

अध्याय-3 (मेनुअल-)
अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्त्तव्य

पद का नाम				
शक्तियों	प्रशासकीय	1	श्री राजेश उपाध्याय	जिला परियोजना समन्वयक
		2	श्री नरेश जोशी	प्रोग्रामर
		3	श्री अक्षय सिंह	सहायक परियोजना समन्वयक(बालिका शिक्षा)
	वित्तीय	1	श्री जय कुमार जैन	गणक
	अन्य	1	सुश्री सायमा पठान	सहायक ग्रेड 3
		2	श्री उमाशंकर नागदा	डाटा एंट्री ऑपरेटर
3		श्री संतोष मेघवाल	डाटा एंट्री ऑपरेटर	
कर्त्तव्य	राज्य शिक्षा केन्द्र द्वारा समय-समय पर दिये गये निर्देशों का निर्वहन।			

अध्याय-4

कृत्यों के निवारण हेतु नियम,विनियम,अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख

अभिलेख का नाम:- अनुदेश

अभिलेख का प्रकार:-अनुदेश

निम्न में से किसी एक प्रकार को चुने

(नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका, अभिलेख,अन्य)

अभिलेख का संक्षिप्त परिचय :- कार्यालयीन अनुदेश

नियम,विनियम, अनुदेश, निर्देशिका, अभिलेख की प्रति कहां से प्राप्त कर सकते हैं।

पता :- जिला शिक्षा केन्द्र, जिला-नीमच

दूरभाष:- 232959

फेक्स:- 232959

ई.मेल:- nmhrgsm@rediffmail.com

अन्य:-

नियम,विनियम, अनुदेश, निर्देशिका, अभिलेख की प्रति प्राप्त करने का शुल्क(यदि कोई हो)

अध्याय-5 (मैनुअल-4)

नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जन-प्रतिनिधी से परामर्श के लिये बनायी गयी व्यवस्था का विवरण

नीति निर्धारण हेतु:-

5.1

क्या लोक प्रधिकरण द्वारा नीति निर्धारण के संबंध में जनता या जन प्रतिनिधि की परामर्श भागीदारी का कोई प्राविधान है? यदि हां तो व्यवस्था का विवरण इस प्रारूप में प्रस्तुत करें।

क0सं0	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है? (हां/नही)	जनता कि भागीदारी सुनिश्चित करने के लिये की गयी व्यवस्था
	निरंक	निरंक	निरंक

नीति के कार्यान्वयन हेतु:-

5.2 क्या लोक प्रधिकरण द्वारा नीति के कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जनप्रतिधि से की परामर्श भागीदारी का कोई प्रावधान है? यदि हां तो व्यवस्था का विवरण इस प्रारूप में प्रस्तुत करें।

क0सं0	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है? (हां/नही)	जनता कि भागीदारी सुनिश्चित करने के लिये की गयी व्यवस्था
1	समस्त योजनाओं के क्रियान्वयन में	हां	जिला ईकाइ, जिला क्रय समिति, विधायक/ विधायक प्रतिनिधि, सांसद, /सांसद प्रतिनिधि

अध्याय-6 (मैनुअल-5)

लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण

6.1 लोक प्राधिकरण के पास उपलब्ध शासकीय दस्तावेजों की जानकारी देने हेतु निम्न प्रारूप का प्रयोग करें। साथ ही यह भी बताएं कि यह दस्तावेज कहां उपलब्ध रहते हैं जैसे कि सचिव स्तर पर, निदेशालय स्तर पर, अन्य (कृप्या "अत्य" का उपयोग करने के स्थान पर स्तर का उल्लेख करें।)

क0सं0	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं एक पंक्ति में परिचय	छस्तावेज प्राप्त करने के लिये प्रक्रिया	धारक /नियंत्रणाधीन
1		राज्य से प्राप्त निर्देश	आवेदन करने पर	जिला परियोजना संचालक, जिला परियोजना समन्वयक
2		क्रियान्वयन में दिये गये अनुदेश		

अध्याय-7
बोर्ड,परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण

7.1

कृपया लोक प्राधिकरण से संबंध बोर्ड, परिषदों एवं अन्य निकायों का संक्षिप्त विवरण निम्न प्रारूप के आधार पर दें।

