

I puk dk vf/kdkj vf/kfu; e 2005

dk; kly; ftyk efgyk , oa cky fodkl vf/kdkjh  
ftyk uhep e-iz

- 1-1 कृपया हस्तपुस्तिका की पृष्ठभूमि पर प्रकाश डालें (सूचना का अधिकारी 2005)
- 1.1 Hkkjr ds lfo/kku us ykdrkf=d x.kjT; LFkfr fd; k gA ykdra= dh vi\$kk gS fd ukxfjdka dks lpuuk dh tkudkj djkbz xbz gks vkj lpuuk dh ikjnf'krk gkj ; g ykdra= ds dR; ka ds fy; s rFkk HkzVrk l ekfo"V djus ds fy; s Hkh vkj ljdkjs vkj ml ds ek/; eks dks 'kkf rks ds ifr tokng j [kus ds fy; s ; g ik.kok; q gA okLrfod 0; ogkj ea lpuuk tkudkj ds idV fn; s tkus es ljdkja ds dky@n{k lpyu] foRrh; l hfer l d k/kuks ds vuphyu mi ; ksx vkj l onu'khy tkudkj@lpuuk dh xki yuh; rk ds ifjj{k.k dks l feefyr djrs gq s vl; ykd fgrks ds l kfk l "kz l hkkfor gA A ykdrkf=d vkn'kz dks ifjj{k.k djus es bu l "kz khy fgrks es l keltL; cBkuk vko'; d gA bl fy; s ukxfj dks dks dfri ; lpuuk@tkudkj mi yC/k djkus ds fy; s tks tkudkj@lpuuk i kus ds bPNpl gS mi cak djus ds fy; s ; g l ehphu gA
- 1.2 हस्तपुस्तिका का उद्देश्य ।
- 1-2 1/1 mnf'kdk ea ykdrkf=d vkn'kz dks l okfj ekurs gq s ; g ekuk x; k gS fd l onu'khy xki uh; rk cuk; s j [kus ds fy; s ifjjf{kr lpuuk@tkudkj dks NkMdj 'k\$ lpuuk@tkudkj pgrs gS mlgs voxr djuk ljdkjs rFkk muds ek/; eka dk dRrD; gksx A  
2/2 ikjnf'krk rFkk tokng ukxfj dks ds ifr ljdkjs rFkk muds ek/; eks }kjk cu; s j [kus es foNfr@HkzVrk Hkh nij jg l dsx rFkk tu fo'okl , oa tuHkxhkh dks ; FkFKZ ea i krl kgr fd; k tk l dsx A  
3/2 ukxfj dks l s l af/kr ykd fgr ds dk; k ea vuko'; d foye rFkk ukdj'kgh dk iekn nij jg l dsx vkj 'kkl u rFkk ml ds ek/; eka }kjk turk@ukxfj dks ds ifr tokng gkus dk vgl kl idV gks l dsx A  
4/2 ukxfj dks dks Hkh dkuu ds nk; js ea jgdj vuko'; d : i l s 'kkl u ; k ml ds ek/; eks dks vdkj .k ijs kku djus l s vkrEl ; e j [kuk gksx rFkk 0; fDrxr fgrka l s Aj mBdj] jk"Vfgr ea LoLF; fparu j [kuk gksx A
- 1.3 यह हस्तपुस्तिका किन व्यक्तियों/संस्थानों/संगठनों इत्यादि के लिये उपयोगी है ।
- 1.3 tEeq d'ehj jkT; dks NkMdj 'k\$ l eLr Hkjrhh; ukxfj d A
- 1-4 हस्तपुस्तिका का प्रारूप ।
- 1.4 v/; k; 1&lpuuk dk vf/kdkj vf/kfu; e 2005 dk ikjHkd ifjp; vkj ifjHk"kk, a gA v/; k; 1 ea lpuuk l s l af/kr ikf/kdkfj; ks ds l f{klr uke vf/kfu; e dk foLrkj rFkk vf/kfu; e dk ikjHk gA  
v/; k; 2&lpuuk dk vf/kdkj vkj ykd ikf/kdkfj; ka ds nkf; Ro gA  
v/; k; 3&dlnh; lpuuk vk; ksx gA  
v/; k; 4&jkT; lpuuk vk; ksx gA  
v/; k; 5&lpuuk vk; ksxs dh 'kfDr; kll rFkk dR; vihy vkj 'kflr; kll gA  
v/; k; 6&fofo/k A
- 1.5 परिभाषाएं (कृपया हस्तपुस्तिका में प्रयोग करी गयी शब्दावली को परिभाषित करें) ।
- 1.5 "l efr ljdkj\*\* l s vfHki r ykd ikf/kdkjh ds l cak ea tks fd LFkfr g\$ xfBr g\$ Lokfero g\$ fu; f=r g\$ ; k l kjr % fuf/k; ks }kjk foRrh; iR; {kr % ; k viR; {kr % mi cak fd; s x; s gks %  
1/1 dlnh; ljdkj ; k l kh; {ks=kf/kdkj iz kkl u }kjk dlnh; ljdkj A  
2/2 jkT; ljdkj }kjk jkT; ljdkj A  
^dlnh; lpuuk vk; ksx\*\* l s vfHki r g\$ /kj 12 dh mi /kjk 1/1 ds v/khu xfBr dlnh; lpuuk vk; ksx A

^dlnh; ykd l puk vf/kdkjh\*\* l s vfHki r g\$ mi /kkj 1/12 ds v/khu inkfHkfr dlnh;  
ykd l puk vf/kdkjh vk\$ ml ea /kkj 5 dh mi /kkj 1/22 ds v/khu bl idkj inkfHkfr  
dlnh; l gk; d ykd l puk vf/kdkjh l fEefyr g\$A

^ed; l puk vk; Dr 1/2fe'uj1/2\*\* rFk\*\* ^l puk vk; Dr\*\* l s vfHki r g\$ ed; l puk  
vk; Dr vk\$ l puk vk; Dr tks /kkj 12 dh mi /kkj 1/32 ds v/khu fu; Dr fd; s x; s g\$A

^l {ke i kf/kdkjh\*\* l s vfHki r g\$ &  
1/12 ykd l Hkk ds ckj ea ^Li hdj\*\* vFkok jkT; fo/kku l Hkk ; k l a kh; {ks=kf/kdkj j [kus  
okyh , d h vl Ecyh 1/4 Hkk1/2 vk\$ jkT; ks dh ifj "knks ; k jkT; dh fo/kku ifj "kn ds ckjs ea  
psvjeu A

1/22 l q hedkVZ ds ckjs ea Hkkjr ds ed; U; k; kf/ki fr A

1/32 gkbZdkVZ ds ckjs ea gkbZdkVZ ds ed; U; k; kf/ki fr A

1/42 l fo/kku ds }kjk LFkfr ; k ml ds }kjk ; k ml ds v/khu xBr vl; i kf/kdkj ; ka ds  
ckjs ea jk"V9 fr vFkok jkT; iky t9 h fLFkr g\$A

1/52 l fo/kku ds vuPNsn 239 ds v/khu fu; Dr iz kkl d A

^l puk\*\* l s vfHki r g\$ fdl h Hkh ik: i ea dkbZ l kexh ftl ea l fEefyr g\$ vfHkys[k  
1/4 jdkM 1/4 foys[k 1/4 nLrkostkr 1/4 eekst 1/4 Kki u 1/4 b&esl ] l Eefr; ka jk; 1/4 vki hf; d 1/4  
l ykg ijke'kz 1/4 M0gkbl 1/4 id & idk'kuh 1/4 id fjyhtst 1/4 dkxtkr 1/4 i sil 1/4 ueus  
1/4 Ei Yl 1/4 ekMYI ] MkVl l kexh dks fdl h byDVkfud QkeZ ea /kkfjr gks vk\$ fdl h  
ik; oV fudk; ds l a k ea l puk ftu ij rRl e; iDRr fdl h vl; fof/k ds v/khu  
ykd i kf/kdkjh }kjk igp gks l drh g\$ 1/4 vfHkxE; g\$

^fofgr\*\* l s vfHki r g\$ l epr l jdkj ; k l {ke i kf/kdkjh} t9 h fLFkr gk\$ ds }kjk bl  
vf/kfu; e ds v/khu cuk; s x; s fu; eka }kjk fofgr A

^ykd i kf/kdkjh\*\* l s vfHki r g\$ Lok; Rr 'kkl u dk dkbZ i kf/kdkjh] ; k fudk; ; k l LFk  
tks LFkfr dh xbZ gks ; k xBr dh xbZ gks &

1/12 l fo/kku ds }kjk ; k v/khu

1/22 l d n }kjk cuk; s x; s fl h vl; fof/k ds }kjk

1/32 jkT; fo/kku e.My }kjk cuk; s x; s fdl h vl; fof/k ds }kjk

1/42 l epr l jdkj }kjk tkjh dh xbZ vf/kl puk ; k fn; s x; s vkns k vk\$ l fEefyr g\$  
dkbZ fudk; &

1/12 tks Lokfero ds v/khu gk\$ fu; =a k ds v/khu gks ; k l kjr % forrh; i k's.k.k ds  
v/khu gks A

1/22 , d s x\$ l jdkjh 1/4 v'kkl dh; 1/2 l aBu ftUgs l kjr% forrh; i k's.k.k fd; k x; k  
gks A

l epr l jdkj }kjk nh xbZ fuf/k; ks }kjk i R; {k ; k vi R; {k : i l s ftl mijkDr fudk;  
; k v'kkl dh; l aBu dk forrh; i k's.k.k fd; k x; k A

^vfHkys[k\*\* ea l fEefyr g\$ &

1/12 dkbZ nLrkost] ik.Mfyfi vk\$ QkbZ

1/22 dkbZ ekb0kfQYe] ekb0kfQd vk\$ nLrkost@foys[k dh Q9 hekby dki h

1/32 , d h ekb0kfQYe ea i Lr dh xbZ fdl h fp=@ifrek@efr@fcEc dk dkbZ i q%  
i Lrhdj.k@i q% j puk A

1/42 dkbZ vl; l kexh tks dEl; wj }kjk vFkok fdl h vl; mik; @l k/ku }kjk i Lr dh  
xbZ A

^l puk dk vf/kdkj\*\* l s vfHki r g\$ , d h l puk dk vf/kdkj tks bl vf/kfu; e ds v/khu igp  
; kx; 1/4 vfHkxE; 1/2 g\$ tks fd fdl h ykd i kf/kdkjh ds fu; a.k ds v/khu ; k ml ds }kjk /kkfjr g\$  
vk\$ bl ea , d k vf/kdkj l fEefyr g\$ &

¼1½ fdl h dk; @del@dR; @dke@fØ; k dk] nLrkostks dk ; k vfhkys[kks ¼j dkM¼ ½ dk fujh{k.k A

¼2½ nLrkostks ; k vfhkys[kks ds ukv/4 yuk] I kj I {ks yuk ; mudh iækf.kr ifrfyfi ; ka yuk A

¼3½ I kexh ds iækf.kr ueus yuk A

¼4½ tgka , s h I puk dk dEI; Wj ea ; k fdl h vU; mik; @I k/ku }kjk Hk.Mkj.k dh xbZ gks ogka ml dks ¼, s h I puk dk½ fMLd¼/4 ; k [yksi ht] VSI ] ohfM; k dS s/4 ds : i ea ; k fdl h vU; fo|q rjhds ; k fi v/ vkmV ds ek/; e I s i klr djuk A

¼jkt; I puk vk; ksx\*\* I s vfhki r gS /kkjk 15 dh mi /kkjk ¼1½ ds v/khu xBr fd; k x; k jkt; I puk vk; ksx A

¼jkt; eq; I puk vk; Pr\*\* rFkk ¼jkt; I puk vk; Pr\*\* I s vfhki r gS /kkjk 15 dh mi /kkjk ¼3½ ds v/khu fu; Pr fd; s x; s jkt; eq; I puk vk; Pr rFkk jkt; I puk vk; Pr A

¼jkt; ykd I puk vf/kdkjh\*\* I s vfhki r gS /kkjk 5 dh mi /kkjk ¼1½ ds v/khu inkfhkfr jkt; ykd I puk vf/kdkjh rFkk /kkjk 5 dh mi /kkjk ¼2½ ds v/khu ml h idkj infhkfr jkt; I gk; d ykd I puk vf/kdkjh A

