होगी। सूचना प्राप्त करने के लिये 30 दिन का समय है। सूचना प्राप्ति के लिये लगने वाला वास्तविक व्यय सम्बंधित नागरिक को देना होगा।

अध्याय – 18

अन्य उपयोगी जानकारियाँ परिशिष्ट के रूप में पृथक से दी जाए। महाविद्यालय में एन.एस.एस. एवं एन.सी.सी. इकाईयाँ कार्यरत है।