1. संबंध संस्था का नाम एवं पता:— जिला पंचायत (जिला ईकाई,जिला नियुक्ति समिति,कय समिति,निर्माण समिति)
2. संबंध संस्था का प्रकार(बोर्ड, परिषद, समिति, निकाय या अन्य):—समिति
3. संबंध संस्था का संक्षिप्त परिचय (स्था वर्ष, उद्देश्य, मुख्य कृत्य):—जिला पंचायत के निर्वाचन के पश्चात्।
4. संबंध संस्था की भूमिका (परामर्शदात्री , प्रबंधकारिणी, कार्यकारीणी, अन्य):— परामर्श दात्री
5. स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य:—समस्त समितियों के सदस्य
6. मुख्य अधिकारी का नाम:—समिति अध्यक्ष
7. मुख्य कार्यालय एवं अन्य शाखाओं के पते:—जिला पंचायत, जिला शिक्षा केन्द्र
8. बैठक की आवृत्ति:— कम से कम तीन माह में
9. क्या बैठक में जनता भाग लेती हैं:— नहीं
10. क्या बैठक के कार्यवृत्त तैयार की जाती है:— हां
11. क्या जनता बैठक का कार्यवृत्त प्राप्त कर सकती है? अगर हां तो प्रक्रिया का विवरण दें:— हां नियमानुसार जिला शिक्षा केन्द्र को आवेदन देकर

अध्याय-8 (मैनुअल-7)
लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियां

लोक प्राधिकरण का नाम:—

सहायक लोक सूचना अधिकारी:—

क्र०सं०	नाम	पदनाम	एस.टी.डी. कोड	दूरभाष		फेक्स	ई.मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	राजेश उपाध्याय	जिला परियोजना समन्वयक	07423	232959			nmhrgsm@rediffmal.com	नीमच

लोक सूचना अधिकारी:—

क्र०सं०	नाम	पदनाम	एस.टी.डी. कोड	दूरभाष		फेक्स	ई.मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री शेखर वर्मा	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	07423	230288				नीमच

विभागीय अपीलेट अथोरिटी:—

क्र०सं०	नाम	पदनाम	एस.टी.डी. कोड	दूरभाष		फेक्स	ई.मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री एस.बी.सिंह	कलेक्टर	07423	223063				नीमच

**अध्याय-9 (मैनुअल-8)
निर्णय लेने की प्रक्रिया**

- 9.1 किसी विषय पर निर्णय लेने के लिये प्राधिकारण में क्या प्रक्रिया अपनायी जाती है?(सचिवालय मैनुअल और विजीनस मैनुअल के नियमों आदि नियमों का उपयोग किया जा सकता है):-
जिला परियोजना संचालक द्वारा निर्णय लिये जाते हैं।
- 9.2 किसी विशेष विषय पर निर्णय लेने के लिये निर्धारित नियम एवं प्रक्रिया क्या है अथवा निर्णय लेने के लिये किस-किस स्तरों पर विचार किया जाता है?:- **विकासखण्ड स्तर एवं जिला स्तर पर**
- 9.3 लिये गये निर्णय को जनता तक पहुंचाने के लिये क्या व्यवस्था है?:-**समय-समय पर प्रेस नोट द्वारा एवं नियमानुसार आवेदन पर**
- 9.4 विभिन्न स्तर पर किन अधिकारियों की संस्तुति निर्णय लेने के लिये प्राप्त की जाती है?:-
विकासखण्ड स्तर पर बीआरसीसी द्वारा एवं जिला स्तर पर जिला परियोजना संचालक तथा कलेक्टर एवं मिशन संचालक द्वारा
- 9.5 अंतिम निर्णय लेने के लिये प्राधिकारित अधिकारी :-**कलेक्टर एवं मिशन संचालक**
- 9.6 मुख्य विषय जिस पर लोक प्राधिकरण द्वारा निर्णय लिया जाता है उसका विवरण निम्न प्रारूप में अलग से प्रस्तुत करें।

क.सं.