¼rhl jk i{k\*\* I s vfhki r gS I puk ds fy; s vugks/k djus okys 0; fDr I s fhkuu dkbZ 0; fDr] vks bl ea dkbZ ykd vf/kdkjh Hkh gA

1.6 हस्तपुस्तिका में समायोजित विषयों के संबंध में विस्तृत जानकारी तथा अन्य जानकारियों के लिये संपर्क व्यक्ति ।

1.6 ykd i kf/kdj.k dk uke %efgyk , oacky fodkl foHkkx] uhep

क्रमांक	कार्यालय	अपीलीय अधिकारी / लोक सूचना अधिकारी / सहायक लोक सूचना अधिकारी का नाम	कार्यालयीन पता एवं दूरभाष नम्बर	निवास पता एवं दूरभाष नम्बर
01	कलेक्टर कार्यालय नीमच	श्री एस.एस.बंसल (कलेक्टर) अपीलीय अधिकारी	कलेक्टर कार्यालय नीमच फोन नम्बर 223063	सी.आर.पी.एफ. रोड़ नीमच फोन नम्बर 220083
02	जिला कार्यालय नीमच	श्रीमती सुषमा भदौरिया (जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी) लोक सूचना अधिकारी	कक्ष क्रमांक 56, कलेक्टर कार्यालय, नीमच फोन नम्बर 231020	एफ-2 आफिसर्स कालोनी किलेष्वर मन्दिर के सामने नीमच फोन नम्बर 231143
03	जिला कार्यालय नीमच	श्री नरेन्द्र सेवक(सहायक सांख्यिकी अधिकारी) सहा. लोक सूचना अधिकारी	कक्ष क्रमांक 56, कलेक्टर कार्यालय, नीमच फोन नम्बर 231020	मकान नम्बर 07 बंगला नम्बर 45 नीमच
04	परियोजना कार्यालय	श्री आर. के. मिश्रा (परियोजना अधिकारी)	14/2-357, विकास नगर नीमच	सेन्द्रल स्कूल के सामने शासकीय

	नीमच	लोक सूचना अधिकारी	फोन न0 228053	क्वार्टर नीमच
05	परियोजना कार्यालय नीमच	श्री किस्तुरमल खोरवाल(सहायक ग्रेड 03) सहा. लोक सूचना अधिकारी	14/2-357, विकास नगर नीमच फोन न0 228053	एल.आई.जी. 279, इन्द्रानगर नीमच
06	परियोजना कार्या. जावद	श्री राजेश गुप्ता (परियोजना अधिकारी) लोक सूचना अधिकारी	चौपड़ा गेस्ट हाउस जावद	चौपड़ा ज्वेलर्स धान मण्डी जावद
07	परियोजना कार्या. जावद	श्री मांगीलाल पालीवाल (सहायक ग्रेड 03) सहा. लोक सूचना अधिकारी	चौपड़ा गेस्ट हाउस जावद	40 बैंगनपुरा जावद
08	परियोजना कार्या. मनासा	श्री टी.सी. मेहरा (परियोजना अधिकारी) लोक सूचना अधिकारी	फव्वारा चौक मनासा	विकास खण्ड कम्पाउण्ड मनासा
09	परियोजना कार्या. मनासा	श्री परसराम रिठौठिया (सहायक ग्रेड 03) सहा. लोक सूचना अधिकारी	फव्वारा चौक मनासा	विकास खण्ड कम्पाउण्ड मनासा

- 1.7 हस्तपुस्तिका में उपलब्ध जानकारी के अतिरिक्त सूचना प्राप्त करने की विधि एवं शुल्क ।  
1.7 'kkl u l s Lrj fu/kkfjr gkuk vi f{kr A

2.1 लोक प्राधिकरण के उद्देश्य ।

2.1 i R; d yk d i kf/kdkjh l s vi f{kk dh xbz gS dh os Hkkj rh; Ukkxfj d ds vug k/k ij l p u k gh i g b ml s vf/kfu; e ds mi c/kks ds f0; ko; u ea mi yC/k djkos , oa l e; kof/k ea bl gsrq vko'; d dne mBk; s A yk d i kf/kdkfj; ks ds fu; a. kk/khu yk d fgr ea l ar tkudkj h rd jkT; ds i R; d ukxfj d dh i g b dks l fuf'pr djus vkSj iz kkl u ea [kgyki u vkSj i k j n f' k r k dks , d vf/kdkj ds : i ea i k t u r d j a A

2.2 लोक प्राधिकरण का मिशन/विजन ।

2-2 yk d i kf/kdj . k dk fe'ku l dkj kRed gkuk pkfg; s A l n Hkkouki d d dh xbz dk; bkg h; ks dk l j {k. k gkuk pkfg; s A l p u k ds v/ k h u i f j Hkkf'kr l kexh dh tkudkj h vug k/k d r k z dks yk d i kf/kdkjh fof/kor mi yC/k dj k; s x vkSj euekus r kS ij mi f{kk dh i o fr ugha j [kxk A yk d i kf/kdkjh ds d R; ks ea i k j n f' k r k r Fk ukxfj d k ds i fr tokcngh dh Hkkouk@ekuf l drk fodfl r gks l ds r Fk LoPN iz kkl u ukxfj dks dh l kekU; l fo/kkvks ds fy; s i k l r j g l ds r Fk yk d fgr ds dk; k ea vekud Lrj ds : i ea ?kfV; k fuekZ. k ugha gks l d j yk d fgr ds dk; k dh l p u k b l l e; ij l {ke yk d i kf/kdkj h x. k dj l d j

I efpr jkgr ukxfj dks dks l e; dh ifrc) rk] dRrD; ijk; .krk] , oa tul od gkus dh  
I Pph rRijrk ds l kfk mi yC?k djkbz tk l dš ukxfj dks dks vf/kdkj ds nq i; kx l s  
cpuk pkfg; s A

2-3 लोक प्राधिकरण का संक्षिप्त इतिहास और इसके गठन का प्रसंग ।

2.3 vktkn Hkkjr ds iwZ ds dkunus ea 'kkl u turk ds ifr tokng ugha Fkk] ml s  
fØ; kdyki ea ikjnf'kark dh vko'; rk ; k vfuok; rk fcydy ugha FkA l upuk Lokrae;  
vf/kfu; e Ø- 5@2003 6 tuojh] 2003 dks yk; k x; k tks Hkkjr ds vl k/kkj .k jkti =  
Hkkx 2 [k.M&1 fnukad 7-1-2003 i- 1&8 ij vaxth ikB izdkf'kr gq/kA e/; insk  
tkudkj dh Lorark vf/kfu; e 2002 Ø- 3@2003 dh /kkjk 14 ea bl s v/; kjkgh i Hkko  
fn; k x; k A /kkjk 9 ea ykd fudk; ds ied[k dk ekuVfjæ djus dk nfk; Ro j [kk x; k]  
rhu fnu ea tkudkj u nus ij /kkjk 8 ea 'kkfLr j [kh xbz A

bl i "Bhkie ea dlnh; dkun Right to Information Act, 2005 jk"Vh; l ykgdkj ij "kn  
dh igy ij l fo/kku ds vuPNn 19 ds ifo= mnns; dks ijk djus rFkk ikjnf'kark , oa  
tokng dh Hkkjrh; ukxfjd ds ifr 'kkl u@izkkl u ea ekufi drk fodf r djus graq  
vf/kfu; fer fd; k tkuk Lokr ; kx; gA 'kq) fØ; k; u vi f{kr gA

2.4 लोक प्राधिकरण के कर्तव्य ।

2.4 ykd ikf/kdkfj; ks ds fu; ae.kk/khu ykd fgr ea lxr tkudkj rd jkT; ds iR; sd  
ukxfjd dh igp dks l fuf'pr djus vks izkkl u ea [kyki u vks ikjnf'kark dks , d  
vf/kdkj ds : i ea ikdur djuk A

ykd ikf/kdkjh bl vf/kfu; e ds vf/kfu; fer gkus ds fnukad l s 120 , d l ks chl  
fnuks ds Hkhrj ¼i R; sd ykd ikf/kdkjh½ fuEufyf[kr dk ikd'ku djsx &

¼1½ bl ds l æBu dR; rFkk dRrD; ka dh fof'k"Vrk, a A

¼2½ bl ds vf/kdkjh.k rFkk deþkj@deþkj@fu; kftrks dh 'kDr; ka vks dRrD; A

¼3½ fofu'p; @fu.kz; fd; s tkus ds iØe ea viukbz tkus okys ifØ; k vks  
fuxjkuh@i; bsk.k rFkk tokng dh ek/; e@l j.kh Hkh A

¼4½ ml ds dR; ka ds fuoZu ds fy; s ml ds }kjk ekun.M@ifreku fuf'pr djukA

¼5½ ml ds dR; ks dk fuoZu djus ds fy; s ml ds }kjk /kkfjr ; k ml ds fu; ae.k ds  
v/khu ; k ml ds deþkfj; ka@deþkjs@fu; kftrks ds }kjk mi ; kx fd; s x; s fu; ekj  
fofue; kq vuns kka; ed; qYl ] vks vfHkys[k A

¼6½ ml ds }kjk /kkfjr ; k ml ds fu; ae.k ds v/khu nLrkostks dh Jf.k; ka dk foj.k A

¼7½ ml dh ufr ds l =hdj.k@ifri knu vFkok ml ds dk; kD; u@ifjiky ds l ærk  
ea fd l iærk@0; oLFkk dh fof'kf"V; ka tks fd ykd l nL; ka }kjk ijke'kz fd; s tkus ds  
fy; s ; k muds }kjk ifrfuf/kRo fd; s tkus ds fy; s ekstn gs@vflrRo ea gA

¼8½ mu ckv/kq ifj"knk defV; ka rFkk vl; fudk; ks ftuea nks ; k vf/kd 0; fDr muds  
xBu ds Hkkx ds : i ea vFkok ml ds ijke'kz ds vk'k; ds fy; s j [ks x; s gs dk foj.k  
vks bl ckr dk foj.k fd D; k mu ckv/kq ifj"knk defV; ka rFkk vl; fudk; ks ds  
l feeyu ifcyd ds fy; s ¼i koZtfud : i l ½ [kqys gs vks D; k , d s l feeyuks ds  
C; kq@foj.k ifcyd ds fy; s igp ; kx; @vfHkxe; gA

¼9½ bl ds vf/kdkfj; ka vks deþkfj; ka@deþkjs@fu; kftrks dh funf'kdk ¼Mk; j DVjh½

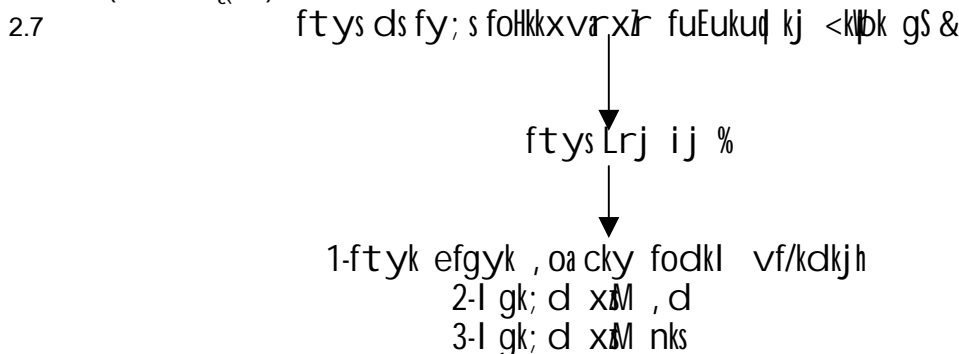
¼10½ ekfi d ikfJfed tks ml ds iR; sd vf/kdkfj; ks vks deþkfj; ka }kjk iklr fd; k  
x; k gs rFkk ml ds fofu; eka ea mi cã/kr {kfri frZ@eqkots@ifrdj dh i) rh Hkh A

¼11½ ml ds iR; sd , tã h ¼vfHkdj.k½ ds fy; s vkofVr ctV l eLr ; kstuvks dh]  
iLrkfor [kpkã ¼0; ; kã dh rFkk fd; s x; s Hkxrkuk@vnk; xh dh fj i kVã dh fof'kf"V; ka

¼12½ vupku ds iksxeka ds iDRu dh jhfr vks vkofVr jdeks vks , d s iksxeks ds  
fgrxkfg; ka ds foj.k A

- ¼13½ ml ds }kjk nh xbz fj; k; rks@l (fo/kkvk) vuqKk&i =ka ; k eatij fd; s x; s i kf/kdkjks dks i klr djus okyks dh fof' kf"V; k A
- ¼14½ ml ds }kjk i kl; uh; ; k ml ds }kjk /kkfjr byDVkfud OkeZ ea l upuk ds ckjs ea foj . k A
- ¼15½ ukxfjdks dks l upuk i klr djus ds fy; s i kl; uh; l (fo/kkvka dh fof' kf"V; ka vks) okpuky; ; k jhfMx : e ds dk; Zdkjh ?ka/s ; fn ykd mi ; ksx ds fy; s cuk; s j [kk x; k g] dh Hkh fof' kf"V; ka
- ¼16½ ykd l upuk vf/kdkfj; ka ds uke] i nl Kk@i nuke rFkk vl; fof' kf"V; ka A
- ¼17½ , d h vl; l upuk; a tks fofgr dh tk; a A  
vks ml ds i ' pkr ifro"Kz bu izdk' kuks dks vkfnukfdr jguk A
- ¼1½ ykd i Hkkfor gkaus okyh egROIwKz uhfr; ka dks l =c) djrs le; ; k , d s fofuf' p; ka@fu. kZ; ks dks ?kkf"kr djrs le; ftul s ykd i Hkkfor gkrk g] l eLr l d ær rF; ka dk izdk' ku A
- ¼2½ ml ds iz kkl fud ; k U; kf; d dYi @v) D; kf; d fofu' p; ka@fu. kZ; ka ds dkj . kks dk crk; k tkuk] 0; fDr; ka dks ftUgkaus i Hkkfor fd; k gA
- 2.5 लोक प्राधिकरण के मुख्य कृत्य ।  
ykd i kf/kdj . k ds eq; dR; vuqk/k dks i klr djus , d vuqk/k dk fui Vkj djuk ftl l s ykd i kf/kdkfj; ks ds fu; æ . kk/khu ykd fgr ea l ær tkudkj rd jkT; ds i R; d ukxfjd dh igb dks l (uf' pr djus vks) iz kkl u ea [kyki u vks) i k jnf' kzk dks , d vf/kdkj ds : i ea i kbur djuk A
- 2.6 लोक प्राधिकरण द्वारा प्रदत्त सेवाओं की सूची एवं उनका संक्षिप्त विवरण ।  
ykd i kf/kdkjh i R; d l upuk 0; kid : i l s , d s i k : i vks) fjr l s tks ifcyd dh vkl kuh l s igb ea gks i R; kfjr djsk A l eLr l kexh ; g /; ku ea j [krs gq s dh eq; i Hkkohdj . k LFkkuh; Hkk"kk] vks) ml LFkkuh; {ks= ea l d upuk dk vf/kdre i Hkkoh rjhdk rFkk dshh; ykd l upuk vf/kdkjh ; k jkT; ykd l upuk vf/kdkjh ; Fkk fLFkr ds l kFk fu% kq' d ; k , d s eq; ij tks fefM; e ; k fia/ dkLV i kbzt tS h fofgr dh tkod ilko foLrkj ea byDVkfudV OkeZ/ ea tks vkl kuh l s igb ; ks; gkuuk pkfg; j i pkfjr dh tkosx A ykd i kf/kdkjh dks fuEukuq kj izdk' ku djuk vko' ; d gS
- ¼1½ i kf/kdkjh ds l æBu] dR; rFkk dRrD; A
- ¼2½ i kf/kdkjh ds vf/kdkjh rFkk depkjh dh ' k fDr; kW vks) dRrD; A
- ¼3½ fu. kZ; fy; s tkus ds izde ea vi uk; s tkus okyh i fØ; k vks) fuxjkuh A
- ¼4½ dR; ks ds fuogL djus ds fy; s ml ds }kjk ekun . M i freku fuf' pr djuk A
- ¼5½ dR; ks ds fuogL djus ds fy; s depkjh@vf/kdkfj; ka ds }kjk mi ; ksx fd; s x; s fu; eks vuqns k] euqy] fjdkMz A

2.7 लोक प्राधिकरण के विभिन्न स्तरो (षासन, निदेशालय, क्षेत्र, जिला, ब्लाक आदि) पर संगठनात्मक ढांचा (जहाँ लागू हो)



4-HkR;

Cykd Lrj ij %



i fj ; kst uk uhep¼xkeh. k½



- 1-i fj ; kst uk vf/kdkjh
- 2-l gk; d l kf[; dh vf/kdkjh
- 3-l gk; d xM 02
- 4-l gk; d xM 03
- 5-i ; bskd
- 6-okgu pkyd
- 7-HkR;

i fj ; kst uk uhep¼ kjj h½



- 1-i fj ; kst uk vf/kdkjh
- 2-l gk; d l kf[; dh vf/kdkjh
- 3-l gk; d xM 03
- 4-i ; bskd¼ fonk½
- 5-HkR;

i fj ; kst uk tkon



- 1-i fj ; kst uk vf/kdkjh
- 2-l gk; d xM 02
- 3-l gk; d xM 03
- 4-i ; bskd
- 5-okgu pkyd
- 6-HkR;

i fj ; kst uk eukl k



- 1-i fj ; kst uk vf/kdkjh
- 2-l gk; d xM 02
- 3-l gk; d xM 03
- 4-i ; bskd
- 5-okgu pkyd
- 6-HkR;



- 2.8 लोक प्राधिकरण की कार्यक्षमता बढ़ाने हेतु जन सहयोग की अपेक्षाएं ।  
2-8 fdl h 0; fDr ds fo: ) fdl h dk; Z ds fy; s dkbZ nok] vfHk; kstu ; k vU; oS] kfud dk; bkgH iLrkfor u dh tkos] tks fd l nHkkouki wDd bl vf/kfu; e ds v/khu fd; k x; k gks A vFkkZr &  
¼, ½ ftl dk; Z ; k ckr ds l ærk ea ykd i kf/kdkjh dk dk; Z l nHkkouk i wDd jgk gks rks ml ds fo: ) dkbZ nok i Lrk u dja A  
½ch½ l nHkkouki wDd fdl h dk; Z ds djus ea bekunkjh dk rRo dk l eko k jgrk gA ml ckr ; k dkj ea Hkys gh vl ko/kkuh jgh gks ; k u jgh gks vfHk; kstu dh dk; bkgH iLrkfor u djs A
- 2-9 जन सहयोग सुनिश्चित करने के लिये विधि/व्यवस्था ।  
2-9 ¼, ½ i fcyd dh l e>nkjH c<kus ds fy; s vks] [kkl rkj l s ykHk u i kus okys l epk; ks ea 'kS'kf.kd dk; Øe dh LFkkiuk , oa fodkl bl ckjs ea fd bl vf/kfu; e ds rgr vi f{kr vf/kdkjks dk fdl i dkj iz; ksx djuk A  
½ch½ [k.M , ea fu/kkfjr dk; Øe ds l æBu , oa fodkl ea Hkkxhknjh ds fy; s ykd i kf/kdkjh.k dks i kRl kfgR djuk rFkk vki l ea , d s dk; Øeks dk fTeek yuuk rFkk opu yuuk A  
¼ h½ ykd i kf/kdkfj ; ks }kj k vi uh xrfof/k; ks ds ckjs ea Bhd l wuk dk l kfed vks] i Hkkoh izl kj .k dks i kRur djuk A
- 2.10 जन सेवाओं के अनुश्रवण एवं शिकायतों के निराकरण की व्यवस्था ।  
2-10 uqJo.k 'kCn l s vk'kk gS fd fdl h Hkh dk; Z ds fu"i knu ea fØ; kRed fLFkr ea mnns ; ds vuq i l æfr fcBkus ds fy; s tks ofj "B vf/kdkjh i ; bS'kd ; k v/kh{kd mudh Hkkouk ; k ekuf l drk i æks'ku dh jgsh] ftl l s os dk; Z fu"i knu djus okys ykd i kf/kdkjh dh l eL; kvks l s voxr gks vks] bl vf/kfu; e dh /kkj.k ds vuq i 0; gj ea tks fØ; kRed l q'kkj vi f{kr gA mlga ofj "B i kf/kdkjh fl Qkfj 'k ds rkj ij fn'kk&fun'k ns A  
vuqJo.k ds fy; s dlnh; l wuk vk; ksx ; k jkT; l wuk vk; ksx i R; sd o"l ds vr ea ml o"l ds nkj ku bl vf/kfu; e ds mi c'kks ds fØ; koa u ij fji kVZ rS kj djsk vks] i fronu dh i frfyi l epr l jdkj dks vx'kr dh tkoxh A  
i R; sd fji kVZ ea ml o"l ds ckjs ea fuEkuu kj dFku vfHkfyf[kr fd; k tkoxk &  
¼, ½ i R; sd ykd i kf/kdkjh dks fd; s x; s vuq ks'ks dh l a[ ; k A  
½ch½ , d s fofu"; ks dh l a[ ; k tgka vkon dks dks vuq ks'ks ds vuq j .k ea nLrkostks rd i gub dh gdnkjH ugha Fkh A bl vf/kfu; e ds mi c'k ftl ds v/khu ; s fofu"p; fd; s x; s vks] , d s mi c'kks ij fdruh ckj l gk; rk ekaxh xb] mudh l a[ ; k A  
¼ h½ mu vihyks dh l a[ ; k tks dlnh; l wuk vk; ksx ; k jkT; l wuk vk; ksx dks i q'foyksdu ds fy; s i f'kr dh xb] vihyks dh izfr vks] vihyks ds i fj .kke A  
¼ h½ bl vf/kfu; e ds iz kkl u ds ckjs ea fdl h vf/kdkjh ds fo: ) dh xbZ fdl h vuq kkl ukRed dk; bkgH dh fof'kf"V; kWA  
¼ h½ bl vf/kfu; e ds v/khu i r; sd ykd i kf/kdkjh }kj k ol wuh xbZ i Hkkj ks dh jde  
¼, Q½ vU; rF; tks bl vf/kfu; e ds vk'k; gks vks] fØ; kD; u ds fy; s ykd i kf/kdkfj ; ks ds }kj k fd; s x; s iz; Ru dks l æsr djrs gks A  
¼ th½ l q'kkj ds fy; s vuq ka k, a ftl ea l fEefyr gS ykd i kf/kdkfj ; ks ds ckjs ea vuq ka k, f'fodkl ] mlUfr] l q'kkj vk/kfudhdj .k vkfn ds fo"k; ea A
- 2-11 मुख्य कार्यालय तथा विभिन्न स्तरों पर कार्यालय के पते (कृपया पते को जनपदवार वर्गीकरण करें)  
1-dk; kly; fty efgyk , oa cky fodkl vf/kdkjh] U; w dyDVW Hkou] d{k dækad 48 , oa 56] uhep ftyk&uhep A  
2-dk; kly; , dhdr cky fodkl ifj; kstuk] 347] 14@2 fodkl uxj] uhep] ftyk uhep

- 3-dk; kly; , dhdr cky fodkl ifj; kstuk] pks Mk xlv gkml ] tkon] ftyk uhep  
4-dk; kly; , dhdr cky fodkl ifj; kstuk] jkei jk ukdk] eukl k] ftyk uhep
- 2.12 कार्यालय के खुलने का समय : 10-30 ikr%  
कार्यालय के बंद होने का समय : 5-30 l k; a
- 3.1 कृपया निम्न प्रारूप पर अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियों एवं कर्तव्य का विवरण उपलब्ध कराए।