विषय(जिसके संबंध में निर्णय लिया जाना है):-

दिशा-निर्देश(यदि कोई हो तो):-

निर्णय लेने की प्रक्रिया:- कार्यालय की शाखा द्वारा प्रस्ताव बनाकर जिला परियोजना संचालक एवं जिला मिशन संचालक के द्वारा स्वीकृति

निर्णय लेने में शामिल अधिकारी के पदनाम:- जिला परियोजना संचालक एवं जिला मिशन संचालक

निर्णय लेने में शामिल अधिकारियों की संपर्क सूचना:-जिला पंचायत एवं कलेक्टोरेट
निर्णय के विरुद्ध कहां और कैसे अपील करें:-

अध्याय-10
अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका:-
कृपया जानकारी जनपद वार दें:-

क्र०सं०	नाम	पदनाम	एस.टी.डी. कोड	दूरभाष		फेक्स	ई.मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री एन.एस.राजावत	डिप्टी कलेक्टर एवं प्रभारी अधिकारी	7423	232959	9827266161			
2	श्री राजेश उपाध्याय	जिला परियोजना समन्वयक	7423	232959	9425034210			caxyk ua-25 uhsep dsUV
3	श्री नरेश जोशी	प्रोग्रामर	7423	232959	9893362468			e-ua- Vhbj dkyksuh] uhep
4	श्री अक्षय सिंह	सहा.जिला परियोजना समन्वयक (बालिका शिक्षा)	7423	232959	9425368514			caxyk ua- uhsep dsUV
5	श्री मनोहर लाल उज्जैनिया	उपयंत्री	7423	232959	230936			ckckjke nso eafnj pkSjkgk c?kkuk uhep
6	श्रीमति नसीम अगवान	सं.शा.शि. वर्ग 01	7423	232959				uhep
7	श्री जय कुमार जैन	गणक	7423	232959	9425490723			bfUnjk uxj] uhep flVh
8	सुश्री सायमा पटान	सहा.ग्रेड 3	7423	232959	232233			tquk cktkj] uhep flVh
9	श्री उमाशंकर नागदा	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	7423	232959	231511 PP			,y- 31 bfUnjk uxj] uhep
10	श्री संतोष मेघवाल	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	7423	232959	232351 PP			[ksMh eksgYyk] uhep flVh
11	राकेश राठौर	कार्यालय सहायक	7423	232959	264556 pp			eggfM;k rg uhep
12	जफर हुसैन	कार्यालय सहायक	7423	232959	232304			dksVZ eksgYyk uhep lhVh
13	श्री अशोक कुमार बाघेला	बी.आर.सी.सी, मनासा	7421	243639	212167 9827215287MOB. 243167			deyk usg: uxj dkWyst ds lkeus euklk
14	श्री बंशीलाल बसेर	बी ए सी, मनासा	7421	243639	243525			jkeiqjk ukdk] xk;=h eanhj ds

								ikl euklk
15	श्री सुरेश कुमार पंजाबी	बी ए सी, मनासा	7421	243639	238592			jkeiqjk
16	श्री राजेन्द्र कुमार कुणेचा	बी ए सी, मनासा	7421	243639	248292 PP			eYgkix<
17	श्री हेमन्त यादव	भृत्य, मनासा	7423	232959	232881 PP			;kno eaMh uhep
18	श्री विजय दिल्लीवाल	पर्यवेक्षक	7421	243639	238335			jkeiqjk
19	श्री बी.के.अम्ब	बी ए सी, नीमच	7423	232959	503395			14@4 fodkluxj uhep
20	श्री राजेश कुमार खराडी	बी ए सी, नीमच	7423	232959	9300955883			xkao ysoMk rg&uhep
21	श्री योगेश कण्डारा	बी ए सी, नीमच	7423	232959	9827507272			fQYVj QsDV ^a h ds ihNs]euklk ukdk uhep
22	श्री मदन लाल यदुवंशी	पर्यवेक्षक	7423	232959	9827507181			63 tokgj uxj uhep
23	श्री रामचन्द्र आर्य	पर्यवेक्षक	7423	232959	268550 PP			phrk[ksMk
24	श्री सुनील बागोरा	भृत्य	7423	232959	211443			[ksMh eksgYyk] uhep flVh
25	श्री टी.एच.मंसुरी	बी.आर.सी.सी, जावद	7420	232457	9300638543, 232020			Ldqy ds ikL cl LVS.M tkon
26	श्री दिलीप ओझा	बी ए सी, जावद	7420	232457	227987			,y 44 foLrkj bafnjx uxj uhep
27	श्री आर.बी.एस.शक्तावत	बी ए सी, जावद	7420	232457	9425108234			vkMk xsyk tkon
28	हेमलता जॉन	लेखापाल, जावद	7423	232959	229312			uhep
29	श्रीमति किरण शर्मा	भृत्य	7420	232457				