2	vf/kdkfj ; ka@ depkfj ; ka ds vf/kdkj , oa dRrD;
	ftyk efgyk , oa cky fodkl vf/kdkjh v& vf/kdkj 1-महालेखाकार ग्वालियर द्वारा आहरण संवितरण अधिकार प्राप्त, 2-केल्कुलेटिंग फर्नीचर इक्युबमेंट,साइन्टिफिक, मटेरियल आदि क्रय रूपये 2000.00 के अधिकार क्रय हेतु, 3-पुस्तक, पत्र पत्रिकाएँ क्रय हेतु रूपये 500.00 के अधिकार, 4-खाद्यान्न राईटऑफ के कलेक्टर/ स्वास्थ्य विभाग की अनुषंसा पर रूपये 5000.00 के अधिकार, 5-पोषण आहार खाद्यान्न क्रय के पूर्ण अधिकार क्रय समिति के अनुमोदन पश्चात्, 6-प्लान्ट,टुल्स, मशीनरी, स्पेअर पार्ट्स, विभागीय समिति के अनुमोदन से क्रय के अधिकार, 7-रिपेयर्स के अधिकार रूपये 5000.00 8-अनुदान विभागीय मान्यता प्राप्त अषासकीय संस्थाओं को 1.00लाख तक देने के अधिकार, 9-मासिक व्यय, लेखा संचालनालय को प्रस्तुत करना, 10-योजनाओं का मासिक प्रगति प्रतिवेदन प्रतिमाह भेजना। 11-परियोजनाओं एवं आंगनवाड़ी केन्द्रों का निरीक्षण रोस्टर अनुसार निरीक्षण करना। 12-अषासकीय संस्थाओं एवं प्रषिक्षण केन्द्र का निरीक्षण करना। 13-अधीनस्थ कर्मचारियों के गोपनीय प्रतिवेदन लिखना। 14-अधीनस्थ कर्मचारियों के क्लेमों का समय पर निराकरण करना। 15-वित्तीय सीमा से अधिक के भुगतान की स्वीकृति सक्षम अधिकारी से प्राप्त करना। c& drD; & 1-जिला एवं उसके अंतर्गत संचालित परियोजना के अधिकारियों को पृथक-पृथक आहरण संवितरण अधिकार प्राप्त है। प्राप्त अधिकारों के अंतर्गत निर्णय लेने एवं कार्य संपादन करने एवं निरीक्षण करने हेतु जवाबदार है। अधिकार सीमा से अधिक के व्यय आदि हेतु सक्षम अधिकारी से स्वीकृति प्राप्त की जाती है।

3	<p>I xBu ea fu.k; yus l cdkh dk; bkg h fooj.k] fujh{k.k , oa tokcngh&amp; परियोजना स्तर पर परियोजना अधिकारी द्वारा प्राप्त अधिकारों के अन्तर्गत निर्णय लिया जाता है। परियोजना अधिकारी द्वारा अपने अधिकार क्षेत्र से बाहर के निर्णयों हेतु प्रकरण को जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी को प्रस्तुत किया जाता है। जिला स्तर पर जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी द्वारा प्राप्त अधिकारों के अन्तर्गत निर्णय लिया जाता है। जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी अपने अधिकार क्षेत्र से बाहर के निर्णयों हेतु प्रकरण को जिलाधीष(कलेक्टर)को प्रस्तुत किया जाता है।</p>
4	<p>dk; bkg h dk l i knu dj us ckr dk; ns , oa fu; e -म0प्र0 शासन एवं महिला एवं बाल विकास विभाग द्वारा समय समय पर जारी आदेश निर्देशों के अनुसार कार्यवाही की जाती है।</p>
5	<p>fu; e] vuqns k] funk fu; ekoyh , oa vfhkys[k tks buds fu; a.k ea gS vFkok bl ds depkfj ; ka }kjk vi us dk; k ds l i knu ea i z; kx fd; k tk jgk gA -महिला एवं बाल विकास विभाग के अधिकारियों/ कर्मचारियों द्वारा अपने कार्यों के संपादन हेतु म0प्र0 शासन एवं महिला एवं बाल विकास विभाग म0प्र0 द्वारा समय समय पर जारी आदेश एवं निर्देशों के अनुसार किया जाता है।</p>
6	<p>nLrkost ka ds Js khc) l ph tks bl ds fu; a.k ea gA - कार्यालय जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी, जिला नीमच में कार्य संपादन हेतु निम्नानुसार शाखावार दस्तावेजों का संचालन किया जाता है। v&amp; LFkki uk 'kk[kk&amp; अधिकारियों/ कर्मचारियों की सेवा पुस्तिकाएं, भविष्य निधि पासबुक, स्थापना संबंधी आवंटन व्यय आदि का समस्त दस्तावेज तैयार किये जाते हैं। c&amp; ys[kk 'kk[kk&amp; प्राप्त आवंटन अंतर्गत अधिकारियों/ कर्मचारियों के वेतन एवं स्वत्वों का आहरण, पोषण आहार क्रय देयकों का आहरण, अन्य क्रय संबंधी देयकों का आहरण, केष बुक संधारण, मासिक व्यय पत्रक तैयार करना, महालेखाकार ग्वालियर से लेखा का मिलान करना आदि। l &amp; ; kst uk 'kk[kk&amp; लाडली लक्ष्मी योजना,मंगल दिवस योजना,अति गरीब महिलाओं को प्रसव पूर्व आर्थिक सहायता योजना, ग्राम्या योजना,दत्तक पुत्री योजना, अनुदान,पोषण आहार, आईसीडीएस सेवा योजना समस्त दस्तावेजों का संधारण एवं जानकारी की जाती है।</p>

4.1 लोक प्राधिकरण अथवा उसके अधिकारियों एवं कर्मियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वाहन के लिये धारित तथा प्रयोग किये जाने वाले नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की सूची निम्न प्रारूप पर प्रस्तुत कराएं (यह सूचना प्रत्येक अभिलेख के लिये पृथक से प्रस्तुत करें)

अभिलेख का नाम :- पुस्तक	अभिलेख का प्रकार
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. मुलभूत नियम 1 एवं 2</li> <li>2. सिविल सेवा संहिता 1 एवं 2</li> <li>3. म.प्र.वित्तिय अधिकार 1 एवं 2</li> <li>4. भण्डार क्रय नियम</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>5. म.प्र. यात्रा भत्ता नियम</li><li>6. म.प्र. कोषालय संहिता</li><li>7. सिविल सेवा आचरण नियम</li><li>8. म.प्र. जिला सरकार का कानून</li><li>9. म.प्र. पेंशन नियम</li><li>10. सामान्य भविष्य निधि नियम</li><li>11. अवकाश नियम</li><li>12. महिलाओं का उत्पीड़न विधिक उपचार</li><li>13. वित्तीय शक्ति पुस्तिका</li><li>14. निलम्बन एवं बहाली</li><li>15. शासकीय कर्मचारियों को दण्ड एवं विभागीय जांच संबंधी</li><li>16. सुविधा हेण्ड बुक 2003</li><li>17. वेतन पर आयकर 2003.04</li><li>18. अनुशासनात्मक कार्यवाही से संबंधित आदेश</li><li>19. गोपनीय रिपोर्ट के नियम एवं प्रतिक्रिया</li><li>20. सर्विस मेन्युअल</li><li>21. जी.बी.सी.</li><li>22. डिक्शनरी</li><li>23. सुविधा हेण्ड बुक 2004</li><li>24. आयकर 2004.05</li><li>25. आकस्मिक अवकाश पंजी</li><li>26. निरीक्षण पंजी</li><li>27. गोपनीय प्रतिवेदन पंजी</li><li>28. बैठक संबंधी पंजी</li><li>29. परामर्षदात्री समिति पंजी</li><li>30. स्वीकृत, भरे, पद पंजी</li><li>31. विधानसभा पंजी</li><li>32. आवक-जावक पंजी</li><li>33. स्टॉम्प टिकट पंजी</li><li>34. शिकायत पंजी</li><li>35. स्टे. स्टाक पंजी / वितरण</li><li>36. सामग्री स्टॉक / वितरण</li><li>37. वाहन पंजी</li><li>38. दुरभाष पंजी</li><li>39. डेड स्टॉक पंजी</li><li>40. बैंक ड्राफ्ट</li><li>41. यात्रा अग्रिम</li><li>42. त्यौहार अग्रिम</li><li>43. अनाज अग्रिम</li><li>44. चिकित्सा पंजी</li><li>45. अस्थाई / पार्टफायनल</li><li>46. नेमेत्तिक देयक पंजी</li><li>47. आवंटन पंजी</li><li>48. वेतन विवरण पंजी</li></ol>
--	---

<p><b>वर्षापूर्वक दिनांक निर्धारण :-</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- मुलभूत नियम :- शासकीय कर्मचारियों की भर्ती प्रक्रिया, सेवा पुस्तिका एवं सेवा अभिलेखों का संधारण</li> <li>2- सिविल सेवा आचरण नियम :- कदाचरण के तहत नियमानुसार कार्यवाही करना ।</li> <li>3- पेंशन नियम :- पेंशन प्रकरणों का निराकरण ।</li> <li>4- विभागीय जाँच/निलंबन :- विभागीय जाँच का समय पर निराकरण करना ।</li> <li>5- अवकाश नियम :- पात्रतानुसार अवकाश स्वीकृत करना ।</li> <li>6- पदोन्नति नियम :- रिक्त पदों पर पात्रतानुसार पदोन्नति की कार्यवाही करना ।</li> <li>7- वेतन निर्धारण नियम :- शासन द्वारा स्वीकृत वेतन का निर्धारण करना ।</li> <li>8- वेतनवृद्धि नियम :- नियमित वेतनवृद्धि स्वीकृत करना ।</li> <li>9- अग्रिम वेतनवृद्धि नियम :- डिग्रीधारी/परिवार नियोजन पात्रतानुसार अग्रिम वेतनवृद्धि स्वीकृत करना ।</li> <li>10- वेतन के अलावा भत्ते नियम :- शासन द्वारा स्वीकृत वेतनभत्ते का भुगतान करना ।</li> </ol>	
<p>नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की प्रति कहाँ से प्राप्त कर सकते हैं।</p>	<p>पता :- जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी, जिला नीमच म.प्र. दूरभाष क्रमांक :- (07423) 231020 Email : wcdnee@mp.nic.in</p>
<p>नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की प्रति को प्राप्त करने का शुल्क ।</p>	<p>ए-4 साईज प्रति पृष्ठ 2 रु. ए-3 साईज प्रति पृष्ठ 4 रु.</p>

5-1 **डिग्रीधारी/परिवार नियोजन पात्रतानुसार अग्रिम वेतनवृद्धि स्वीकृत करना।**

आंगनवाड़ी स्तर पर ग्राम पंचायत के निर्वाचित जनप्रतिनिधि, खण्ड स्तर पर जनपद पंचायत के निर्वाचित जनप्रतिनिधि एवं जिला स्तर पर जिला पंचायत के निर्वाचित प्रतिनिधियों द्वारा गठित महिला बाल विकास एवं स्वास्थ्य समिति के सलाह मशवरा से विभागीय गतिविधियों का संचालन किया जाता है।

5-2 **खण्ड स्तर पर जनपद पंचायत के निर्वाचित प्रतिनिधियों द्वारा एवं जिला स्तर पर जिला पंचायत के निर्वाचित प्रतिनिधियों द्वारा गठित समितियों की प्रत्येक माह बैठक आयोजित कर निर्णय लिये जाते हैं।**

6.1 **लोक प्राधिकरण के पास उपलब्ध शासकीय दस्तावेजों की जानकारी देने हेतु निम्न प्रारूप का प्रयोग करें। साथ ही यह भी बताएं की यह दस्तावेज कहाँ उपलब्ध रहते हैं जैसे कि सचिव स्तर पर, निदेशालय स्तर पर, अन्य (कृपया "अन्य" का उपयोग करने के स्थान पर स्तर का उल्लेख करें)**

क्र.	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं एक पंक्ति में परिचय	दस्तावेज प्राप्त करने के लिये प्रक्रिया	धारक/नियंत्रणाधीन
1	स्थापना/स्टोर	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- मुलभूत नियम :- शासकीय कर्मचारियों की भर्ती प्रक्रिया ।</li> <li>2- सिविल सेवा आचरण नियम :- कदाचरण के तहत नियमानुसार कार्यवाही करना ।</li> <li>3- पेंशन नियम :- पेंशन प्रकरणों का निराकरण ।</li> <li>4- विभागीय जाँच/निलंबन :-</li> </ol>	स्थानीय बाजार	जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी

		<p>विभागीय जांच का समय पर निराकरण करना ।</p> <p>5- अवकाष नियम :- पात्रतानुसार अवकाष स्वीकृत करना ।</p> <p>6- पदोन्नति नियम :- रिक्त पदो पर पात्रतानुसार पदोन्नति की कार्यवाही करना ।</p> <p>7- वेतन निर्धारण नियम :- शासन द्वारा स्वीकृत वेतन का निर्धारण करना ।</p> <p>8- वेतनवृद्धि नियम :- नियमित वेतनवृद्धि स्वीकृत करना ।</p> <p>9- अग्रिम वेतनवृद्धि नियम :- डिग्रीधारी/परिवार नियोजन पात्रतानुसार अग्रिम वेतनवृद्धि स्वीकृत करना ।</p> <p>10- वेतन के अलावा भत्ते नियम :- शासन द्वारा स्वीकृत वेतनभत्ते का भुगतान करना ।</p> <p>11- सामान्य भविष्य निधि नियम :- जीपीएफ/डीपीएफ से पात्रतानुसार अग्रिम/पार्टफायनल स्वीकृत करना</p> <p>12. भण्डार क्रय नियम :- भण्डार क्रय नियमानुसार सामग्री क्रय करना ।</p> <p>13. आकस्मिक अवकाष पंजी</p> <p>14. निरीक्षण पंजी</p> <p>15. गोपनीय प्रतिवेदन पंजी</p> <p>16. बैठक संबंधी पंजी</p> <p>17. परामर्षदात्री समिति पंजी</p> <p>18. स्वीकृत, भरे, पद पंजी</p> <p>19. विधानसभा पंजी</p> <p>20. आवक-जावक पंजी</p> <p>21. स्टॉक टिकट पंजी</p> <p>22. शिकायत पंजी</p> <p>23. स्टे. स्टाक पंजी/वितरण</p> <p>24. सामग्री स्टॉक/वितरण</p> <p>25. वाहन पंजी</p> <p>26. दुरभाष पंजी</p> <p>27. डेड स्टॉक पंजी</p>		
2	लेखा	<p>1. केषबुक</p> <p>2. चेक रजिस्टर</p> <p>3. बिल रजिस्टर</p>		

		4. बैंक ड्राफ्ट 5. यात्रा अग्रिम 6. त्यौहार अग्रिम 7. अनाज अग्रिम 8. चिकित्सा पंजी 9. अस्थाई / पार्टफायनल 10. नेमेत्तिक देयक पंजी 11. आवंटन पंजी 12. वेतन विवरण पंजी		
--	--	--	--	--

7.1 कृपया लोक प्राधिकरण से संबद्ध बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का संक्षिप्त विवरण निम्न प्रारूप के आधार पर दें ।

आंगनवाड़ी स्तर पर ग्राम पंचायत के निर्वाचित जनप्रतिनिधि, खण्ड स्तर पर जनपद पंचायत के निर्वाचित जनप्रतिनिधि एवं जिला स्तर पर जिला पंचायत के निर्वाचित प्रतिनिधियों द्वारा गठित महिला बाल विकास एवं स्वास्थ्य समिति के सलाह मशवरा से विभागीय गतिविधियों का संचालन किया जाता है।

8.1 कृपया लोक प्राधिकरण में कार्यरत लोक सूचना अधिकारियों, सहायक लोक सूचना अधिकारियों तथा विभागीय अपीलेंट अथोरिटी के संबंध में निम्न प्रारूप में सूचना प्रस्तुत करें ।

यकद i kf/kdj .k dk uke %efgyk , oacky fodkl foHkkx] uhep

क्रमांक	कार्यालय	अपीलीय अधिकारी / लोक सूचना अधिकारी / सहायक लोक सूचना अधिकारी का नाम	कार्यालयीन पता एवं दूरभाष नम्बर	निवास पता एवं दूरभाष नम्बर
01	कलेक्टर कार्यालय नीमच	श्री एस.एस.बंसल (कलेक्टर) अपीलीय अधिकारी	कलेक्टर कार्यालय नीमच फोन नम्बर 223063	सी.आर.पी.एफ. रोड़ नीमच फोन नम्बर 220083
02	जिला कार्यालय नीमच	श्रीमती सुषमा भदौरिया (जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी) लोक सूचना अधिकारी	कक्ष क्रमांक 56, कलेक्टर कार्यालय, नीमच फोन नम्बर 231020	एफ-2 आफिसर्स कालोनी किलेष्वर मन्दिर के सामने नीमच फोन नम्बर 231143
03	जिला कार्यालय नीमच	श्री नरेन्द्र सेवक(सहायक सांख्यिकी अधिकारी) सहा. लोक सूचना अधिकारी	कक्ष क्रमांक 56, कलेक्टर कार्यालय, नीमच फोन नम्बर 231020	मकान नम्बर 07 बंगला नम्बर 45 नीमच
04	परियोजना कार्यालय नीमच	श्री आर. के. मिश्रा (परियोजना अधिकारी) लोक सूचना अधिकारी	14/2-357, विकास नगर नीमच फोन न0 228053	सेन्ट्रल स्कूल के सामने शासकीय क्वार्टर नीमच

05	परियोजना कार्यालय नीमच	श्री किस्तुरमल खोरवाल(सहायक ग्रेड 03) सहा. लोक सूचना अधिकारी	14/2-357, विकास नगर नीमच फोन न0 228053	एल.आई.जी. 279, इन्द्रानगर नीमच
06	परियोजना कार्या. जावद	श्री राजेश गुप्ता (परियोजना अधिकारी) लोक सूचना अधिकारी	चौपड़ा गेस्ट हाउस जावद	चौपड़ा ज्वेलर्स धान मण्डी जावद
07	परियोजना कार्या. जावद	श्री मांगीलाल पालीवाल (सहायक ग्रेड 03) सहा. लोक सूचना अधिकारी	चौपड़ा गेस्ट हाउस जावद	40 बैंगनपुरा जावद
08	परियोजना कार्या. मनासा	श्री टी.सी. मेहरा (परियोजना अधिकारी) लोक सूचना अधिकारी	फव्वारा चौक मनासा	विकास खण्ड कम्पाउण्ड मनासा
09	परियोजना कार्या. मनासा	श्री परसराम रिठौठिया (सहायक ग्रेड 03) सहा. लोक सूचना अधिकारी	फव्वारा चौक मनासा	विकास खण्ड कम्पाउण्ड मनासा

- 9.1 किसी विषय पर निर्णय लेने के लिये लोक प्राधिकरण में क्या प्रक्रिया अपनायी जाती है ? (सचिवालय मेनुअल और बिजीनेस मेनुअल के नियमों, आदि नियमों का उपयोग किया जा सकता है?)  
uLrh l æf/kr 'kk[kk iHkkjh ds }kjk mfpr ek/; e l s ftyk efgyk , oa cky fodkl vf/kdkjh dks iLrq dh tkrh gS rFkk forrh; uLrh; k ys[kki ky ds ek/; e l s iLrq dh tkrh gS A
- 9.2 किसी विशेष विषय पर निर्णय लेने के लिये निर्धारित नियम एवं प्रक्रिया क्या है अथवा निर्णय लेने के लिये किस-किस स्तरों पर विचार किया जाता है?  
fo'ks'k fu.kZ; dyDVj ds ek/; e l s foHkkx iæq[k dks Hksts tkrs gA
- 9.3 लिये गये निर्णय को जनता तक पहुंचाने के लिये क्या व्यवस्था है?  
ftyk ipk; r dh cBd rFkk tul l e; k fuokj .k f'kfoj ds ek/; e rFkk l æf/kr foHkkxh; , sth h A
- 9.4 विभिन्न स्तर पर किन अधिकारियों की संस्तुति निर्णय लेने के लिये प्राप्त की जाती है ?  
ftyk Lrj ij dyDVj 'kkl u Lrj ij foHkkx iæq[k A
- 9.5 अंतिम निर्णय लेने के लिये प्राधिकारित अधिकारी ।  
dyDVj , oa foHkkx iæq[k A
- 9.6 मुख्य विषय जिस पर लोक प्राधिकरण द्वारा निर्णय लिया जाता है उसका विवरण निम्न प्रारूप में अलग से प्रस्तुत करें ।

क्र.सं.	
विषय (जिसके संबंध में निर्णय लिया जाना है)	uohu vkxuoKMH dñnz [kksyus grq
दिशा-निर्देश (यदि हो तो)	tul a[; k ds vuq kr ea
निर्णय लेने की प्रक्रिया	j kT; , oa dñnz 'kkl u
निर्णय लेने में शामिल अधिकारी के पदनाम	j kT; , oa dñnz 'kkl u ds inkf/kdkjh
निर्णय लेने में शामिल अधिकारियों की सम्पर्क सूचना	fujd
निर्णय के विरुद्ध कहाँ और कैसे अपील करें	fujd

- 10.1 कृपया जानकारी निम्न प्रारूप में जनपद वार दें ।



क्रमांक	विकास खण्ड	लोक सूचना अधिकारी / सहायक लोक सूचना अधिकारी का नाम	कार्यालयीन पता एवं दूरभाष नम्बर	निवास पता एवं दूरभाष नम्बर
01	नीमच	श्री आर. के. मिश्रा लोक सूचना अधिकारी	14 / 2-357, विकास नगर नीमच फोन न0 228053	सेन्ट्रल स्कूल के सामने शासकीय क्वार्टर नीमच
02	नीमच	श्री किस्तुरमल खोरवाल सहा. लोक सूचना अधिकारी	14 / 2-357, विकास नगर नीमच फोन न0 228053	एल.आई.जी. 279, इन्द्रानगर नीमच
01	जावद	श्री राजेश गुप्ता लोक सूचना अधिकारी	चौपड़ा गेस्ट हाउस जावद	चौपड़ा ज्वेलर्स धान मण्डी जावद
02	जावद	श्री मांगीलाल पालीवाल सहा. लोक सूचना अधिकारी	चौपड़ा गेस्ट हाउस जावद	40 बैंगनपुरा जावद
01	मनासा	श्री टी.सी. मेहरा लोक सूचना अधिकारी	रामपुरा नाका मनासा	
02	मनासा	श्री परसराम रिठौठिया सहा. लोक सूचना अधिकारी	रामपुरा नाका मनासा	

11.1 कृपया जानकारी निम्न प्रारूप में दे  $\frac{1}{2}$  2007 ds vk/kkj ij  $\frac{1}{2}$

क्र.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक	पारितोषिक / पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गयी है।
1	श्रीमती सुषमा भदौरिया	जिला महिला एवं बाल विकास अधि०	17719	-	पांचवा वेतन आयोग के अद्यतन संशोधन अनुसार
2	श्री नरेशचंद्र दुबे	सहायक ग्रेड-एक	11817	-	-----"
3	श्री मोहनलाल पालीवाल	सहायक ग्रेड- दो	8492	-	-----"
4	श्री महेन्द्रसिंह पान्या	भृत्य	5395	-	-----"
5	श्री चंद्रषेखर	नैमेतिक चौकीदार	2602	-	-----"
6	श्री रवीन्द्रकुमार मिश्रा	परियोजना अधिकारी	16018	-	-----"
7	श्री नरेन्द्र सेवक	सहा०सा० अधिकारी	13372	-	-----"
8	श्री किस्तुरमल खोरवाल	सहायक ग्रेड-तीन	6048	-	-----"

9	श्रीमती दुर्गा शर्मा	पर्यवेक्षक	13269	—	-----"
10	सुश्री कुसुम जयन्त	पर्यवेक्षक	11580	—	-----"
11	श्रीमती सौभाग्यवती मण्डलोई	स0म0बा0वि0वि0अधिकारी	आहरण नहीं	—	-----"
12	श्री राजेश कुमार गुप्ता	परियोजना अधिकारी	14219	—	-----"
13	श्री एम0एल0पालीवाल	सहायक ग्रेड—तीन	6560	—	-----"
14	श्रीमती रेखा जौहरिया	स0म0बा0वि0वि0अधिकारी	आहरण नहीं	—	-----"
15	रामस्वरूप श्रीवास्तव	भृत्य	6128		
16	श्रीमती उषा दुबे	पर्यवेक्षक			
15	श्रीमती गंगारावत	स0म0बा0वि0वि0अधिकारी	आहरण नहीं	—	-----"
16	श्री टी0सी0मेहरा	परियोजना अधिकारी	14804	—	-----"
17	श्री परसराम रिठोठिया	सहायक ग्रेड—तीन	7134	—	-----"
18	श्रीमती कलावती मालवीय	पर्यवेक्षक	11490	—	-----"
19	श्रीमती किरण कामदार	पर्यवेक्षक	10683	—	-----"
20	श्रीमती सुनिता मौड़	स0म0बा0वि0वि0अधिकारी	आहरण नहीं		
20	श्रीमती प्रेमलता चौहान	स0म0बा0वि0वि0अधिकारी	आहरण नहीं	—	-----"

fuekZ k] fodkl ] rduhdh dk; / djus okys ykd i kf/kdj .kks ds fy; s

12.1 लोक प्राधिकरण के प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट की सूचना, जिसमें की सभी योजनाओं, व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना हो, निम्न प्रारूप में दे ।