अध्याय-11

प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति सहायक लोक सूचना अधिकारी:-

क्र०सं०	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक	परितोषिक / पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गयी हों
1	श्री एन.एस.राजावत	डिप्टी कलेक्टर एवं प्रभारी अधिकारी	8000	-	राज्यशिक्षा केन्द्र द्वारा निर्धारित पद्धति के अनुसार
2	श्री राजेश उपाध्याय	जिला परियोजना समन्वयक		-	
3	श्री नरेश जोशी	प्रोग्रामर	6725	-	
4	श्री अक्षय सिंह	सहा.जिला परियोजना समन्वयक (बालिका शिक्षा)	1440	-	
5	श्री जय कुमार जैन	गणक	4000	-	
6	सुश्री सायमा पटान	सहा.ग्रेड 3	3050	-	
7	श्री उमाशंकर नागदा	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	1090	-	
8	श्री संतोष मेघवाल	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	860	-	
9	श्री अशोक कुमार बाघेला	बी.आर.सी.सी, मनासा	7950	-	
10	श्री बंशीलाल बसेर	बी ए सी, मनासा	7250	-	
11	श्री सुरेश कुमार पंजाबी	बी ए सी, मनासा	7425	-	
12	श्री राजेन्द्र कुमार कुणेचा	बी ए सी, मनासा	5500	-	
13	श्री हेमन्त यादव	भृत्य, मनासा	2550	-	
14	श्री विजय दिल्लीवाल	पर्यवेक्षक	3000	-	
15	श्री बी.के.अम्ब	बी ए सी, नीमच	6725	-	
16	श्री राजेश कुमार खराडी	बी ए सी, नीमच	5600	-	
17	श्री योगेश कण्डारा	बी ए सी, नीमच	5500	-	
18	श्री मदन लाल यदुवंशी	पर्यवेक्षक	3000	-	
19	श्री रामचन्द्र आर्य	पर्यवेक्षक	3000	-	
20	श्री सुनील बागोरा	भृत्य	2550	-	
21	श्री टी.एच.मंसुरी	बी.आर.सी.सी, जावद	7775	-	
22	श्री दिलीप ओझा	बी ए सी, जावद	6725	-	
23	श्री आर.बी.एस. शक्तावत	बी ए सी, नीमच	5500	-	
24	हेमलता जॉन	लेखापाल, जावद	4000	-	
25	श्रीमति किरण शर्मा	भृत्य	2550	-	

अध्याय-12
प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट
(सभी योजनाओं, व्यय प्रस्ताओं तथा धन वितरण की सूचना)

निर्माण, विकास, तकनीकी कार्य करने वाले लोक प्राधिकरणों के लिये

वर्ष 2004-05:-

क्र०सं०	योजना का नाम	कार्य प्रारम्भ होने की दिनांक	कार्य समापन की अनुमानित दिनांक	प्रस्तावित बजट	शासन द्वारा प्रदत्त (किश्तों में)	कुल व्यय	कार्य की गुणवत्ता एवं समापन करवाने के लिये जिम्मेदार अधिकारी
1	-	-	-	-	-	-	जिला परियोजना
2	-	-	-	-	-	-	संचालक एवं जिला मिशन संचालक

अन्य लोक प्राधिकरणों के लिये:-

क्र०सं०	मद	प्रस्तावित बजट	स्वीकृत बजट	शासन द्वारा प्रदत्त(किश्तों में)	कुल व्यय
1	सर्वशिक्षा अभियान,	1352.256	1352.256	534.27	216.12
2	एनपीईजीईएल,	128.42	128.42	62.037	42.04

अध्याय—14

रियायतों, अनुज्ञापत्रों तथा प्रधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं के संबंध में विवरण

14.1 लागू नहीं

- कार्यक्रम का नाम
- प्रकार(रियायत, अनुज्ञापत्र अथवा प्रधिकार में से एक चुने)
- उद्देश्य
- लक्ष्य(विगत वर्षों में)
- पात्रता
- पात्रता का आधार
- पूर्वपेक्षाएं
- प्राप्त करने की प्रक्रिया
- रियायत, अनुज्ञापत्र अथवा प्राधिकार दिये जाने के लिये निर्धारित समय सीमा
- आवेदन शुल्क
- आवेदन का प्रारूप
- संलग्नों की सूची
- संलग्नों का प्रारूप
- प्राप्तिकर्ताओं की सूची (निम्न प्रारूप में)