क्र.	योजना का नाम	कार्य	कार्य प्रारंभ होने की दिनांक	कार्य समापन की अनुमानित दिनांक	प्रस्तावित बजट	स्वीकृत बजट	शासन द्वारा प्रदत्त (किष्तो में)	कुल व्यय	कार्य की गुणवत्ता एवं समापन करवाने के लिये जिम्मेदार अधिकारी
विभाग से संबंधित नहीं ।									

12.2 अन्य लोक प्राधिकरणों के लिये :

क्र.	मद	प्रस्तावित बजट	स्वीकृत बजट	शासन द्वारा प्रदत्त (किष्टो में)	कुल व्यय
1	41-2235-02-103-0102-9944-26		5000		2000
2	41-2236-02-101-0102-9050-34-004		133000		133000
3	55-2210-80-800-7909-0101-35		5000		0
4	55-2210-80-800-7909-0101-42-007		40000		27000
5	55-2210-80-800-7909-0101-51		5000		0
6	55-2235-02-001-0101-9041		577467		371260
7	55-2235-02-102-0801-0658		2881170		1063493
8	55-2235-02-102-0801-9131-24-002		169300		155000
9	55-2235-02-103-0101-9944-26		30000		30000
10	55-2235-02-107-0101-6847-42-002		76000		0
11	55-2236-02-101-0701-9050-34-004		14200000		12900340
12	55-2236-02-101-0701-9050-34-009		841750		444202
13	55-2236-02-101-9999-9050-12		29735		20883
14	55-2210-80-800-5094-0101-35		71160		7000
15	55-2210-80-800-5094-0101-42-007		308360		285600
16	55-2210-80-800-5094-0101-51		213480		93000
17	55-2235-02-102-0801-9248-24-002		110000		0
18	55-2236-02-101-0101-6955-51		60300		2725
19	64-2210-80-800-7909-0103-35		1450		0
20	64-2210-80-800-7909-0103-42-007		6960		5500
21	64-2210-80-800-7909-0103-51		1450		0
22	64-2235-02-103-0103-9944-26		24000		14200
23	64-2236-02-101-0103-9050-34-009		814750		0
24	64-2210-80-800-5094-0103-35		8400		0
25	64-2210-80-800-5094-0103-42-007		1900		0
26	64-2210-80-800-5094-0103-51		25200		0
	55-2235-02-102-0801-0658- <b>ICDS Neemuch</b>		3680912		2115967
	55-2235-02-102-0801-9131-24-002 <b>ICDS Neemuch</b>		6000		6000
	55-2236-02-101-0101-6955-51 <b>ICDS Neemuch</b>		47200		16038
	55-2236-02-101-0701-9050-34-009 <b>ICDS Neemuch</b>		137700		97200
	64-2236-02-101-0103-9050-34-009 <b>ICDS Neemuch</b>		24300		0
	55-2235-02-102-0801-9248-24-002 <b>ICDS Neemuch</b>		110000		71640
19	55-2235-02-102-0801-0658- <b>ICDS Jawad</b>		3198892		1833034
	55-2235-02-103-8882 <b>ICDS Jawad</b>		0		48392
	55-2235-02-102-0801-9248-24-002 <b>ICDS Jawad</b>		110000		60000
	55-2235-02-102-0801-9131-24-002 <b>ICDS Jawad</b>		8000		6000

	55-2236-02-0101-6955-51 ICDS Jawad		56900		47691
	64-2210-80-800-0103-5094-42-007 ICDS Jawad		34500		0
	55-2236-02-101-0701-9050-34-009 ICDS Jawad		195500		0
20	55-2235-02-102-0801-0658- ICDS Manasa		3207421		2671253
	55-2235-02-102-0801-9248-24-002 ICDS Manasa		110000		70600
21	55-2235-02-103-8882 ICDS Manasa		0		54076
22	55-2235-02-102-0801-9131-24-002 ICDS Manasa		10000		8770
23	55-2236-02-101-0101-6955-51 ICDS Manasa		55700		22978
24	55-2236-02-101-0701-9050-34-009 ICDS Manasa		215050		188700
24	64-2236-02-101-0103-9050-34-009 ICDS Manasa		37950		33300

13.1 कृपया निम्न प्रारूप पर जानकारी उपलब्ध कराएं ।

- कार्यक्रम/योजना का नाम :- vfr xjhc efgyk vka dks izl o iwl vkfFkd l gk; rk
- कार्यक्रम/योजना के प्रभावी रहने की समय सीमा :- LFkklz tc rd 'kkl u lsvkt fnukd rd rFk Hkfo"; ea Hkh tc rd 'kkl u }jkk vo: ) u fd; ktkos A
- कार्यक्रम का उद्देश्य :- vfr xjhc efgyk vka dks izl o iwl Lo; a dh ns[kHky vksj izl o ds fy; s gkus okys 0; ; dh dN gn rd ifri rrl dh tkuk ; kstuk dk eq; mnns; gA
- कार्यक्रम के भौतिक एवं वाणिज्यिक लक्ष्य (विगत वर्ष में) :- 80
- लाभार्थी की पात्रता :- vfr xjhc ifjokj 19 o"kl lsvf/kd mez dh ml efgyk dks ftl dk ifjokj vfr xjhc ds fy; s iwl ea dj; s x; s l o k.k ea iathdr gks vFkok ihyk jk'ku dkMZ /kjh gks dks iFke nks thfor tleka rd ; kstuk dh ik=rk gA
- पूर्वपेक्षाएं :- 19 o"kl lsvf/kd mez dh efgyk
- अनुदान/सहायता प्राप्त करने की प्रक्रिया :- vkomu i= xkeh.k {kS= ea vkaok- dk; ZdrkZ ik= vkond l s Hkjok; sxh , oa l af/kr xke ipk; r ds l fpo l s vko'; d i rrl djokdj ml ifj {kS= dh i; bskd dks l kshA i; bskd vuqka k dj ifj; kstuk vf/kdkjh dks iLrr djx A ifj; kstuk vf/kdkjh , l s l eLr ik= fgrxkgh; ka dh l ph ftyk efgyk , oa cky fodkl vf/kdkjh dks Hkstax ftl dk vuqnu dyDVj l s fy; k tkdj jkf'k dk vkgj.k dj jkf'k ifj; kstuk vf/kdkjh dks miyC/k dj; h tkoxhA ifj; kstuk vf/kdkjh jkf'k i; bskd@vkaok-dk; ZdrkZ ds ek/; e l s l fpo@l jip@xke ipk; r l nL; ea l s fdllgh 2 ds l e{k jkf'k dk fgrxkgh dks uxn Hkwrku djx A 'kgjh {kS= ea ; gh ifdz; k 'kgjh fodkl ikf/kdj.k ds ek/; e l s viukbz tkoxhA
- पात्रता निश्चित करने के लिये मानदंड :- mijkDrku dj A
- दिये जाने वाले अनुदान/सहायता का विवरण :-500: -
- अनुदान/सहायता के वितरण की प्रक्रिया :- uxn Hkwrku
- आवेदन करने के लिये कहां/किससे सम्पर्क करें :- l af/kr {kS= dh vkaokMh dk; ZdrkZ
- आवेदन शुल्क (जहां उचित हो) :- fu% kq/d
- अन्य शुल्क (जहां उचित हो) :- fu% kq/d
- आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुये यह बताएं कि आवेदनकर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें) :-

**आवेदन - पत्र प्रारूप**  
**(बिन्दु 5.2)**

मैं ..... पति/पिता .....

..... निवासी ..... ग्राम/नगरीय वार्ड क्रमांक .....

..... अति गरीब परिवार की महिला हूँ। मेरे जीवित बच्चों की संख्या .....

..... है। मेरा प्रसव ..... माह ..... वर्ष में संभावित है। मेरी आयु ..... वर्ष है।

..... आवेदिका नाम/हस्ताक्षर .....

..... आवेदिका का परिवार गरीबी रेखा के नीचे जीवन यापन करने वाले परिवारों के अति गरीब की सर्व सूची के क्रमांक ..... पर अंकित है।

..... इन्हें "पीला कार्ड" जारी किया गया है।

नाम/हस्ताक्षर  
सचिव-ग्राम पंचायत/  
ग्राम पंचायत/नगरीय निकाय द्वारा  
अधिकृत अधिकारी के हस्ता. एवं सील

.....

मेरे द्वारा स्वयं इस प्रकरण की जांच की गई। आवेदिका को अति गरीब महिलाओं के प्रसव पूर्व सहायता राशि 500/- देने की अनुशंसा की जाती है।

हस्ता./नाम (आंगनवाड़ी कार्यकर्ता) ..... हस्ता./नाम(पर्यवेक्षक) .....

.....

मेरे द्वारा उपरोक्त प्रकरण की अनुशंसा की जाती है।

..... हस्ता./नाम(बाल विकास परियोजना अधि.) .....

.....

प्रकरण को स्वीकृति प्रदान की गई।

दिनांक ..... हस्ता./नाम (जिला कार्यक्रम अधिकारी/जिमबाविअ) .....

- 
- 'kkl u }kjk fu/kkfr vkonu i = fu%kq'd mi yC/k djk; k tkrk gA
- संलग्नों की सूची :- निरंक&
- संलग्नों का प्रारूप :- 'kkl u }kjk fu/kkfr fu%kq'd mi yC/k djk; s tkrs gA
- प्रक्रिया से संबंधित परेषानी होने पर कहां सम्पर्क करें :- dk; kly; , dhdr cky fodkl i fj; kstuk/uhep]tkon]eukl k/2 dk; kly; ftyk efgyk , oa cky fodkl vf/kdkjh] uhep A
- उपलब्ध धनराशि का विवरण (विभिन्न स्तरों पर जैसे कि जिला स्तर पर, ब्लॉक स्तर पर इत्यादि) :- jkf'k ftyk efgyk , oa cky fodkl vf/kdkjh] uhep ea mi yC/k jgrh gA

- लाभार्थियों की सूची (निम्न प्रारूप पर) :-  
 o"kl 2007&2008 e a i klr vkclUVu e a l s ekxal a ; k 55 ¼ keklU; {kS=½ grw vfr xjhc efgykvka  
 dks i z o i n d l vkfFkd l gk; rk fn, tkus okys fgrxkfg; ka dh l ph  
 माह जून 2007