विभाग द्वारा प्रदत्त क्रमांक	प्राप्तिकर्ता का नाम	वैधता किस दिनांक तक है।	वैधता	निवास		
				जिला	शहर	मोहल्ला / मकान न० / गांव

रियायत के लिये निम्न जानकारी भी उपलब्ध कराएं

- दिये जाने वाले लाभ का विवरण
- लाभ के वितरण की प्रक्रिया

अध्याय—15

कृत्यों के निर्वहन के लिए सीापित मानक/नियम

15.1

लोक प्राधिकरण द्वारा अपने विभिन्न क्रियाकलापों कार्यक्रमों के संपादन हेतु प्रयोग किये जाने मानक नियमों का कार्यक्रमवार विवरण उपलब्ध करायें।

समय—समय पर राज्य शिक्षा केन्द्र से प्राप्त मानकों के अनुसार

अध्याय—16

इलेक्ट्रॉनिक रूप से उपलब्ध सूचनायें

विभाग द्वारा विभिन्न कार्यक्रमों से संबंधित जानकारी प्रस्तुत करें जो कि इलेक्ट्रॉनिक फार्मेट में हो।

DISE (Distt. Information System of Education)
IPMS (Int. Proj. Moni. System)

अध्याय-17 (मैनुअल -16)
सूचना प्राप्त करने के लिये नागरिकों को सुविधाओं का विवरण

17.1

- पुस्तकालय
- नाटक नुक्कड़
- अखबारों के द्वारा ✓
- प्रदर्शनी
- सूचना पटल ✓
- अभिलेखों का निरीक्षण ✓
- दस्तावेजों की प्रति प्राप्त करने की व्यवस्था ✓
- उपलब्ध विभागीय मैनुअल ✓
- लोक प्राधिकरण की वेबसाईट www.shikshamission.org
- अन्य प्रचार प्रसार के साधन

अध्याय-18 (मैनुअल -16)

अन्य उपयोगी जानकारीयाँ

- 18.1 लोक प्राधिकरण से जनमानस द्वारा सामान्यतः पुछे जाने वाले प्रश्न व उनके उत्तर
- 18.2 सूचना प्राप्त करने के संबंध में
- आवेदन पत्र (तथा संदर्भ के लिये एक भरे आवेदन पत्र की प्रति):- साधारण आवेदन पर
 - शुल्क:- नियमानुसार
 - सूचना आवेदन पत्र किस तरह से मांगी जाये- कुछ टिप्स :- आवेदन कर्ता का नाम, पता, जानकारी का विस्तृत विवरण, जानकारी क्यों मांगी जा रही है कारण।
 - सूचना न देने व अपील करने के संबंध में नागरिक के अधिकार व अपील करने की प्रक्रिया:- कलेक्टर महोदय
- 18.3 लोक प्राधिकरण द्वारा जनता को दिये जाने वाले प्रशिक्षण के संबंध में :- लागू नहीं
- 18.4 लोक प्राधिकरण द्वारा दिये जाने वाले प्रमाण-पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र आदि के संबंध में जो कि मैनुअल 13 में ना सम्मिलित हो:- लागू नहीं
- 18.5 लोक प्राधिकरण में होनेवाले पंजीयन के संबंध में:- लागू नहीं।
- 18.6 लोक प्राधिकरण (Municipal, Corporation, Trade Tax, Entertainment Tax आदि) द्वारा टेक्स लेने के संबंध में:- लागू नहीं
- 18.7 लोक प्राधिकरण द्वारा नागरिकों को दी जाने वाली बिजली/पानी के कनेक्शन, कनेक्शन को अस्थायी/स्थायी रूप से विच्छेदन, आदि के संबंध में (यह सूचना स्थानीय निकाय जैसे नगर पालिका /नगर परिषद /UPCI द्वारा दी जा रही है।):- लागू नहीं
- 18.8 लोक प्राधिकरण द्वारा नागरिकों को दी जाने वाली अन्य सेवाओं का विवरण :- शिक्षा संबंधित समस्त सुविधाएँ एवं समय-समय पर राज्य शिक्षा केन्द्र द्वारा प्राप्त निर्देशानुसार योजनाओं का कियान्वयन किया जा रहा है।

जिला परियोजना समन्वयक
जिला शिक्षा केन्द्र, जिला-नीमच म.प्र.