क्र०	आवेदिका का नाम	जाति	उम्र	प्रसव का क्रम	अति गरीब सर्वे चयन क्र०	ग्राम का नाम	विकास खण्डका नाम	पर्यवेक्षक का नाम	राशि जो प्रदाय की जाना है।
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	सीमा अनिल पंजावी	पंजाबी	25	द्वितीय	174 / 06	रामपुरा	मनासा	श्रीमती मालवीय	500.00
2	कंकुबाई बाबूलाल	भील	19	प्रथम	112	चन्द्रपुरा	मनासा	श्रीमती कामदार	500.00
3	कालीबाई नाथुलाल	बंजारा	30	द्वितीय	01	झिंझरखेडा	मनासा	श्रीमती कामदार	500.00
4	सुनीताबाई महेश	बारेठ	20	प्रथम	22	चन्द्रपुरा	मनासा	श्रीमती कामदार	500.00
5	सन्ध्याबाई मनोहर दबेले	पूर्बिया	25	प्रथम	10 / 5	मनासा	मनासा	श्रीमती चौहान	500.00
6	अनुसुयाबाई विष्णुलाल	तेली	21	प्रथम	18 / 2	मनासा	मनासा	श्रीमती चौहान	500.00
7	रेखाबाई देवीलाल	भील	23	प्रथम	34	खडावदा	मनासा	श्रीमती कामदार	500.00
8	कालीबाई कालूराम	भील	25	द्वितीय	06	साण्डा	जावद	श्रीमती रावत	500.00
9	रामूबाई भागीरथ	वीर	24	द्वितीय	101	मोरवन	जावद	श्रीमती जौहरिया	500.00
10	कमलीबाई सत्यनारायण	भील	22	प्रथम	02	डाकझर	जावद	श्रीमती रावत	500.00
11	षायरबाई टेकचन्द्र	गाडोलुहार	22	प्रथम	70	मोडी	जावद	श्रीमती जौहरिया	500.00
12	देवकन्या फूलचन्द	प्रजापति	23	प्रथम	446	बावलनई	जावद	श्रीमती जौहरिया	500.00
13	चन्द्रकला नाथूलाल	प्रजापति	26	द्वितीय	510	बावलनई	जावद	श्रीमती जौहरिया	500.00
14	कालीबाई सेवालाल	भील	22	प्रथम	58	नयागाँव	जावद	श्रीमती जौहरिया	500.00
15	लाडबाई नन्दा	भील	22	प्रथम	02	माना कानोड	जावद	श्रीमती जौहरिया	500.00
16	सन्तोषबाई षान्तिलाल	भील	25	प्रथम	28	नयागाँव	जावद	श्रीमती जौहरिया	500.00
17	सन्ताबाई मानसिंह	बंजारा	25	प्रथम	05	माना कानोड	जावद	श्रीमती जौहरिया	500.00
18	छीतरीबाई प्रभुलाल	भील	25	प्रथम	74	नयागाँव	जावद	श्रीमती जौहरिया	500.00
19	नोसरबाई जमनालाल	भील	19	प्रथम	115	कोज्या	जावद	श्रीमती जौहरिया	500.00
20	कमलीबाई नारायण	भील	22	प्रथम	03	कोज्या	जावद	श्रीमती	500.00

21	रेखाबाई नानुराम	बंजारा	23	प्रथम	61	अर्जुनकापलेक्स	जावद	जौहरिया	500.00
22	षारदा उदयराम	भील	20	प्रथम	07	दडोली	जावद	श्रीमती जौहरिया	500.00
23	ललिताबाई दिनेष	भील	25	द्वितीय	70	सरवानिया महा0	जावद	श्रीमती जौहरिया	500.00
24	रानुबाई गणेश	राठौर	21	प्रथम	75	सरवानिया महा0	जावद	श्रीमती जौहरिया	500.00
25	लीलाबाई भारतकुमार	भील	21	प्रथम	06	सरवानिया	जावद	श्रीमती जौहरिया	500.00
26	मांगीबाई रमेशकुमार	भील	20	प्रथम	23	मोडी	जावद	श्रीमती जौहरिया	500.00
27	गंगाबाई रामचन्द्र	भील	25	प्रथम	100	सुवाखेडा	जावद	श्रीमती जौहरिया	500.00
28	रामसुखीबाई अम्बालाल	भील	20	प्रथम	70	बखेडाकामलिय T	जावद	श्रीमती जौहरिया	500.00
							योग-		14000.00

वर्ष 2007-2008 में प्राप्त आबन्टन में से माग संख्या 64 (अनुसूचित क्षेत्र) हेतु अति गरीब महिलाओं को प्रसव पूर्व आर्थिक सहायता दिए जाने वाले हितग्राहियों की सूची-  
ekg tu 2007

क्रं 0	आवेदिका का नाम	जाति	उम्र	प्रसव का क्रम	अति गरीब सर्वेचयन क्र0	ग्राम का नाम	विकास खण्ड का नाम	पर्यवेक्षक का नाम	राशि जो प्रदाय की जाना है।
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	रेखाबाई मोतीलाल	भोई	24	प्रथम	32	चन्द्रपुरा	मनासा	श्रीमती कामदार	500.00
2	रेखाबाई रतनलाल	रेगर	23	प्रथम	218	रामपुरा	मनासा	श्रीमती मालवीय	500.00
3	ललीताबाई कंवरलाल	रेंगर	25	द्वितीय	314	मोरवन	जावद		500.00
4	संगीताबाई केशरीमल	सालवी	23	द्वितीय	54	दामोदरपुरा	जावद		500.00
5	कंचनबाई छोटूलाल	चमार	26	प्रथम	143	धामनियों	जवद		500.00
6	प्रेमबाई पप्पूलाल	चमार	22	द्वितीय	24	श्रीपुरा	जावद		500.00
							योग-		3000.00

o"kl 2007&2008 ea iklr vkclUVu ea l s ekxal a[; k 55 ¼ kekl; {kS=½ grw vfr xjhc efgykvka  
dks izl o iwZ vkfFkd l gk; rk fn, tkus okys fgrxkfg; ka dh l yph  
ekg tykbl 2007

क्र०	आवेदिका का नाम	जाति	उम्र	प्रसव का क्रम	अति गरीब सर्वे चयन क्र०	ग्राम का नाम	विकास खण्डका नाम	पर्यवेक्षक का नाम	राशि जो प्रदाय की जाना है।
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ममता पति सोमेन्द्र	लुहार	31	द्वितीय	110	रामपुरा	मनासा	श्रीमती मालवीय	500.00
2	नन्दूबाई षंकरलाल	भील	20	प्रथम	53	कन्जार्डा आरामनगर	मनासा	श्रीमती चौहान	500.00
3	अनीता बंटी	बैरागी	20	प्रथम	301	कुकडेष्वर	मनासा	श्रीमती कामदार	500.00
4	कैलासीबाई प्रकाशचन्द्र	धनगर	30	प्रथम	134	अमरपुराब्लाक	मनासा	श्रीमती कामदार	500.00
5	सन्ध्या कमलेश कुमार	कलार	19	प्रथम	548	कुकडेष्वर	मनासा	श्रीमती कामदार	500.00
6	उषाकुवर रामसिंह	राजपूत	25	प्रथम	34	खेतपालिया	मनासा	श्रीमती कामदार	500.00
7	रजियाबी षराफतबेग	मुसलमान	24	द्वितीय	31	मजिरिया	मनासा	श्रीमती कामदार	500.00
8	देउबाई मुकेश	भील	20	द्वितीय	44	खोर	जावद	श्रीमती रावत	500.00
								योग-	4000.00

वर्ष 2007-2008 में प्राप्त आबन्टन में से मागं संख्या 64 (अनुसूचित क्षेत्र) हेतू अति गरीब महिलाओं को प्रसव पूर्व आर्थिक सहायता दिए जाने वाले हितग्राहियों की सूची-  
ekg tykbl 2007

क्र०	आवेदिका का नाम	जाति	उम्र	प्रसव का क्रम	अति गरीब सर्वे चयन क्र०	ग्राम का नाम	विकास खण्ड का नाम	पर्यवेक्षक का नाम	राशि जो प्रदाय की जाना है।
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	यषोदाबाई सुरेशचन्द्र	मेधवाल	22	द्वितीय	74	गणेशपुरा	मनासा	श्रीमती कामदार	500.00
								योग-	500.00

वर्ष 2007-2008 में प्राप्त आबन्टन में से मागं संख्या 64 (अनुसूचित क्षेत्र) हेतू अति गरीब महिलाओं को प्रसव पूर्व आर्थिक सहायता दिए जाने वाले हितग्राहियों की सूची-  
ekg vxLr 2007



क्र०	आवेदिका का नाम	जाति	उम्र	प्रसव का क्रम	अति गरीब सर्वेचयन क्र०	ग्राम का नाम	विकास खण्ड का नाम	पर्यवेक्षक का नाम	राशि जो प्रदाय की जाना है।
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	भंवरीबाई भंवरलाल	रेगर	45	प्रथम	324 / 8	वार्ड कं08 रतनगढ	जावद	श्रीमती सुनीतामोड	500.00
2	मांगीबाई चैनराम	रेगर	21	द्वितीय	240	बावलनई	जावद	श्रीमती सुनीतामोड	500.00
3	गंगाबाई रमेषचन्द्र	रेगर	26	द्वितीय	244	बावलनई	जावद	श्रीमती सुनीतामोड	500.00
4	सुनीता फकीरचन्द्र	मेधवाल	20	प्रथम	161	वार्डक15रामपुरा	मनासा	श्रीमती मालवीय	500.00
								योग-	2000-00

0"kl 2007&2008 ea i klr vkclVUu ea l s ekxal a[; k 55 ¼ kekl; {kS=½ grw vfr xjhc efgykvka dks izl o i wZ vkfFkd l gk; rk fn, tkus okys fgrxkfg; ka dh l yph

माह अगस्त 2007

क्र०	आवेदिका का नाम	जाति	उम्र	प्रसव का क्रम	अति गरीब सर्वेचयन क्र०	ग्राम का नाम	विकास खण्डका नाम	पर्यवेक्षक का नाम	राशि जो प्रदाय की जाना है।
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	लक्ष्मीबाई सागरमल	भील	25	द्वितीय	03	बरखेडा जाट	जावद	श्रीमती दुबे	500.00
2	कमलाबाई मुकेश	पि0वर्ग0	28	द्वितीय	08	ढाणी	जावद	श्रीमती रेखा जोहरिया	500.00
3	सीमा बाबुलाल	भील	21	द्वितीय	88	दडोली	जावद	श्रीमती रेखा जोहरिया	500.00
4	मेरुन अनवर हुसैन	मुसलमान	22	द्वितीय	66	अठाना	जावद	श्रीमती रेखा जोहरिया	500.00
5	ममता सोमेन्द्र	लोहार	30	द्वितीय	110	वार्डक06 रामपुरा	मनासा	श्रीमती मालवीय	500.00
6	सीताबाई तुफान	रावत	18	प्रथम	30	हनुमन्तया	मनासा	श्रीमती किरण कामदार	500.00
7	माया बालकृष्ण	दर्जी	21	प्रथम	33	वार्ड क० 04 रामपुरा	मनासा	श्रीमती मालवीय	500.00
8	सुनीता सुरेन्द्र सिंह	राजपूत	30	द्वितीय	57	वार्ड क०1 रामपुरा	मनासा	श्रीमती मालवीय	500.00
9	गंगाबाई फूलचन्द्र	रावत	18	प्रथम	14	अरनियाढाणी	मनासा	श्रीमती किरण कामदार	500.00

10	भूलीबाई रामलाल	खारोल	18	प्रथम	177	नई ननोर	मनासा	श्रीमती किरण कामदार	500.00
11	राधाबाई ष्यामलाल	गंधर्व	22	प्रथम	52	घोटापिपलिया	मनासा	श्रीमती किरण कामदार	500.00
12	चन्द्राबाई षम्भूजी	पि0वर्ग0	22	प्रथम	35	चेनपुरिया	मनासा	श्रीमती किरण कामदार	500.00
								योग-	6000.00

vU; ; kst uk; &

uohu ; kst uk, a

1- ykMyh y{eh ; kst uk

लाडली लक्ष्मी योजना- जिले में योजना 01 अप्रैल 2007 से प्रारम्भ की गई है।

1. योजनान्तर्गत 01 जनवरी 2006 को या उसके पश्चात जन्म लेने वाली बालिका योजना हेतु पात्र होगी।
2. योजना अनुसार म0प्र0 का मूल निवासी ऐसे माता-पिता जिनकी दो या दो से कम संतान हो तथा जिन्होंने योजना में पंजीकरण के पूर्व परिवार नियोजन अपना लिया हो एवं आयकर दाता न हो।
3. आंगनवाडी केन्द्र में पंजीकृत होना अनिवार्य हो।
4. यदि बालिका का योजना में पंजीकरण बालिका के जन्म के 01 वर्ष के अन्दर किया गया हो, या यदि बालिका अपनी माता पिता की प्रथम संतान है तो द्वितीय संतान के जन्म के 01 वर्ष के अन्दर किया गया हो। योजनान्तर्गत बालिका के नाम से रुपये 6000/- तथा उसके लगातार 4 वर्षों तक रुपये 6000/- के राष्ट्रीय बचत पत्र कय किये जायेंगे। इस प्रकार कुल 30,000 के राष्ट्रीय बचत पत्र कय किये जायेंगे।

199 ckfydkvka dh l ph r\$ kj dj i kLV ekLVj uhpep dks , Q-Mh- cukus grq Hksth xbz g\$A

2- exy fnol ; kst uk

exy fnol dh tkudkj h i i = &1

ftyk&uhpep

ekg&vxLr 2007

क्रं	योजना का नाम	परियोजना का नाम	भौतिक उपलब्धि		वित्तीय उपलब्धि		रिमार्क
			आंगनवाडी केन्द्र	हितग्राही	प्राप्त आंबटन	व्यय राशि	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	exyfnol dk; bē				13]26]000&00		
अ	गोद भराई कार्यक्रम	नीमच	162	840		31,000.00	परि0नीमचग्रा0155, परि0जावद में 199, परि0मनासा में 218 एवं नीमचषहरी के 59, कुल 631 आंगनवाडी कार्यकर्ता एवं अध्यक्ष मातृ सहयोगिनी समिति के संयुक्त खातों में राशि जमा की गई।
		जावद	209	650		39,800.00	
		मनासा	222	1215		43,600.00	
		नीमचषहरी	70	190		11,800.00	
		; ks&	663	2895		1]26]200-00	
ब	अन्नप्राप्तन कार्यक्रम	नीमच	162	780	31,000.00		
		जावद	209	688	39,800.00		
		मनासा	222	872	43,600.00		

		नीमचषहरी	70	170		11,800.00	
		; kx&	663	2510		1]26]200-00	
स	जन्म दिवस कार्यक्रम	नीमच	162	460		31,000.00	
		जावद	209	785		39,800.00	
		मनासा	222	1748		43,600.00	
		नीमचषहरी	70	360		11,800.00	
		; kx&	663	3353		1]26]200-00	

क्रं	योजना का नाम	परियोजना का नाम	भौतिक उपलब्धि		वित्तीय उपलब्धि		रिमार्क
			आंगनवाडी केन्द्र	हितग्राही	प्राप्त आंबटन	व्यय राशि	
1	2	3	4	5	6	7	8
द	किषोरीबालिका कार्यक्रम	नीमच	162	2325			परि0नीमचग्रा0155,परि0जावद में 199,परि0मनासा में 218 एवं नीमचषहरी के 59, कुल 631 आंगनवाडी कार्यकर्ता एवं अध्यक्ष मातृ सहयोगिनी समिति के संयुक्त खातों में राशि जमा की गई ।
		जावद	209	913			
		मनासा	222	2180			
		नीमचषहरी	70	630			
		योग—	663	6048			
		egk; kx&			13]26]000&00	3]78]600-00	

3- ykdy QM ekWly ; kstuk%&

योजना अन्तर्गत 6 वर्ष तक के बच्चों, गर्भवती/ धात्री महिलाओं एवं किषोरी बालिकाओं को 04 परियोजनाओं के 663 आंगनवाडी केन्द्रों के माध्यम से पूरक पोषण आहार प्रदाय किया जा रहा है।

## ग्राम्या योजना

### लघु व्यवसाय हेतु ब्याज मुक्त ऋण देने की योजना

दैनिक हाट बाजार मे लघु व्यवसाय करने वाली अथवा इच्छुक ग्रामीण एवं शहरी महिलाओं एवं स्वसहायता समूह की महिलाएँ

सहायता :-

- प्रत्येक महिला को 500 रुपये का ब्याज मुक्त ऋण ।
- ऋण की वापसी आसान किश्तों में 50 सप्ताहों मे ।
- समयावधि मे ऋण वापसी करने पर पुनः एक-एक हजार रुपये दो बार ब्याज मुक्त ऋण देने की पात्रता ।

**प्राथमिकता :** विधवा, परित्यक्ता, तलाकशुदा एवं निराश्रित -

**चयन प्रक्रिया :** जिले मे निम्न चयन समिति होगी ।

1. जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी/पदेन जिला प्रबंधक, म. प्र. महिला आर्थिक विकास निगम ।
2. मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत (ग्रामीण क्षेत्र हेतु)
3. मुख्य नगर पालिका अधिकारी (शहरी क्षेत्र हेतु)
4. विकास खण्ड पर पदस्थ महिला बाल विकास विस्तार अधिकारी अथवा सहायक महिला विकास विस्तार अधिकारी ।

आवेदन पत्र निर्धारित प्रपत्र मे संबंधित नगर पालिका/जनपद पंचायत अथवा ग्राम पंचायत को प्रस्तुत किया जायेगा । ग्राम पंचायत/जनपद पंचायत/नगरपालिका आवेदन पत्र का परीक्षण कर अपनी अनुशंसा सहित जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी को भेजेगे ।

जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी अनिवार्य रुप से प्रतिमाह दो बैठके यथा-संभव विकासखण्ड स्तर पर आयोजित करेंगे, जिसमे हितग्राही महिलाओं का चयन किया जायेगा ।

**ऋण की वसूली :** 10/- रुपये प्रति सप्ताह के मान से 50 सप्ताहों मे होगी । ऋण ग्रहिता महिला को वसूलीकर्ता अधिकारी रसीदें देंगे । रसीदों के कट्टे जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी म. प्र. महिला आर्थिक विकास निगम से प्राप्त करेंगे ।

महिला हितग्राही को एक कार्ड भी दिया जायेगा, जिसमें उनके द्वारा लिये गये ऋण एवं अदायगी की प्रविष्टियाँ होगी ।

योजनान्तर्गत आवेदन पत्र निम्न है ।

**ग्राम्या योजना अन्तर्गत लघु व्यवसाय हेतु आवेदन पत्र**

प्रति,

जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी,

जिला - ..... (म. प्र.)

विषय :- लघु व्यवसाय हेतु ऋण आवेदन पत्र बाबत ।

उपयुक्त विषयान्तर्गत ..... महिला समूह

ग्राम ..... ब्लॉक ..... तहसील .....

की ..... महिलायें लघु व्यवसाय करना चाहती हैं ।

विवरण निम्नानुसार है :-

क्र.	नाम	पता	जाति
	व्यवसाय	राशि	हस्ताक्षर
1			
2			
3			
4			

समूह की ओर से यह वचन दिया जाता है कि इस ऋण का उपयोग महिलाओं द्वारा उपयुक्त वर्णित व्यवसाय के लिये ही किया जावेगा और यदि इस ऋण का उपयोग आवेदित व्यवसाय के लिये नहीं किया गया तो वसूलीकर्ता अधिकारी को यह अधिकार होगा कि एक मुश्त मे समूह से पूरी राशि वसूल कर सकेगा ।

अतः अनुरोध है कि रुपये ..... की राशि लघु व्यवसाय हेतु समूहों को स्वीकृत करने का कष्ट करें ।

समूह की ओर से

हस्ताक्षर : .....

नाम : .....

पद : .....

समूह का बैंक खाता क्रमांक : .....

बैंक का नाम : .....

14.1 कृपया निम्न प्रारूप पर जानकारी उपलब्ध कराएं ।

- कार्यक्रम का नाम : -
- प्रकार (रियायत, अनुज्ञापत्र अथवा प्रधिकार में से एक चुने) : -
- उद्देश्य : -
- लक्ष्य (विगत वर्ष में) : -
- पात्रता : -
- पात्रता का आधार : -

- पूर्वपेक्षाएं : -
- प्राप्त करने की प्रक्रिया : -
- रियायत, अनुज्ञापत अथवा प्राधिकार दिये जाने के लिये निर्धारित समय सीमा : -
- आवेदन शुल्क : -
- आवेदन पत्र का प्रारूप : -
- संलग्नको की सूची : -
- संलग्नको का प्रारूप : -
- प्राप्तिकर्ताओ की सूची (निम्न प्रारूप पर) : -

विभाग द्वारा प्रदत्त क्रमांक	प्राप्तिकर्ता का नाम	वैद्यता किस दिनांक तक है	वल्दियत	निवास			
				जिला	शहर	मोहल्ला / गांव	म.नं.
fujad							

- 15.1 लोक प्राधिकरण द्वारा अपने विभिन्न क्रियाकलापो/कार्यक्रमों के संपादन हेतु प्रयोग किये जाने मानक/नियमों का कार्यक्रमवार विवरण उपलब्ध कराये ।
- 1- eyHkr fu; e %& 'kkl dh; deþkfj; ks dh Hkrh z fØ; k] l øk i fLrdk , oa l øk vfhkys[kks dk l akkj .k
  - 2- fl foy l øk vkpj .k fu; e %& dnkpj .k ds rgr fu; ekuð kj dk; ðkgh djuk A
  - 3- i sk fu; e %& i sk i ðj .kks dk fujkdj .k A
  - 4- U; k; ky; hu i ðj .k fu; e %& oknkRrj i Lrr djuk rFkk fujkdj .k djokuk A
  - 5- foHkkxh; tkp@fuyæu %& foHkkxh; tkp dk l e; ij fujkdj .k djuk A
  - 6- vodk'k fu; e %& ik=rkuð kj vodk'k Lohdr djuk A
  - 7- inkðufr fu; e %& fjDr inks ij ik=rkuð kj inkðufr dh dk; ðkgh djuk A
  - 8- oru fu/kkj .k fu; e %& 'kkl u }kjk Lohdr oru dk fu/kkj .k djuk A
  - 9- oruo)h fu; e %& fu; fer oruo)h Lohdr djuk A
  - 10- vfxæ oruo)h fu; e %& fMxh/kkjh@ifjokj fu; kstu ik=rkuð kj vfxæ oruof) Lohdr djuk A
  - 11- oru ds vykok HkRrs fu; e %& 'kkl u }kjk Lohdr oruHkRrs dk Hkærkku djuk A
  - 12- l kekU; Hkfo"; fuf/k fu; e %& thih, Q@Mhi h, Q l s ik=rkuð kj vfxæ@ikVQk; uy Lohdr djuk
  - 13- Hk. Mkj Ø; fu; e %& Hk. Mkj Ø; fu; ekuð kj l kexh Ø; djuk A
  - 14- Øekðufr ; kstuk fu; e %& ik= deþkfj; ka dks Øekðufr orueku Lohdr djuk A
  - 15- LFkkukarj fu; e %& l e; & l e; ij tkjh LFkkukarj furh vuð kj dk; ðkgh djuk A
- 16.1 विभाग द्वारा विभिन्न कार्यक्रमो से संबंधित जानकारी प्रस्तुत करें जो कि इलेक्ट्रानिक फार्मेट में हो ।

fujad

17.1 सूचनाओं को जनता तक पहुंचाने के लिये विभाग/संगठन द्वारा की गई व्यवस्था का विवरण  
जैसे

- पुस्तकालय & fujəd
- नाटक/नुक्कड़ & fujəd
- अखबारों के द्वारा & gkʷ ¼; kstukvks dk i ɹkj i d kj fd; k tkrk gʷ
- प्रदर्शनी & gkʷ ¼tul eL; k fuokj .k f'kfojks ea i kLVj i n' kʷh ½
- सूचना पटल & gkʷ
- अभिलेखों का निरीक्षण & ugha
- दस्तावेजों की प्रति प्राप्त करने की व्यवस्था & gkʷ
- उपलब्ध विभागीय मेनुअल & gkʷ
- लोक प्राधिकरण की वेबसाइट & ugha
- अन्य प्रचार प्रसार के साधन & f'kfoj ¼tkxfr f'kfoj

18.1 अन्य उपयोगी जानकारियाँ ।

fujəd

dk; kly; ftyk efgyk , oa cky fodkl vf/kdkjh ftyk uhpe e-i z

क्रमांक / 1352 / म.बा.वि. / सूचनाकाधिकार / 2007

नीमच दिनांक 30.11.07

i fr]

ftyk i Hkkjh]  
jk"Vh; I puk dlnz  
ftyk uhpe e-i z

विषय:- सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की माह अक्टोबर 2007 तक की जानकारी अपडेट करने बाबत् ।

विषयान्तर्गत, माह अक्टोबर 2007 तक की 17 बिन्दू की जानकारी की सी.डी. इस पत्र के साथ प्रेषित है ।

कृपया एन.आई. सी पर दर्ज करने का कष्ट करें ।

ftyk efgyk , oa cky fodkl vf/kdkjh  
ftyk uhpe e-i z